



Protocol - Mentorschap



Een tweede thuis voor je kind

Doel

Een vast aanspreekpunt naar ouders, helderheid en oog hebben voor alle (zorgen) kinderen. Begeleiding van kinderen in hun ontwikkelingsproces op de groep, maar ook op persoonlijk vlak. Het kind staat centraal.

Waarom

- ⇒ Het is een maatregel naar aanleiding van de wet IKK in de kinderopvang.
- ⇒ Duidelijkheid naar ouders toe over de ontwikkeling en welbevinden van hun kind. Met het mentorschap worden alle kinderen gezien en wordt de aandacht beter verdeeld over alle kinderen.
- ⇒ Met het mentorschap wil Second Home Kinderopvang bereiken dat de communicatie effectief verloopt.

Verankering

Dit protocol is verankerd in het pedagogisch beleid van Second Home Kinderopvang en is een belangrijk onderdeel van de dagelijkse werkwijze.

Uitgangspunt

Een duidelijk en helder beeld krijgen over hoe kinderen zich ontwikkelen, Meer betrokkenheid met ouders en pedagogisch medewerkers. Second Home Kinderopvang wil meer betrokkenheid met elkaar.

Het werken met mentorkinderen verstevigt de relatie met ouders en kind. Als u uw kind met een goed gevoel achterlaat, heeft dit ook positieve gevolgen op uw kind. Samen denken, doen en beslissen, waarbij een positief en gelijkwaardig contact tussen ouders en de pedagogisch medewerkers de kwaliteit van opvang van uw kind optimaal maakt. Een vertrouwde en wederkerige relatie tussen u en de pedagogisch medewerker verbindt de werelden van uw kind:

Wie is uitvoerend verantwoordelijk?

Pedagogisch medewerkers

Wie is in de eerst lijn verantwoordelijk?

Directie en beleidsmedewerker

Werkinstructie

Deze werkinstructie hoort bij het protocol Mentorschap

- ⇒ De pedagogisch medewerkers hebben onderling op de groep van uw kind een verdeling gemaakt van alle mentorkinderen en hun mentoren. Het kind staat hierbij centraal. De mentor van een kind is een pedagogisch medewerker van de groep en iemand die het kind regelmatig ziet en het kind goed kent. Bij de indeling van de mentorkinderen kijken wij naar het aantal dagen dat uw kind komt, en welke pedagogisch medewerker daar het best bij aansluit qua werkdagen.
- ⇒ In principe verandert er weinig in de werkwijze van de pm-ers van Second Home Kinderopvang. Het kind observeren, het volgen van de ontwikkeling en persoonlijke aandacht geven is al een onderdeel van ons werk. Wel zal het interessante verdieping geven in het takenpakket van de pm'er
- ⇒ Doordat je als mentor bewuster naar het kind kijkt zal je eventuele problemen eerder signaleren en tijdig bespreekbaar kunnen maken. Ouders worden tijdig en actief geïnformeerd over observaties/ signaleringen en eventuele opvallendheden bij de kinderen.
- ⇒ De mentor zal communicatie met ouders laagdrempelig en effectief proberen te houden. Alles gebeurt in overleg. Samen met de ouders van het kind gaan we actief kijken wat het beste voor het kind is.
- ⇒ De mentor maakt ongeveer 3 a 4 weken voor plaatsing van een nieuw kindje een afspraak. Voor de baby's en jongste kinderen geldt dat de mentor zoveel mogelijk de eerste verzorgster op het kinderdagverblijf is. Dit betekent natuurlijk niet dat zij zich niet over de andere kinderen zal ontfemen. Een vaste verzorgster (in de eerste maanden) op het kinderdagverblijf geeft het kind de beste kans om zich veilig te hechten en zich vertrouwd te voelen.

- ⇒ De mentor zorgt ervoor dat gemaakte afspraken met ouders overgedragen worden naar desbetreffende collega's op de groep van het kind. Afspraken worden op een whiteboard vermeld, via de groepsapp of worden doorgesproken in een groepsbespreking die 1x per 8 weken plaats vindt.
- ⇒ De mentor zal na een gemaakte observatie contact hebben met ouders hierover. Het kan goed zijn dat er geen bijzonderheden zijn opgevallen. Het is heel belangrijk om ook zaken die goed gaan ook terug te koppelen aan ouders. Mochten er wel bijzonderheden uit de observatie komen dan zal de mentor een gesprek met de ouders plannen.
- ⇒ De mentor zet het protocol signaleren in werking, bij het signaleren van bijzonderheden en opvallend heden. Signaleren staat centraal.
- ⇒ De mentor zal de overdracht van uw kind doen en de bijzonderheden van die dag doorspreken met de ouders. Mocht de mentor niet aanwezig zijn die dag of in gesprek zijn met een andere ouder dan wordt dit overgenomen door desbetreffende pm'er die ook op de groep aanwezig is.
- ⇒ Laat het duidelijk zijn dat de mentor voor alle kinderen zorgt en niet alleen voor de kinderen waar zij mentor van is.
- ⇒ Voor de BSO geldt dezelfde werkinstructie alleen dan aangepast vanaf 4 jaar. Ook op de BSO krijgen de kinderen een eigen mentor.
- ⇒ De mentor bij de BSO gaat het gesprek aan met het kind alleen en/of ouders samen. Ook kan een kind zelf aan geven in gesprek te willen met zijn of haar mentor.

Deze werkinstructie wordt uitgevoerd door: Pedagogisch Professionals

Jaarlijks: Bespreking protocol en werkinstructies mentorschap

Volgende evaluatie: 01-02-2027