Inspectierapport

Second Home Kinderopvang (BSO)

Regenboogweg 47

1339 ET Almere

Registratienummer 142869521

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	30-09-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-10-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek 3

Onderzoeksopzet 3
Beschouwing 3
Advies aan College van B&W 4

Observaties en bevindingen 5

Pedagogisch klimaat 5
Personeel en groepen 7
Veiligheid en gezondheid 8
Ouderrecht....11

Overzicht getoetste inspectie-items 13

Pedagogisch klimaat....13
Personeel en groepen 13
Veiligheid en gezondheid....13
Ouderrecht....16

Gegevens voorziening 18

Opvanggegevens 18
Gegevens houder....18

Gegevens toezicht 18

Gegevens toezichthouder (GGD) 18
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 18
Planning 18

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum....20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing
Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO Second Home Kinderopvang aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek
BSO Second Home Kinderopvang is op woensdagmiddag 30 september bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht.

Een indruk van de sfeer op locatie
Wanneer de toezichthouder op locatie komt zijn de kinderen buiten aan het spelen. Het is mooi weer. De kinderen hebben gegeten en zijn daarna naar buiten gegaan. De beroepskrachten zijn bekende gezichten voor de kinderen. Een van de beroepskrachten doet gezellig mee met voetballen. De kinderen zijn gezellig buiten aan het spelen. De andere beroepskracht loopt rond op het schoolplein en kijkt of het met alle kinderen goed gaat. Het welbevinden van de kinderen oogt goed.

Een beroepskracht van een andere locatie van Second Home Kinderopvang komt ook langs met de BSO bus en zijn opvangkinderen. Samen spelen zij met de kinderen van locatie Regenboogweg Het Spectrum.

Algemene informatie
Second Home Kinderopvang B.V. is een kinderopvangorganisatie met meerdere vestigingen voor kinderopvang in Almere. De houder staat sinds 2015 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De houder is een Besloten Vennootschap (B.V.) met één bestuurder. Het hoofdkantoor van Second Home kinderopvang is gevestigd aan de Randstad in Almere. De BSO bevindt zich in basisschool de Regenboog. Er zijn 2 basisgroepen. Elk met een maximum van 15 kinderen. De opvang vindt plaats op maandag tot en met vrijdag en tijdens de schoolvakanties.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 17-11-2025: Jaarlijks onderzoek. Advies niet handhaven.
- 16-05-2024: Jaarlijks onderzoek. Advies niet handhaven.
- 31-01-2023: Jaarlijks onderzoek. Advies niet handhaven.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het onderwerp:
- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:
In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Second Home Kinderopvang - Pedagogisch Beleid - Spectrum - BSO versie 2026.

Werken volgens het beschreven beleid
De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid.

De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Met de beroepskrachten wordt er gesproken over de visie van Second Home Kinderopvang en hoe dit in de praktijk ten uitvoer wordt gebracht. De beroepskrachten vertellen hier het volgende over:
- Het kind staat centraal
- Aanleren van normen en waarden
- Leuke activiteiten met de kinderen ondernemen (Jumping, sport, kickboksen, zwemmen)
- Het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen (laat ze dingen zelf proberen)
- Veel met de kinderen praten over wat hen beweegt en welke emoties ze op dat moment ervaren en hoe ze ermee om kunnen gaan

Elke donderdag is er een briefing. Er wordt gesproken over hoe de week is verlopen en hoe de nieuwe week eruit ziet. Tijdens het overleg worden kort ook een aantal punten belicht, zoals waar let je op wanner je de kinderen gaanhalen, welke activiteiten worden aangeboden en de meldecode.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

De toezichthouder observeert hoe de beroepskrachten werken op de groep. En herkent in de praktijk de volgende beschrijvingen uit het pedagogisch beleidsplan:

Citaat: *Wanneer kinderen onderling ruzie hebben grijpen wij niet direct in. Als de kinderen er niet zelf uitkomen, dan zal de pedagogisch professional een bemiddelende rol aannemen. Schelden, schreeuwen, vloeken, slaan e.d. worden niet getolereerd. Samen met de kinderen zoeken we naar een compromis waarbij we ernaar streven hen uit te leggen wat wel en niet aanvaardbaar is, en hoe we in die situatie rekening kunnen houden met elkaar.*

Praktijk: Twee kinderen maken ruzie. De beroepskracht loopt ernaar toe en vraagt aan elk kind wat er precies aan de hand is en hoe ze dit kunnen oplossen. De kinderen lossen het op en ze spelen weer verder.

Citaat: *De kinderen hebben binnen de mogelijkheden en verantwoordelijkheden van de BSO een grote keuzevrijheid in spel- en contactsituaties en dat er voldoende ruimte is om buiten te spelen.*

Praktijk: De meeste kinderen zijn aan het voetballen. Andere kinderen spelen met de speeltoestellen of zijn gezellig aan het kletsen. De sfeer is gezellig. Er zijn meerdere kinderen van de buurt aanwezig. Er wordt samen gespeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mw. S. Holsderver)
- Gesprek beroepskracht(en) (2x)
- Observatie (Observatie)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (Juli 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid locatie Spectrum versie 2026)
- Notulen teamoverleg (9/4, 4/6 en 10/9)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het onderwerp:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:
De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder
De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een besloten vennootschap (Second Home Kinderopvang B.V.). Beide bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers
Uit de controle van het PRK blijkt dat beide aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling in het PRK zijn zij met hun werk begonnen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mw. S. Holsderver)
- Gesprek beroepskracht(en) (2x)
- Observatie (Observatie)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid locatie Spectrum versie 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (2x)
- Personenregister Kinderopvang
- Notulen teamoverleg (9/4, 4/6 en 10/9)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:
In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de getoetste vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Beleid Veiligheid en gezondheid Locatie Spectrum versie 2026. Het beleidsplan is actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat onder andere een duidelijke beschrijving van:

- De belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.

Werken volgens het beschreven beleid
De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens hun werkzaamheden op de groep en stelt vragen over de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk.
Tijdens de inspectie spelen de kinderen buiten op het schoolplein. De beroepskracht licht de geldende veiligheidsafspraken toe. Zij geeft aan dat het uitgangspunt is dat de toegangshekken gesloten blijven. Omdat het schoolplein tevens toegankelijk is voor buurtkinderen en andere bezoekers, is er sprake van een situatie waarin mensen het terrein regelmatig betreden en verlaten. De beroepskrachten houden daarom voortdurend toezicht op de hekken en besteden hier extra aandacht aan. Volgens de beroepskracht zijn de kinderen bekend met de gemaakte afspraken en handelen zij overeenkomstig deze afspraken.

Daarnaast vertelt de beroepskracht dat de oudere kinderen de jongere kinderen ondersteunen bij het balanceren op het houten parcours op het schoolplein. Om veiligheidsrisico's te beperken blijft één van de beroepskrachten in de directe nabijheid van deze activiteit aanwezig, zodat zij toezicht kan houden en indien nodig direct kan handelen.

Verder benoemt de beroepskracht dat de trap binnen de school een aandachtspunt vormt ten aanzien van de veiligheid. Om het risico op valincidenten te verkleinen is afgesproken dat de kinderen in tweetallen en rustig achter elkaar de trap gebruiken. De beroepskracht geeft aan dat de kinderen hierbij worden begeleid en aangesproken op de gemaakte afspraken, zodat de aandacht gericht blijft op het veilig gebruik van de trap.

De toezichthouder heeft werknotulen ontvangen van de laatste drie keer. Uit de notulen blijkt dat onder andere de volgende onderwerpen regelmatig worden besproken:

- Hygiëne
- CO2 en registreren
- Koelkast en binnentemperatuurlijsten
- Algemene schoonmaaklijsten
- Telefoongebruik
- Communicatie en overdracht
- Veiligheidsafspraken met kinderen herhalen

- Hitteprotocol
- Quiz over het binnen en buitenmillieu

Zelfstandig buiten spelen
Kinderen van de BSO spelen niet zelfstandig buiten. Alle kinderen gaan samen met de beroepskrachten naar buiten. In principe wordt er dagelijks buiten gespeeld, vertelt de beroepskracht.

Aanwezigheid van een EHBO-er
Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Een van de twee beroepskrachten heeft een geldig kinder EHBO certificaat.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:
De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Meldcode
De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode
In het stappenplan staan volgende vereiste punten:
- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode
De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:
- Er is een presentatie door de houder en een gastspreker gegeven op 13 mei 2026 over de meldcode en de MOA. De beroepskrachten hebben een certificaat ontvangen. De meldcode wordt regelmatig zijn vergaderingen besproken. Uit het gesprek blijkt dat de beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:
De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben.

De houder kent de eigen overleg- en aangifteplicht.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. De houder heeft dat gedaan door de beroepskrachten een presentatie aan te bieden. De houder heeft samen met een gastspreker de presentatie gegeven tijdens de studiedag. Daarnaast wordt de MOA regelmatig tijdens vergaderingen besproken.
De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder(meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder
De locatie verantwoordelijke verklaart dat er geen meldingen van grensoverschrijdend gedrag door een medewerker zijn gemaakt. Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:

- moet de houder direct de vertrouwensinspecteur bellen (overlegplicht).
- bij een redelijk vermoeden aangifte doen bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mw. S. Holsderver)
- Gesprek beroepskracht(en) (2x)
- Observatie (Observatie)
- EHBO-certificaat (1x Oranje Kruis (4 februari 2027))
- Beleid veiligheid en gezondheid (Beleid Veiligheid en gezondheid Locatie Spectrum BSO versie 2026)
- Notulen teamoverleg (9/4, 4/6 en 10/9)
- 2x certificaten kennis over de meldcode en de MOA (13 mei 2026)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:
De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid
Op de website van Second Home Kinderopvang is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Via een website kunnen ouders inloggen op een ouderportal. Ook worden ouders geïnformeerd over kindercentrum-overstijgende opvang.

Het inspectierapport
Het laatste inspectierapport is via een link op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang
De houder informeert ouders via de website over de mogelijkheid om een geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie.

Oudercommissie

Beoordeling:
De BSO heeft geen oudercommissie (OC). De houder heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De houder betrekt ouders voldoende bij de onderwerpen waarover ouders adviesrecht hebben.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De BSO heeft geen OC en minder dan 50 ingeschreven kinderen.
De toezichthouder beoordeelt daarom de volgende punten:

Inspanning van de houder
De houder van de BSO heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De ouders worden tijdens het intakegesprek gevraagd of ze deel willen nemen aan de OC. Daarnaast komt het onderwerp regelmatig in de nieuwsbrief terug en is er onlangs een flyer uitgegaan met de boodschap om ouders te werven voor de oudercommissie. De locatiemanager geeft aan dat er momenteel één oudercommissielid is.

Betrekken van ouders
De houder vraagt ouders voldoende om advies over de onderstaande onderwerpen:
- het organiseren van de kinderopvang zodat het leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeden;
- voeding;

- het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de openingstijden;
- de klachtenregeling;
- wijziging van de prijs van de kinderopvang.

De houder vraagt ouders actief om advies over onderwerpen die betrekking hebben op de opvang. Dit gebeurt door ouders schriftelijk te informeren en hen de mogelijkheid te bieden hun mening kenbaar te maken. Zo is advies gevraagd over het bevorderen van een doorgaande lijn in regels en afspraken tussen school en de buitenschoolse opvang. Tevens zijn ouders geraadpleegd over een voorgenomen wijziging van het tijdstip van de avondmaaltijd op de BSO.

Klachten en geschillen

Beoordeling:
De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.
De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling
De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud
In de klachtenregeling staat dat de houder:
- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling
De houder informeert ouders over de klachtenregeling door dit op der website te beschrijven.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang
De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 17 november 2015.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mw. S. Holsderver)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid locatie Spectrum versie 2026)
- Klachtenregeling (Interne Klachtenregeling Second Home Kinderopvang versie 2026)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (LRK)
- Bewijs alternatieve ouderraadpleging (3x)
- Website (https://www.secondhomekinderopvang.nl/)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico’s die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder

geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betrekt de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Second Home Kinderopvang
Website	: http://www.secondhomekinderopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000038632519
Aantal kindplaatsen	: 30

Gegevens houder

Naam houder	: Second Home Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Curaçaostraat 4
Postcode en plaats	: 1339 KL Almere
KvK nummer	: 69761752
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 30-09-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 21-10-2026
Zienswijze houder	: 27-10-2026
Vaststelling inspectierapport	: 27-10-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-10-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-10-2026
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Almere, 22 oktober 2026

Betreft: Zienswijze concept inspectierapport locatie het Spectrum– 30 september 2026

Geachte toezichthouder,

Hartelijk dank voor het toesturen van het prachtige inspectierapport van onze locatie Het Spectrum.
Met ontzettend veel trots en waardering hebben wij het rapport gelezen. Het is bijzonder mooi om terug te zien dat de inzet, betrokkenheid en toewijding van ons team zo positief worden ervaren en gewaardeerd.

De bevindingen in het rapport zijn voor ons een prachtige bevestiging van waar wij als organisatie iedere dag voor staan. Onze visie is niet slechts iets wat op papier staat, maar iets wat wij dagelijks met elkaar willen uitdragen en waarmaken. Het welzijn, de ontwikkeling en de veiligheid van de kinderen staan daarbij altijd centraal. Dat dit ook tijdens de inspectie zichtbaar is geweest, maakt ons bijzonder trots.

Tegelijkertijd zien wij dit mooie rapport niet als een eindpunt, maar juist als een extra motivatie om de kwaliteit die wij nastreven te blijven waarborgen en verder te ontwikkelen. Wij blijven kritisch kijken naar ons eigen handelen, investeren in onze medewerkers en werken voortdurend aan het versterken van onze pedagogische kwaliteit. Want goede kwaliteit vraagt om blijvende aandacht, betrokkenheid en ontwikkeling.

Wij waarderen ook de zorgvuldige en constructieve wijze waarop het toezicht heeft plaatsgevonden. Het is fijn wanneer de dagelijkse praktijk en de visie waar wij zo sterk in geloven, op deze manier worden herkend.
Nogmaals hartelijk dank voor het mooie rapport en de positieve terugkoppeling.

Met vriendelijke groet,
Sabrina Holsderver – Locatiemanager Het Spectrum
Mariam Talhaoui – Directeur
Second Home Kinderopvang