

Inspectierapport

Second Home Kinderopvang B.V. De Watervilla (BSO)

Curaçaostraat 4

1339 KL Almere

Registratienummer 791509175

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	22-07-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-07-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Accommodatie.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	14
Accommodatie.....	16
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO Second Home Kinderopvang B.V. De Watervilla aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek

BSO Second Home Kinderopvang B.V. De Watervilla is op dinsdag 22 juli 2025 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Accommodatie

Een indruk van de sfeer op locatie

Bij binnenkomst op de locatie spelen kinderen vrij of kleuren aan tafel. De televisie staat aan. Op beide groepen vindt een eetmoment plaats. De kinderen van de Parelvisjes spelen vervolgens in de hoeken, de kinderen van de Orka's dansen op muziek. Later op de dag volgt een uitje. Ze gaan apenkooien in de gymzaal bij het Spectrum vertelt de beroepskracht. Beroepskrachten gaan op een vriendelijke manier met de kinderen en elkaar om. Bijvoorbeeld door rustig te praten, naar elkaar te luisteren en zo nu en dan een grapje te maken met elkaar.

Algemene informatie

BSO Second Home Kinderopvang B.V. De Watervilla is onderdeel van Second Home Kinderopvang B.V. De houder heeft meerdere vestigingen voor kinderopvang in Almere.

Op BSO De Watervilla zijn twee groepen voor buitenschoolse opvang op de eerste verdieping met maximaal 40 kinderen. Op de begane grond zijn twee groepen voor dagopvang. De opvang vindt plaats op maandag tot en met vrijdag en tijdens de schoolvakanties.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 22-08-2024: Jaarlijks onderzoek. Herstelaanbod binnen domein Accommodatie. Advies niet handhaven.
- 07-09-2023: Jaarlijks onderzoek. Er wordt aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Advies niet handhaven.
- 10-01-2022: Jaarlijks onderzoek. Er wordt aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Advies niet handhaven.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van BSO Second Home Kinderopvang B.V. De Watervilla worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Buitenschoolse Opvang "De Watervilla" versie 2025.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De stappen die ondernomen worden bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen en hoe zij worden verdeeld over de basisgroepen.
- Hoe er bij de verdeling van de beroepskrachten over de verschillende basisgroepen wordt gezorgd voor stabiliteit voor de kinderen. En hoe er daarbij aandacht is voor wat het kind nodig heeft.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Hoe er op schoolvrije dagen kindercentrum-overstijgende opvang wordt aangeboden.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- De taken die stagiaires, vrijwilligers en anders gekwalificeerde beroepskrachten kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt voldoende voor pedagogisch verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

Contact/affectie (4-12)

De beroepskrachten **laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn**; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Observatie:

Een van de beroepskrachten staat bij een kind en vraagt op een vrolijke toon: "Heb je je lach vandaag mee? Je mooie lach?" "Ja" reageert het meisje lachend. "Oke" zegt de beroepskracht met een lach waarbij ze haar zacht kietelt en vervolgens haar handen op haar schouders legt.

b) Persoonlijke competentie

Citaat:

Doelgericht aanbod (4-12)

De beroepskrachten organiseren en benutten het programma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier. Kinderen krijgen de kans om **zichzelf en elkaars kunnen** te ontdekken.

De beroepskrachten plannen '**speelwerkactiviteiten**' met een doel (bv fantasie- en rollenspel, ontdekken, sport, natuur) Er is aandacht voor en overleg over **kwaliteit en niveau van spel**, zowel op groepsniveau als voor individuele kinderen.

Observatie:

Op de groep Orka's wordt gedanst op muziek. De kinderen dansen samen met een beroepskracht de bewegingen op de 'Apenstopdans'. Op de groep Parelvisseren mogen kinderen kiezen in welke hoek zij gaan spelen. Enthousiast beginnen kinderen met verkleeden in de huishoek. Later die dag gaan beide groepen naar de sportzaal bij Het Spectrum waar ze gaan Apenkooien.

c) Sociale competentie

Citaat:

Deel van een geheel (4-12)

De beroepskrachten dragen uit en leven voor, dat de inbreng van alle kinderen –en henzelf- ertoe doet in de groep. Zij leren kinderen om elkaar te **accepteren en te respecteren**.

Observatie:

De kinderen van de Parelvisser gaan in de kring. Om beurten noemen zij elkaars naam en zingen voor ieder kind het liedje "Goedemorgen". Wanneer een van de kinderen de naam van zijn buurman niet weet helpt de beroepskracht op weg door te zeggen: "Je kan het ook vragen" en "Zal ik je helpen?". Waarna de beroepskracht aan het kind vraagt: "Hoe heet jij?". Na het zingen voor elkaar tellen ze met elkaar tot 10 en geven een high five aan de persoon naast hen. Een beroepskracht vraagt wie er op vakantie gaat en stelt de kinderen vragen over waar zij naar toe gaan.

d) Normen en waarden

Citaat:

Structuur (4-12)

In de ruimte is op specifieke plaatsen **informatie** aanwezig (pictogram, woord, slogan, lijstje) waardoor kinderen **weten** welke afspraken of regels op die plaatsen en in de gehele ruimte gelden. De ruimte is voor kinderen hun eigen en vertrouwde omgeving.

Observatie:

In de hoeken hangen regels geldend bij de betreffende hoek.

Met de locatieverantwoordelijke is de pedagogische praktijk nabesproken. Hierin zijn aandachtspunten benoemt zoals hoe lang kinderen achter elkaar zitten, namelijk bijna 1 uur (eet- en aansluitend kringmoment). En het rondlopen van beroepskrachten tijdens het eetmoment. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat dit door zenuwen bij beroepskrachten is ontstaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (telefonisch op 22 juli 2025)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (onaangekondigd op 22 juli 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse Opvang "De Watervilla" versie 2025)
- Notulen (teamoverleg maart, mei en juni 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap. De inschrijving in het PRK en de VOG-controlen zijn van de twee bestuurders zijn orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de 5 aanwezige beroepskrachten en leidinggevende zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling in het PRK zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

De beroepskrachten, en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de taaleisen BSO.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de 5 aanwezige beroepskrachten ingezien. Zij hebben een passend diploma.

Taaleisen BSO

De 5 aanwezige beroepskrachten voldoen aan de 2F Taaleisen IKK (spreken, gesprekken voeren en luisteren). Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma (en het aanvullend certificaat) van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. De PBM heeft een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgequalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Beoordeling:

De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Voor de BSO is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Parelvissen	4 t/m 6 jaar: 16 kinderen	3	
Orka's	7+ jaar: 11 kinderen	2	
Totaal	27	5	3

Ook in op 4 dagen uit een steekproef in de periode van week 28 en 29 klopt het aantal beroepskrachten bij het aantal kinderen. Dit blijkt uit het opgevraagde rooster en de presentielijst. Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR

De houder mag op schoolvrije dagen drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Op schooldagen mag dit een half uur per dag. De houder doet dit volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. Dit is te zien op het personeelsrooster en de presentielijsten. Op de presentielijsten staan de aankomst- en vertrektijden van de kinderen.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs

Op de BSO worden op dit moment geen beroepskrachten in opleiding of stagiairs ingezet.

Achterwacht

Ook tijdens de 3-uursregeling worden altijd minimaal twee beroepskrachten ingezet benoemt de beroepskracht. Hierdoor is er altijd ter ondersteuning een andere volwassene aanwezig op de BSO.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

De houder heeft het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in 2025 moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling voor 2025 schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2024	50 uur x 13 = 650 uur	10 x 61 fte = 610 uur	650 + 610 = 1260 uur
2025	50 uur x 14 = 700 uur	10 x 61 fte = 610 uur	700 + 610 = 1310 uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de juiste rekenregels.

De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM

Op Second Home Kinderopvang is één PBM(-er) werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit de verantwoording en de gesprekken met beroepskrachten blijkt dat in 2024 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is per locatie beschreven in een coachingplan. De uren zijn opgesplitst in coachings-uren en de beleidsuren.

De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten op de groep en hebben deze per e-mail ontvangen. Ook is het besproken tijdens een teamvergadering. Voor de ouders is deze inzichtelijk via het ouderportaal.

Coaching aan iedere beroepskracht

De aanwezige beroepskrachten hebben pedagogische coaching ontvangen van de PBM. Dit is ook de leidinggevende van de locatie. Dat blijkt uit gesprek met twee van de aanwezige beroepskrachten. Coaching vond zowel plaats op de groep als tijdens individuele gesprekken. Ook tijdens teamoverleggen wordt gecoacht op het pedagogisch handelen in de praktijk.

De PBM werkt zelf ook als beroepskracht op de groep. De PBM ontvangt daarom zelf coaching van een andere coach uit de organisatie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (onaangekondigd op 22 juli 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (5x)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (ingezien tijdens eerder onderzoek bij de houder)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 22 juli 2025)
- VOG-verificatie houder (uitgevoerd op 22 juli 2025)
- Presentielijst (week 28 en 29)
- Personeelsrooster (week 28 en 29)
- Coachingsplan

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:

De groepsruimtes zijn altijd beschikbaar en passend ingericht. De BSO heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op tevangen kinderen.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Passende inrichting binnenruimte

De groepsruimtes hebben voldoende vrije speelruimte. Beide groepsruimtes hebben een zithoek met bank en televisie. De inrichting van de groepsruimte nodigt uit tot spel. Dit blijkt uit het volgende:

- Er is voldoende speelgoed voor het aantal en de leeftijd van de kinderen.
- Het spelmateriaal oogt compleet en schoon.
- Het spelmateriaal is zichtbaar voor de kinderen. Ze kunnen spelmateriaal zelf pakken.
- Het spelmateriaal stimuleert de verschillende ontwikkelingsgebieden.
- Er is open en gesloten spelmateriaal aanwezig.

De groep Parelvissen is onder andere ingericht met:

- Zithoek met bank en televisie
- Huishoek met speelkeuken en verkleedkleding
- Bouwhoek
- Kasten met losse spelmaterialen en een speeltafel

Knutselmateriaal kunnen de kinderen halen op de andere groep. En beroepskrachten kunnen aanvullende materialen uit een andere ruimte halen.

De groep Orka's is onder andere ingericht met:

- Bouwmateriaalhoek
- Make-up tafel
- Zithoek met bank en televisie
- Kast met bakken los spelmateriaal
- Aangrenzende ruimte met onder andere computers, keyboard en packmankast

De houder heeft een beleid op de inrichting en het aanbieden van spelmateriaal. De houder beschrijft in het beleid de verschillende aanwezige hoeken. Zoals een Make-up hoek, die is teruggezien in de praktijk.

Passende inrichting buitenspeelruimte

Het dakterras van de BSO wordt voornamelijk gebruikt voor de kinderen van de groep De Parelvisjes. Er is een verkeersroute uitgezet op de tegels en er zijn losse spelmaterialen. Er staan geen materialen nabij de reling tijdens het locatiebezoek. Enkel een onderdeel met stoeltjes van een BSO-bus. Deze wordt bij het buitenspelen altijd in de schuur gezet benoemt de beroepskracht. Er hangen zwembadjes te drogen van de wateractiviteiten die eerder hebben plaatsgevonden.

De Orka's gaan vaker naar pleinen in de buurt. Bijvoorbeeld naar een speeltuin aan de Antillenweg. En op het schoolplein van basisschool de Archipel. Beide zijn te voet te bereiken. Ook wordt hiervoor een BSO-bus gebruikt.

Oppervlakte binnenruimte

Voor ieder aanwezig kind moet er 3,5m² binnenspeelruimte zijn. Uit de plattegrond blijkt dat er in totaal 171,44 m² beschikbaar is. Dat is genoeg voor de 40 kindplaatsen waarmee de BSO staat geregistreerd. Dat is verdeeld over de volgende ruimtes:

Ruimte	Aantal m ²	Aantal kindplaatsen (aantal m ² / 3,5 m ² per kind)
Parelvisjes	77,76	
Knutselruimte	7,96	
Orka's	77,76	
Computerruimte	7,96	
Totaal	171,44	voldoende voor 40 kindplaatsen waarmee de locatie staat geregistreerd

Oppervlakte buitenruimte

Per kind is minimaal 3 m² buitenspeelruimte aanwezig in de aangrenzende buitenruimte. De toezichthouder heeft een plattegrond ontvangen en komt op afgerond 194 m² uit. Dat is voldoende voor het aantal geregistreerde kindplaatsen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (onaangekondigd op 22 juli 2025)
- Plattegrond binnenruimte (Oppervlakte curacaostraat 4 Almere (met tabellen))
- Plattegrond buitenruimte (Oppervlakte curacaostraat 4 Almere (met tabellen))

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij

voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Second Home Kinderopvang B.V. De Watervilla
Website	: http://www.secondhomekinderopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000031844146
Aantal kindplaatsen	: 40

Gegevens houder

Naam houder	: Second Home Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Curaçaostraat 4
Postcode en plaats	: 1339 KL Almere
KvK nummer	: 69761752
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Bouwman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 22-07-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 23-07-2025
Zienswijze houder	: 24-07-2025
Vaststelling inspectierapport	: 24-07-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 24-07-2025

Verzenden inspectierapport naar : 24-07-2025
gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Almere, 23 juli 2025 Betreft: Zienswijze concept inspectierapport locatie Watervilla BSO – 23 juli 2025

Geachte heer/mevrouw,

Met veel enthousiasme hebben wij het concept inspectierapport van uw bezoek aan onze locatie op 22 juli 2025 gelezen. Wij willen u hartelijk danken voor de prettige en respectvolle wijze waarop de inspectie is verlopen.

Wij willen u tevens bedanken voor het opgestelde rapport. We herkennen ons in de bevindingen en waarderen de positieve beoordeling van ons pedagogisch handelen. Het rapport bevestigt dat onze inzet bijdraagt aan een veilige, stimulerende en plezierige omgeving voor de kinderen. Het is voor ons een mooie beloning om ons harde werken op deze manier terug te lezen in het rapport.

Het doet ons bijzonder goed om te lezen dat de sterke punten van onze opvang worden gezien en benoemd. Als team zetten wij ons dagelijks met liefde, zorg en toewijding in voor een veilige en stimulerende omgeving voor de kinderen en het is hartverwarmend om terug te lezen dat dit ook opgemerkt wordt. Uw positieve bevindingen geven ons niet alleen erkenning, maar ook extra motivatie om met dezelfde passie door te blijven bouwen aan de kwaliteit van onze opvang.

In het bijzonder zijn wij blij dat u aandacht heeft besteed aan de emotionele veiligheid binnen onze locatie. Wij vinden het essentieel dat ieder kind zich gezien, gehoord en geaccepteerd voelt. Wij creëren een vertrouwde en stabiele omgeving door te investeren in hechte relaties, duidelijke structuren en een veilige sfeer waarin kinderen zich durven uiten en ontwikkelen in hun eigen tempo.

Nogmaals dank voor het oprechte en evenwichtige rapport. Wij waarderen uw feedback en kijken uit naar een blijvend prettige samenwerking met de GGD.

Met vriendelijke groet, Smahane Maachi
Locatiemanager Watervilla
Second Home Kinderopvang