

Inspectierapport

Second Home - Madagascar (KDV)

Grootzeil 222

1319 DE Almere

Registratienummer 613731967

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	08-07-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-08-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	8
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	16
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening.....	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht.....	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	22
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV Second Home - Madagascar na een herstelaanbod aan de beoordeelde eisen voldoet.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: In de praktijk werken de beroepskrachten na een herstelaanbod volgens het beschreven beleid veiligheid en gezondheid.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Binnen domein veiligheid en gezondheid en domein ouderrecht staan opmerkingen geplaatst.

Jaarlijks onderzoek 2024

Kinderdagverblijf Second Home - Madagascar is op maandag 8 juli 2024 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De toezichthouder heeft de oudercommissie (OC) van KDV Madagascar een vragenlijst toegestuurd. Via de vragenlijst is het inzicht van de OC, een vertegenwoordiging van de ouders, vergaard over een aantal kwaliteitseisen. In algemene zin wordt in de antwoorden aangegeven tevreden te zijn met de opvang. Niet alle OC leden zijn bekend met de aanwezigheid van een reglement voor de oudercommissie.

Een indruk van de sfeer op locatie

Bij binnenkomst spelen alle kinderen op de babygroep. Er is een ontspannen sfeer merkbaar tussen de beroepskrachten en de kinderen. Na even gaan de peuters naar de peutergroep. De kinderen spelen vrij in de ruimte en gaan vervolgens aan tafel voor het eten en drinken. De beroepskrachten reageren op signalen van de kinderen. En verwoorden wat zij doen of wat er gebeurt.

De toezichthouder wordt vriendelijk ontvangen. En de beroepskrachten en locatieverantwoordelijke vertellen enthousiast over de opvang.

Algemene informatie

Second Home Kinderopvang B.V. is een kinderopvangorganisatie met meerdere vestigingen voor kinderopvang in Almere. Kinderdagverblijf Second Home - Madagascar is gevestigd in Noorderplassen-West in Almere.

De locatie staat met 27 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk register kinderopvang. Het KDV heeft 2 stamgroepen, een baby- en peutergroep.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 22-06-2023 - Jaarlijks onderzoek, er is aan de beoordeelde voorwaarden voldaan. Advies: geen handhaving.
- 01-11-2022 - Jaarlijks onderzoek, er is aan de beoordeelde voorwaarden voldaan. Advies: geen handhaving.
- 15-03-2021 - Jaarlijks onderzoek, er is aan de beoordeelde voorwaarden voldaan. Advies: geen handhaving.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven pedagogisch beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Second Home Kinderopvang – Dagopvang -Vestiging Madagascar versie 2024.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan van KDV Madagascar.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken. Ook vind er coaching plaats gericht op het pedagogisch handelen.

De toezichthouder observeert hoe de beroepskrachten werken op de groep en spreekt met beroepskrachten. En herkent in de praktijk de volgende beschrijvingen uit het pedagogisch beleidsplan:

Citaat: 'Wij proberen de ontwikkeling van het kind te stimuleren en te begeleiden. Hierbij houden we rekening met het niveau en het tempo van elk individueel kind. Dit doen we zowel in groepsverband als individueel.'

Praktijk: Een beroepskracht vertelt over het stimuleren van de ontwikkeling. Belangrijk hierbij is dat ieder kind zijn eigen lijntje mag volgen benoemt de beroepskracht. Niet ieder kind hoeft daarbij op hetzelfde niveau te zijn. Aan tafel worden liedjes gezongen met de kinderen zoals 'Met de vingertjes'. Op de peutergroep wordt ook gezongen en de kinderen gestimuleerd zelf hun handen en gezicht te poetsen na het eten.

Citaat:

Geborgenheid en veiligheid zijn voorwaarden daarvoor. Onze basishouding wordt gekenmerkt door warmte en aandacht voor elk kind. Het kind moet voelen dat het welkom is bij Second Home Kinderopvang. We creëren situaties die ervoor zorgen dat het kind zich prettig voelt, vertrouwen krijgt in zichzelf en in anderen door:

- de inrichting van de ruimte
- de indeling van tijd en een afwisselend aanbod van activiteiten
- zorg voor sfeer in de groep
- warme aandacht van de leiding voor het kind'

Praktijk: Een beroepskracht van de babygroep vertelt over wat zij belangrijke onderdelen uit het pedagogisch beleidsplan van de organisatie vindt. Zij benoemt dat de opvang voor een kind bij hen moet voelen als een tweede thuis. Met voorbeelden vertelt zij hoe zij dit doen. Door liefdevol op

5 van 24

kinderen te reageren en aandacht te hebben voor ieder kind. In de praktijk zijn hier voorbeelden van gezien. Bijvoorbeeld wanneer een baby wat geluiden maakt. De beroepskracht kijkt naar het kind, zegt iets terug, en geeft een aai over de bol. Er wordt op een warme manier aandacht besteed aan de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (tijdens locatiebezoek op 8 juli en telefonisch op 30 juli 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens locatiebezoek op 8 juli en telefonisch op 30 juli 2024)
- Observatie (onaangekondigd op 8 juli 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Second Home Kinderopvang – Dagopvang -Vestiging Madagascar versie 2024)
- Notulen (12 maart 2024)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap. De bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle van de twee bestuurders zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. De volgende medewerkers zijn in het PRK gecontroleerd:

- 5 tijdens het locatiebezoek aanwezige beroepskrachten
- 1 tijdens het locatiebezoek aanwezige BBL'er
- de locatieverantwoordelijke

Gebruikte bronnen

- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 8 juli 2024)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten na een herstelaanbod volgens dit beschreven beleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO-diploma.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Madagascar KDV versie juli 2024. Het beleidsplan wordt actueel gehouden. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat er een aanpassing wordt doorgevoerd over het slapen in een voedingskussen.

Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. De toezichthouder heeft van 4 beroepskrachten die op de dag van inspectie aanwezig zijn en een BBL'er een geldig EHBO certificaat ontvangen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is het aanpassen van het beleidsplan.
- De belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV aanwezig is. Ook tijdens de 3-uurregeling.

Opmerking over het doorlopend proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat op welke manier het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Er staat er dat het hele team betrokken is bij de inventarisatie. En dat medewerkers een actieve rol spelen bij het opstellen of bijstellen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit komt niet naar voren in de jaarplanning die in het beleid staat. Hierin staat bijvoorbeeld dat de risico inventarisaties en de evaluaties door de kwaliteitsmanager en de locatiemanager worden uitgevoerd. Dit sluit niet aan op de beschrijving dat het doorlopend proces samen met beroepskrachten plaatsvindt.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat op bepaalde onderdelen voldoende wordt gewerkt zoals beschreven

staat in het beleidsplan. Het proces rond verschoneren gebeurt niet zoals in het beleid staat beschreven.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Vierogenprincipe
- Hygiëne in de toiletruimte en verschoning
- Veilig slapen

Eerst volgen de onderdelen die voldoende zijn. Daarna volgt het onderdeel dat onvoldoende is.

Voldoende:

Vierogenprincipe KDV

Op de locatie wordt altijd gewerkt met 2 medewerkers. Het vierogenprincipe wordt zo nageleefd. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

Om het vierogenprincipe te garanderen worden de volgende maatregelen genomen:

- Er op alle momenten met minimaal 2 medewerkers in het pand wordt gewerkt. Zij starten en eindigen op dezelfde groep.
- De medewerker kan in elke ruimte gezien worden. De slaapkamer niet, daar komen zij af en toe binnen lopen vertelt de beroepskracht.
- In de slaapkamer staat een babyfoon, die aan staat als er kinderen slapen.
- In beide groepsruimtes hangt een camera die de hele ruimte laat zien vertelt de locatieverantwoordelijke
- De buitendeur kan met een deurcode geopend worden door ouders waardoor ze onaangekondigd binnen kunnen komen.

Opmerking over het vierogenprincipe en cameratoezicht

In het beleid staat dat er 24 uur cameratoezicht is in de ruimtes waar kinderen verblijven. Er staat nog niet beschreven wie toegang heeft tot de beelden en of de beelden worden bekeken.

Onvoldoende

Hygiëne in de toiletruimte en verschoning

In het beleid zijn de risico's rondom hygiëne in de toiletruimte en het verschoneren opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt onvoldoende gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

Beide groepen hebben een verschoontafel in de groepsruimte staan. De beroepskracht van de babygroep vertelt over de werkwijze bij het verschoneren. Op de peutergroep is geobserveerd tijdens een verschoning en toiletronde. Onvoldoende uitvoering van het beleid met betrekking tot het verschoneren geeft risico op verspreiding van micro-organismen en daarmee ziektekiemen.

De volgende maatregelen zijn voldoende genomen om hygiënisch te werken:

- Er zijn wegwerp handschoenen aanwezig.
- Kinderen kunnen hun handen wassen in de toiletruimte. In de toiletruimte is stromend water, zeep en zijn handdoekjes aanwezig.
- Er is allesreiniger aanwezig om de verschoonmat mee te reinigen.
- Er is stromend water en zeep aanwezig in de verschoontafel om handen te kunnen wassen.

De volgende maatregelen worden onvoldoende uitgevoerd volgens het beleid van de organisatie:

- De verschoonmat wordt na een poepluier of na de hele verschoonronde gereinigd. Niet na iedere luier.

- Op beide verschoontafels liggen spullen die er niet horen. Bijvoorbeeld Tablets, een flessenwarmer en een bereide fles.
- Op beide groepen zijn de papieren handdoekjes op. Hierdoor kunnen de handen niet worden gedroogd na het wassen.
- Voor desinfectie (na reiniging, nodig in specifieke gevallen) wordt gebruik gemaakt van alcohol in een flacon. De alcohol is door hen zelf in de flacon gegoten. Hierdoor is niet duidelijk wat de houdbaarheid is. Het heeft de voorkeur alcohol te gebruiken uit de originele verpakking omdat de werking kan afnemen bij het overgieten.
- De luieremmer op de peutergroep ziet er vies uit.
- Washandjes voor het poetsen van handen en gezichten van de kinderen op de peutergroep worden in de spoelbak van de verschoontafel klaargemaakt. Ze worden onder de kraan gehouden en deels in de wasbak gelegd. De wasbak bij de verschoontafel is hiervoor niet geschikt i.v.m. verspreiding micro-organismen/ziektekiemen.
- De kit rondom de toiletten van de kinderen is deels los en gescheurd, dit is hierdoor niet goed schoon te houden.

Veilig slapen

In het beleid zijn maatregelen opgenomen die gaan over veilig slapen om risico's als wiegendood of verstikking te voorkomen. Het beleid dat staat beschreven spreekt elkaar tegen. Zo staat er dat er nooit mag worden geslapen met een kussen in bed. Maar staat er ook dat met toestemming van ouders in een voedingskussen kan worden geslapen in de box.

In de box ligt een jongste baby te slapen in een voedingskussen. Een kussen geeft kans op rebreathing van de lucht of verstikking. Om de baby ligt los een dekentje. Dit zou de baby over zich heen kunnen trekken wat ook kans geeft op onvoldoende zuurstof en verstikking.

Met de locatieverantwoordelijke is hierover gesproken. De richtlijn van veiligheid.nl geeft aan nooit een kussen te gebruiken en dekentjes alleen wanneer het kort en stevig is opgemaakt.

Herstelaanbod

De toezichthouder geeft de mogelijkheid de tekortkoming te herstellen. De periode hiervoor is van 8 tot 22 juli 2024. Binnen de termijn laat de locatieverantwoordelijke weten dat zij er zorg voor hebben gedragen dat gewerkt wordt volgens het beleid.

Op 30 juli 2024 stelt de toezichthouder de locatieverantwoordelijke en een beroepskracht telefonisch vragen. Beiden benoemen de afspraken die overeenkomen met het beleid. Ook ontvangt de toezichthouder foto's van de verschoontafel van beide groepen en de kindertoiletten. En de notulen van het teamoverleg op 9 juli 2024 is ontvangen.

Hieruit blijkt dat na herstelaanbod gewerkt wordt volgens het beleid:

- De luieremmers ogen schoon
- De commodes zijn opgeruimd (geen onnodige spullen meer aanwezig)
- De kindertoiletten zijn gekit.
- Beroepskrachten zijn bekend met de afspraken zoals het handen wassen na iedere verschoning.
- Washandjes worden niet meer bij de commode natgemaakt maar met water in een teiltje uit de keuken.

Na herstelaanbod blijkt voldoende te worden gewerkt volgens het beleid met betrekking tot het verschonen.

Ook is telefonisch gesproken over het veilig slapen. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat geen kinderen meer in voedingskussens slapen. En dit wordt aangepast in het beleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan de vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- inschatten van de ernst van de situatie;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt er voor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder gedaan door het stappenplan op de groep op te hangen. Jaarlijks krijgen de beroepskrachten een training over de meldcode. Beroepskrachten vertellen welke stappen zij nemen nadat zij signalen hebben geobserveerd. Deze stappen komen overeen met de stappen uit de meldcode.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. De houder heeft dat gedaan door het stappenplan op te hangen op de groepen. De locatieverantwoordelijke benoemt de MOA tijdens vergaderingen aan bod te laten komen. In de notulen van januari, maart, april en juli 2024 zijn onderstaande handelswijze niet terug gelezen. Wel is in een PowerPoint van een Training over de meldcode de inspecteur van het onderwijs benoemt. Uit gesprek met beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van onderstaande handelswijzen.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder.
- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (tijdens locatiebezoek op 8 juli en telefonisch op 30 juli 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens locatiebezoek op 8 juli en telefonisch op 30 juli 2024)
- Observatie (onaangekondigd op 8 juli 2024)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Madagascar KDV versie juli 2024 ontvangen op 1 augustus 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (tijdens eerdere onderzoeken beoordeeld)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website van Kinderopvang Second Home is voldoende informatie voor ouders te vinden per vestiging, zo ook over KDV Madagascar. Ook het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat op de website. Via de website kunnen ouders inloggen op een ouderportaal.

Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is (via een link) op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang door dit op de website te vermelden. Onder het kopje 'Ouders' is het subkopje 'Klachtenprocedure/geschillencommissie' te vinden.

Oudercommissie

Beoordeling:

Het KDV heeft een oudercommissie (OC). De houder heeft voor de OC een reglement vastgesteld. Het reglement voldoet aan de eisen. De OC bestaat uit ouders van de kinderen die worden opgevangen. De OC bepaalt haar eigen werkwijze.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Reglement

De houder heeft 6 maanden na de registratie van het KDV een reglement vastgesteld voor de OC.

In het reglement staat informatie over:

- het aantal leden;
- de manier waarop de leden worden gekozen;
- hoe lang de leden lid mogen zijn.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de OC. De houder verandert het reglement pas als de OC daarmee instemt.

Uit de antwoorden ontvangen van een vertegenwoordiging van de OC dat de oudercommissie de eigen werkwijze bepaalt. Ook blijkt uit de ontvangen antwoorden dat niet alle leden bekend zijn

met het reglement voor de OC. De toezichthouder ontvangt van de locatieverantwoordelijke een, door een lid van de OC, ondertekent reglement.

Opmerking

In het reglement staan de onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt. Hieraan kan het pedagogisch beleid worden toegevoegd om het volledig te maken. Het is zichtbaar dat het modelreglement van BOINK is gebruikt. Het gebruikte modelreglement is niet de meest actuele versie.

Samenstelling OC

Medewerkers van het KDV zijn geen lid van de OC. De leden zijn ouders van het KDV en worden gekozen door andere ouders van het KDV. Op dit moment zijn er 3 leden.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.

De houder maakt een jaarverslag als er klachten zijn ontvangen. De houder stuurt het jaarverslag op tijd naar de toezichthouder en brengt het jaarverslag onder de aandacht van de ouders.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling doordat dit op de website van Second Home staat.

Jaarverslag

De houder geeft aan dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ontvangen. Het maken van een jaarverslag klachten is dan niet verplicht.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 17 november 2015.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen op 25 juli 2024)
- Klachtenregeling (tijdens eerdere onderzoeken beoordeeld)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (in LRK)
- Reglement oudercommissie (ondertekend door OC lid)
- Notulen oudercommissie (september 2023 en februari 2024)
- Website (<https://secondhomekinderopvang.nl/ouders/klachtenproceduregeschillencommissie>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
<p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden</p>

na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Second Home - Madagascar
Website	: http://www.secondhomekinderopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000042052777
Aantal kindplaatsen	: 27
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Second Home Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Curaçaostraat 4
Postcode en plaats	: 1339 KL Almere
KvK nummer	: 69761752
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Bouwman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 08-07-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 02-08-2024
Zienswijze houder	: 12-08-2024
Vaststelling inspectierapport	: 13-08-2024

Verzenden inspectierapport naar houder : 13-08-2024

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 13-08-2024

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Almere, 12 augustus 2024

Betreft: Zienswijze concept inspectierapport locatie Madagascar KDV – 8 juli 2024

Geachte toezichthouder,

Dank voor het toesturen van het rapport van locatie KDV 'Madagascar'

Wij zijn ontzettend blij met de beoordeling van de inspectie.

Op basis van het inspectierapport hebben we de volgende conclusies getrokken:

We zullen de aspecten waar we positief op beoordeeld zijn blijven koesteren en verder versterken. Dit betreft met name de persoonlijke aandacht voor kinderen en de veilige, stimulerende omgeving.

De genoemde verbeterpunten uit de benoemde domeinen zijn inmiddels opgenomen in ons actieplan. De implementatie van deze verbeteringen zijn al in tact.

We zullen ouders en betrokkenen actief op de hoogte houden van de voortgang van onze verbeteracties. Dit zal gebeuren via onze nieuwsbrief en oudercommissie overleg momenten, om zo een transparante en open communicatie te waarborgen.

Dank voor uw feedback. Dit helpt ons om onze zorg nog beter af te stemmen op de behoeften van de kinderen en hun ouders.

Met vriendelijke groet,

Samantha van Slooten – Locatie manager
Mariam Talhaoui – Directeur