



Beleid Veiligheid – Gezondheid

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Second Home Kinderopvang- Babbelz!

Inhoudsopgave

1.0 Voorwoord

2.0 Missie en visie veiligheid en gezondheid

2.1 Missie

2.2 Visie

2.3 Doel

3.0 Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid

3.1 Fysieke veiligheid

3.1.1 Vallen van hoogte

3.1.2 Verstikking

3.1.3 Vergiftiging

3.1.4 Verbranding

3.1.5 Verdrinking

3.1.6 Letsel door omvallende kast en gevaarlijke voorwerpen

3.2 Sociale veiligheid

3.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

3.2.2 Kindermishandeling

3.2.3 Vermissing

3.3 Gezondheid

3.3.1 Besmetting ziektekiemen

3.3.2 Voedselvergiftiging

4.0 Omgaan met kleine risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid

5.0 Risico-inventarisatie

5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

5.2 Preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid

5.3 Protocollen en werkinstructies

6.0 Thema's uitgelicht

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

6.2 Vierogenprincipe

6.3 Achterwachting

7.0 EHBO-regeling

8.0 Beleidscyclus

8.1 Plan van aanpak

8.2 Evaluatie

9.0 Communicatie en afstemming intern en extern

9.1 Intern

9.2 Extern

10.0 Ondersteuning en melding van klachten

10.1 Klachtenregeling

BIJLAGE 1 Huisregels kinderen

BIJLAGE 2 Gedragsregels Kinderopvang

BIJLAGE 3 Preventie maatregelen/huisregels op het gebied van veiligheid

BIJLAGE 4 Preventie maatregelen/huisregels op het gebied van gezondheid

BIJLAGE 5 Weggaan met de kinderen

1.0 Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Second Home Kinderopvang Babbelz!. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze horizontale locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden. Zodat kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is gemaakt op locatieniveau. Alle informatie uit dit beleidsplan is dus geldend voor de horizontale groep van 2-4 jaar.

Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2025 t/m 31 december 2025. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Mariam Talhaoui is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elke teamvergadering een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Wij als kinderopvang voldoen aan de regels zoals die gesteld zijn in de Wet Kinderopvang en aanverwante regelgeving. Wij werken samen met de GGD en brandweer. Wij volgen nauwkeurig hun regelgeving op om te kunnen voldoen aan hun opgestelde kwaliteitseisen.

Het plan wordt op onze website beschikbaar gesteld voor medewerkers, ouders en andere belanghebbende.

Het hebben en uitvoeren van een verantwoord beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid is dan ook heel belangrijk. Dit beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct of indirect bij Second Home Kinderopvang betrokken is. Op deze manier hopen we een duidelijk beeld te schetsen van onze manier van werken. Het beleidsplan is dynamisch. Dit houdt in dat we het plan regelmatig evalueren en indien nodig aanscherpen of bijstellen. Het doel hiervan is de kwaliteit op het gebied van veiligheid en gezondheid te borgen en zo hoog mogelijk te houden.

2.0 Missie en Visie veiligheid en gezondheid

In dit hoofdstuk is beschreven wat de missie en visie is van Second Home Kinderopvang ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wij vinden het belangrijk om onze visie op de ontwikkeling van het kind hierin te betrekken.

2.1. Missie

Second Home Kinderopvang biedt ouders professionele opvang voor kinderen van 0 - 13 jaar. Kinderen krijgen de mogelijkheid om zich vanuit een veilige basis zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen, aangepast aan de ontwikkelingsfasen, mogelijkheden en talenten van elk individueel kind.

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's;
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's;
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

Second Home Kinderopvang staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Kinderopvang wordt gezien als een aanvulling op de opvoeding thuis. Het is daarom van belang dat er goede zorg wordt verleend aan de kinderen. Er wordt gewerkt vanuit ons pedagogisch beleidsplan, waarbij aan de communicatie met ouders veel waarde wordt gehecht.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn het bewust zijn van mogelijke risico's, het voeren van een goed beleid op grote risico's en het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

2.2. Visie

Second Home Kinderopvang levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Wij staan voor opvang met passie, waarbij de ontwikkelingskansen voor kinderen centraal staan

Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. Ouders en kinderen kunnen rekenen op een veilig en samenhangend netwerk, dat kinderen begeleidt en stimuleert in hun ontwikkeling en ouders ondersteunt in hun opvoedtaak. Het is belangrijk dat het netwerk laagdrempelig is als bijzondere ondersteuning aan ouders en/of kinderen noodzakelijk is.

Second Home Kinderopvang hecht grote waarde aan openheid, respect, geborgenheid, veiligheid en een persoonlijke benadering. Zowel ten aanzien van de kinderen, de ouders, de medewerkers als andere betrokkenen.

2.3. Doelen

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- Het bewustzijn van mogelijke risico's;
- Het voeren van een goed beleid op grote risico's;
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Het is van belang dat het beleid Veiligheid en Gezondheid wordt geïmplementeerd op de locatie. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de leidinggevende. Voor het uitvoeren van de implementatie zal tijdens de groepsoverleggen het beleid worden besproken en komt als vast onderdeel op de agenda.

3.0. Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid

Second Home Kinderopvang streeft hoge kwaliteit kinderopvang na. Kinderen moeten zo goed mogelijk opgevangen worden en daarom vinden wij het belangrijk dat kinderen voornamelijk veilig opgevangen worden. De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderdagverblijf een uitgebreide risico-inventarisatie doet, hier een actieplan aan koppelt en dit plan jaarlijks evalueert. Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar, dit moeten ze leren. Omdat het voor de pedagogisch medewerkers onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang. Hierbij is er een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. Niet alle veiligheidsrisico's moeten worden afgedekt, wel moet de kans op ernstig letsel voorkomen worden. De toezichthouder (GGD-inspecteur) controleert de veiligheid van de kinderopvang aan de hand van het veiligheidsplan van Second Home Kinderopvang en steekproefsgewijze controles. Ieder jaar wordt een risico-inventarisatie van het gebouw gemaakt door management en pedagogisch medewerkers waarbij vooral door de ogen en vanuit het gedrag van kinderen gekeken wordt. De inventarisatie is gebaseerd op twee vragen: Welke ongevallen zouden met de kinderen kunnen gebeuren? Hoe groot is daarbij de kans op ernstig letsel voor een kind? De combinatie Kans en Ernst is een maat voor de urgentie.

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

3.1. Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

3.1.1 Vallen van hoogte

Genomen maatregelen zijn:

Een kind kan altijd ergens op klimmen en daarvan af vallen het zij van een tafel of een glijbaan. Soms zijn kinderen zo snel dat je er niet op tijd bij kunt zijn. Kinderen zullen altijd blijven experimenteren met het klimmen op dingen die niet mogen. In veel gevallen weten de kinderen wat wel en niet mag en dat wordt ook altijd benadrukt. We proberen kinderen d.m.v. herhaling te leren waar ze wel en niet op mogen klimmen. Het kan bv voorkomen dat een kind netjes via het trapje de glijbaan op klimt, iets wat hij immers al vaker gedaan heeft. Ondanks dat er een leidster vlak in de buurt is valt hij er toch af en breekt misschien zijn arm. Dit is uiteraard heel vervelend voor het kind maar dit zijn wel risico's die wij aanvaarden. Leren van je eigen fouten en met vallen en opstaan onder leiding van een deskundigen de buurt kan ook vervelende gevolgen hebben ook al proberen we die veel mogelijk te voorkomen zonder het kind te remmen in zijn ontdekkingstocht.

* Er staat altijd een leidster bij de speeltoestellen buiten, Kinderen wordt geleerd zorgvuldig en rustig buiten te spelen. Bv klimmen op de glijbaan mag niet.

* Er is buiten bij de speeltoestellen gezorgd voor een zachte ondergrond door middel van valdemping.

*Dagelijks herhalen van de huisregels. Bij de trap aangeven, rustig lopen.

In de verschillende ruimtes van het kinderdagverblijf wordt er rekening gehouden met het voorkomen dat de kinderen kunnen vallen van een hoogte, zoals de gang, de groepsruimte en de buitenruimte.

In de ruimte van de peuteropvang wordt er rekening gehouden met het voorkomen dat de kinderen kunnen vallen van een hoogte, zoals bijv. de verschooncommode

Slaapruimte

Wij hebben geen slaapruimte in onze peuteropvang

Verschooncommode

De verschooncommode is verstelbaar. Bij de commode in de gang is een trap aanwezig. Kinderen mogen gebruik maken van deze trap in bijzijn van een medewerker. Na gebruik wordt de trap weer onder de commode geschoven, zodat de kinderen er niet ongezien op kunnen klimmen. Tijdens het verschonen op de commode is er altijd een medewerker bij het kind aanwezig. De benodigdheden die nodig zijn om het kind te verschonen staan allemaal op of in de commode. Mocht er iets ontbreken tijdens het verschonen dan moet de medewerker hulp van een collega vragen. Voor het verstellen van de commode wordt er altijd eerst goed gekeken of er geen kind in de buurt is die vast kan komen te zitten.

Groepsruimte

Er mogen geen opstapjes in de buurt van een raam staan. Dit om te voorkomen dat kinderen uit het raam klimmen. Kinderen mogen niet zelf in hun kinderstoel klimmen. De hoogte van de kinderstoelen is zo dat de kinderen zich niet af kunnen zetten tegen de tafel. Beweeglijke kinderen worden naast de pedagogisch medewerker gezet. Daarnaast worden alle kinderen vastgezet met een riempje.

Tuin

In de buitenruimte wordt er door de medewerkers goed opgelet dat de kinderen niet in het hek klimmen.

In het bijzijn van de medewerkers mogen de kinderen klimmen in het speeltoestel.

De genomen maatregelen zijn:

- Begeleid kinderen op het trapje van de aankleedtafel. Gebruik dit trapje zodra een kind zelf kan klimmen. Na gebruik van het trapje van de aankleedtafel deze gelijk inschuiven. Kinderen mogen niet zelf het trapje van de aankleedtafel bedienen (gevaar voor vingers en tenen!);
- Niet wegllopen bij kinderen die op de aankleedtafel liggen;
- Verschoonspullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat de pedagogisch medewerker het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaat;
- Speelmateriaal zoals fietsjes e.d. worden gebruikt op het bestrate gedeelte van het buitenterrein.

Handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

Hangen over reling:

- De pm-ers zullen met een scherp oog blijven kijken wat aanvaardbaar is en wat riskant is. Dit is uiteraard afhankelijk van leeftijd en kennis/ervaring van het kind zelf.
- Pm-ers hebben een observerende rol. Indien nodig bespreken zij met de kinderen de risico's. Vallen van grote hoogte:
- Pm-er gaat naar kind en belt voor een EHBO-er/BHV-er en andere collega om eventuele kinderen op te vangen.
EHBO-er/BHV-er bekijkt de verwondingen afhankelijk van de ernst wordt 112 ingeschakeld.
Pm-er brengt ouders op de hoogte.

3.1.2. VALLEN VAN GROTE HOOGTE TIJDENS BUITENSPELEN.

Buitenspelen is voor kinderen een belangrijk onderdeel van hun ontwikkeling. Het biedt de mogelijkheid om fysiek actief te zijn, sociale vaardigheden te ontwikkelen en plezier te hebben in de buitenlucht. Het protocol buiten spelen is ontwikkeld, hierin staat vermeld wat onze werkwijze hierin is. Deze risico's aanvaardt onze KDV tot op zekere hoogte en zijn niet te vermijden. Waar de pm-ers denken extra ondersteuning te kunnen geven zal dat zo veel mogelijk gebeuren. Te denken valt dan bv aan het klimmen op een glijbaan, hier zal dan een pm-er bij gaan staan ter controle en zo nodig hulp.

Genomen acties en/of maatregelen:

- Kinderen die buiten spelen mogen niet over het hek klimmen. Kinderen die zich niet aan de afspraak houden worden rustig op de gevaren van het vallen gewezen.
- Pm-ers zijn alert op het speelgedrag van kinderen. Benoemen de risico's van het spel.
- Er staat altijd een leidster bij de speeltoestellen buiten, Kinderen wordt geleerd zorgvuldig en rustig buiten te spelen. Bv klimmen op de glijbaan mag niet.
- Er is buiten bij de speeltoestellen gezorgd voor een zachte ondergrond door middel van valdemping.
- In de tuin wordt er opgelet dat de leidsters gespreid staan in de tuin.

Handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

- Pm-er gaat naar kind en belt voor een EHBO-er/BHV-er en andere collega om eventuele kinderen op te vangen.
- EHBO-er/BHV-er bekijkt de verwondingen afhankelijk van de ernst wordt 112 ingeschakeld.
- Pm-er brengt ouders op de hoogte.

3.1.3. Verstikking

De genomen maatregelen zijn:

Verstikking bij een (jong) kind is een groot risico. Het kan zijn dat een kind verstikking heeft door voedsel maar het kan ook zijn dat een kind verstikking heeft door speelgoed of iets anders dat op de vloer ligt.

- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen
- Spenen worden regelmatig gecontroleerd op scheurtjes. Aan ouders wordt gevraagd de speen regelmatig te vervangen.
- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit betekent o.a. dat er geen speelgoed dat verstikkingsgevaar op kan leveren wordt gebruikt bij de baby's. Kinderen jonger dan 3 jaar laten wij alleen onder toezicht spelen met speelgoed kleiner dan 3,5 cm. Zorg dat kleine kinderen gescheiden van de grotere kinderen spelen. De groten kunnen bijvoorbeeld aan de tafel spelen, zodat de kleintjes er niet bij kunnen. De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is.
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt. De pedagogisch medewerker controleert ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein liggen.

Handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

- In het geval van verstikking door voedsel en of andere materialen zijn de pm-ers opgeleid om te handelen mocht een kind niet meer ademen door verstikking. Allen hebben ze een BHV of Kinder-EHBO diploma.
- Pm-er brengt ouder op de hoogte.

3.1.4. Vergiftiging

De genomen maatregelen zijn:

Het geval van vergiftiging is nooit uitgesloten ondanks we wel werken volgens regels en protocollen maar we blijven uiteindelijk mensen die ook fouten of vergissingen maken. Daarbij zijn we ook afhankelijk van ouders die ons pand betreden. Een vergiftiging kunnen ze overal oplopen. Als iemand een tas laat slingeren (met bv medicatie of sigaretten) en een kind ziet dat, dan zijn soms de gevolgen niet te overzien.

Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen in de medicijnenkassjes die op slot kunnen (indien nodig in de koelkast).

Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard (in een hoge (>1.35m) afsluitbare kast of in een kastje met beveiliging). De kast wordt na gebruik altijd afgesloten.

Echte schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep.

In geval van vergiftiging wordt echter altijd 112 gebeld met de vraag om advies.

Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt. De pedagogisch medewerker controleert ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein liggen.

Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom of op het speelterrein.

Genomen acties en/of maatregelen:

- In het hygiëne veiligheid en gezondheid protocol staat vermeld dat alle schoonmaakmiddelen hoog opgeborgen worden (het kastje boven de magnetron) buiten bereik van kinderen.
- Buiten zijn er geen giftige planten, voor het buiten spelen wordt de buitenplaats gecontroleerd op zwerfvuil en andere rommel. Dit staat beschreven protocol buiten spelen.
- Samen met medewerkers is afgesproken dat zij hun tassen bij zich houden en veilig opbergen buiten het bereik van kinderen. Hiervoor gebruikt men de bijbehorende bakken speciaal voor de medewerkers. Die hoog staat waar de kinderen niet bij kunnen.
- Alertheid van het personeel. Zij dienen ouders en of anderen die ons pand betreden te wijzen op de gevaren van middelen die schadelijk zijn voor de gezondheid van kinderen.
- Medicijnen voor kinderen zitten in een afsloten medicijnenkast op een hoogte waar de kinderen niet bij kunnen.

Handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

- In het geval van vergiftiging door voedsel en of andere materialen zijn de pm-ers opgeleid om te handelen mocht een kind zichzelf vergiften. Allen hebben ze een BHV of Kinder-EHBO diploma.
- Pm-er brengt ouder op te hoogte.

3.1.5. Verbranding

Verbranding kan gebeuren door verschillende oorzaken. Ten eerste verbranding door de zon. Ook kan een kind zich verbranden door hete dranken of heet water over zich heen te krijgen. Binnen Second Home Kinderopvang zijn er zowel binnen als buiten grote gevaren te ontdekken.

De genomen maatregelen zijn:

- In de groepsruimte hebben wij radiatoren omheind, zodat de kinderen zich niet kunnen branden aan radiatoren.
- In ons peuteropvang is er een algemeen rookverbod. Aanstekers of lucifers worden buiten het bereik van de kinderen bewaard in gesloten kasten. Wij maken geen gebruik van kaarsen, brandgel, wierook etc.

Naast de maatregelen voor het voorkomen van verbranding binnen, zijn er ook maatregelen voor verbranding buiten door middel van de zon. De maatregelen hiervoor zijn:

- De kinderen worden tussen 12.00 uur en 15.00 uur zoveel mogelijk uit de zon gehouden en bij een extreem felle zon blijven de kinderen ook tussen 14.00 en 15.00 binnen.
- Op de zonnige dagen wordt er zoveel mogelijk in de schaduw gespeeld en worden er zoveel mogelijk schaduwplekken gecreëerd door middel van parasols en/of schaduwdoeken. Naast het creëren van de schaduwplekken is het ook belangrijk dat de kinderen kleding dragen dat bescherming biedt tegen de zon, bijvoorbeeld petjes en hoedjes. Ouders worden verzocht om zonnehoedjes mee te geven.
- De kinderen worden een half uur voordat ze gaan buitenspelen ingesmeerd met zonnebrandcrème met een beschermingsfactor van 50. Ook als de kinderen in de schaduw spelen moeten zij worden ingesmeerd. De gevoelige zones, zoals neus, oren, nek en voeten worden extra ingesmeerd. Waar nodig worden de kinderen vaker ingesmeerd.
- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen geplaatst. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken;
- De heet waterkraan op de groep en in de toilet van de kinderen is buiten werking. Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heet waterkraan staan in de keuken;
- Om verbranding van de zon te voorkomen wordt er een hitteprotocol gehanteerd;

Handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

- In het geval van verbranding zijn de pm-ers opgeleid om te handelen mocht een kind zich verbranden. De meeste hebben ze een BHV of Kinder-EHBO diploma.
- Pm-er brengt ouder op de hoogte.
- Er wordt op de kinderopvang nooit gebruik gemaakt van echt vuur. Er is een rookverbod voor pedagogische medewerkers.
- Met verjaardagsfeestjes worden er geen kaarsjes uitgeblazen. We werken hooguit met kaars verlichting op batterijen.
- Leidsters die thee willen drinken zetten deze niet op tafel in nabijheid van de kinderen. Er wordt nooit thee gedronken met een kind op schoot.
- De wastafel waar kinderen hun handen wassen geeft uitsluitend koud water af.

3.1.6. Verdrinking

Kleine kinderen kunnen al in een laagje van 10 centimeter water verdrinken, zonder dat je het merkt. Daarom wordt er op het kinderdagverblijf gelet om dit risico te voorkomen.

Genomen maatregelen zijn:

- In de zomer plaatsen wij voor onze kindjes ook buitenbadjes. Deze vullen wij met maximaal 10 cm met water (alleen om mee te spelen). Er is altijd toezicht van een pedagogisch medewerker.

Handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

- Kind wordt uit het water gehaald.
- De pm-er schakelt collega's en BHV/EHBO in. Pm-ers zijn opgeleid tot het handelen bij verdrinking.
- Ouders en management worden op de hoogte gebracht.
- Indien nodig wordt 112 gebeld.

Buitenspelen

Bij peuteropvang Babbelz! hebben we een tuin. De tuin is naast het gebouw gelegen en is te bereiken zonder oversteek.

Genomen maatregelen zijn:

- Hij is afgeschermd met een, volgens de normen, goedgekeurd hek van minimaal 1.20 cm. Hierbij is rekening gehouden met de afstand tussen de spijlen. Deze moeten namelijk dicht op elkaar staan, 10 cm, zodat een kinderhoofd niet vast kan komen te zitten of dat er ongemerkt een kind de tuin uit kan gaan. Verder is het hek voorzien van een slot dat niet door kinderen geopend kan worden.
- Voor het naar buiten gaan met de kinderen word het hek door een pedagogisch medewerker gecontroleerd of het goed in het slot zit. In de peuters tuin geldt de regel dat de pedagogisch medewerkers zich te allen tijden verspreid opstellen, zodat er een optimaal overzicht is.

- In de zomer worden er zwembadjes in de tuin gezet, zodat de kinderen lekker kunnen afkoelen tijdens het buitenspelen. De pedagogisch medewerkers houden ook hierbij de kinderen extra goed in de gaten.
- Mocht er een pedagogisch medewerker even naar binnen moeten, om bijvoorbeeld een kind te verschonen, dan dient deze dit altijd te melden bij een collega.

Uitstapjes

Vooral bij het maken van uitstapjes is dit een risico, omdat er in een omgeving verschillende sloten, vijvers e.d. kunnen zijn. Daarom wordt er altijd voor gezorgd dat er voldoende pedagogisch medewerkers meegaan en dat er voldoende zicht is op het aantal kinderen dat mee is.

Genomen maatregelen zijn:

- Bij een wandeling in de wijk met 16 lopende peuters gaan er minimaal twee pedagogisch medewerkers.
- Bij wandelingen buiten de wijk gaan er ook minimaal twee pedagogisch medewerkers mee en dan mogen er 8 lopende peuters mee. Daarnaast moeten de pedagogisch medewerkers de sleutelring, de EHBO-tas en een mobiele telefoon meenemen, zodat zij te allen tijde bereikbaar zijn en e.v.t. hulpdiensten kunnen bellen.

Handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

- Kind wordt uit het water gehaald.
- De pm-er schakelt collega's en BHV/EHBO in. Pm-ers zijn opgeleid tot het handelen bij verdrinking.
- Ouders en management worden op de hoogte gebracht.
- Indien nodig wordt 112 gebeld.

3.1.7. Letsel door omvallende kast en gevaarlijke voorwerpen

De genomen maatregelen zijn:

- Alle kasten zijn verankerd met schroeven aan de muur en worden nooit in een smalle looproute geplaatst;
- In bepaalde ruimtes (keuken en berging) mogen kinderen niet alleen komen.
- Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen, lucifers of aanstekers en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen;
- Gevaarlijke kantoorartikelen zoals een papiersnijder en stanleymes worden buiten bereik van de kinderen bewaard. Deze artikelen worden ook alleen gebruikt door de pedagogisch medewerkers;

3.2. Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

3.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

De genomen maatregelen zijn:

- De genomen maatregelen staan beschreven in hoofdstuk 6.1;

3.2.2. Kindermishandeling

- Wij streven naar een zo open mogelijk professioneel werkklimaat waarin de drempel laag is voor personeel om elkaar aan te spreken op bepaalde gedragingen.
- Wij zorgen dat pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers nog niet aan het werk gaan voordat er een goedgekeurde VOG binnen is.
- Wij hebben een inrichting met veel ramen (ook naar buiten) voor een goede transparantie.
- Wij zorgen voor veiligheid doordat ouders en verzorgers onaangekondigd binnen kunnen komen door een persoonlijke toegangscode. Onbekende mensen moeten eerst aanbellen. Zij kunnen niet zomaar binnen lopen.
- Wij zorgen voor veiligheid doordat andere personen dan ouders (of vaste opa of oma bv.) zich altijd moeten legitimeren bij het ophalen. Er moet van tevoren dus worden doorgegeven of iemand anders het kind komt halen en wie dit is. Is dit niet het geval dan worden de ouders gebeld voor bevestiging voor een kind wordt meegegeven.

De genomen maatregelen zijn:

- De medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en wordt in de praktijk toegepast;
- De pedagogisch medewerkers hebben de training van de meldcode gevolgd;
- De leidinggevenden hebben de training voor aandachtsfunctionaris gevolgd;
- Er wordt op de groepen gebruik gemaakt van een registratieformulier. Het formulier dient ervoor om de zorgen over een kind te registreren. Hierdoor krijg je als pedagogisch medewerker inzichtelijk over welke bijzonderheden/opvallendheden het gaat. Hoe vaak en wanneer dit voorkomt en of je dit wel/niet met de ouders bespreekt en zo ja hoe zij hierop reageren;

3.2.3 Vermissing

Ondanks de voorzorgen en onze alertheid, kunnen kinderen aan de aandacht ontsnappen, wegkruipen of weglopen. Ieder kind dat kwijt is, wekt grote ongerustheid op en er kan gemakkelijk paniek uitbreken. Daarom is er een protocol opgesteld, zodat we doelgericht kunnen handelen en het overzicht kunnen behouden. In het protocol is preventief beleid omschreven om het risico op vermissing zo klein mogelijk te maken. Mocht een kind toch vermist raken, dan zijn er voor de verschillende scenario's stappen omschreven om overzichtelijk te kunnen handelen. De pedagogisch medewerkers dienen op de hoogte te zijn van het protocol Vermissing. Deze is in te lezen in de protocollenmap op de groep en wordt besproken tijdens teamoverleggen.

De genomen maatregelen binnen de locatie zijn:

-De pedagogische medewerkers weten hoeveel kinderen er op de groep zijn. Wanneer een kind is gebracht of gehaald, moet je het nieuwe aantal kinderen weten. Doe dit o.a. door het bijhouden van de ouderportaal.

*De kans dat een kind wegloopt of door een onbekende wordt meegenomen is het grootst tijdens de haal- en brengtijden.

-Pedagogische medewerkers letten op dat de entree deur en het hek bij buitenspelen altijd goed dicht zijn. Let op openstaande deuren, zowel de groepsdeur als de entree deur. Wanneer een ouder de deur laat openstaan, wijs de ouder daar op. Wanneer een kind zelf de deur kan open doen en dit doet zonder toestemming van de groepsleiding, zorg dan voor maatregelen zoals het omhoog zetten van de deursluiting. Check of de entree deur dicht is, wanneer de groepsruimte wordt verlaten samen met de kinderen.

-Pedagogische medewerkers zorgen dat een invalkracht goed geïnstrueerd is en vindt er een goede overdracht plaats.

-Het bespreken van de regels rondom naar de wc gaan op de gang, wordt geregeld besproken en op toegezien. Kinderen mogen nooit alleen naar de hal/wc zonder toestemming van de pedagogische medewerker.

De genomen maatregelen buiten de locatie zijn:

* Bij een wandeling moeten de kinderen twee aan twee aan de hand lopen.

* De kinderen worden in de speeltuin regelmatig geteld.

* Bij uitjes voor extra begeleiding zorgen. En worden de kinderen in groepjes verdeeld met een vaste begeleider. (de begeleider is ten allen tijden aanwezig bij het groepje en anders komt een plaatsvervanger tijdens pauze bijvoorbeeld)

* Minstens een leidster draagt een mobiele telefoon bij zich.

* Kinderen dragen allemaal een T-shirt of hesje met het second home telefoonnummer erop.

Bij uitjes is er minstens altijd één locatie manager aanwezig.

* Kinderen kunnen niet zelf uit het pand. Voordeur wordt met een knop bediend die hoog is en de achterdeur (nooduitgang) zijn duidelijke afspraken met de kinderen over gemaakt. Deze worden ook regelmatig herhaald bij de kinderen.

Handelingswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

- Meld bij je naaste collega van de groep dat je een kind mist. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega, zodat je je kunt richten op het vermiste kind.

- Blijf kalm, denk helder na.

- Bekijk eerst goed alle lokalen, gangen en slaapkamers van de opvang. Roep ondertussen het kind. Kijk ook op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen. Het komt nogal eens voor Het kan voorkomen dat een kind zich verstopt en dan in slaap valt.

- Schakel meerdere collega's in om te helpen zoeken. Ook eventueel ouders die op dat moment aanwezig zijn.

- Een andere collega die niet aan het zoeken is brengt de leidinggevende van de kinderopvang op de hoogte. Deze neemt contact op met de ouders en de directie indien het kind niet binnen 30 minuten wordt gevonden.

- Als het kind niet in het gebouw te vinden is, ga dan buiten zoeken. Neem als het kan een foto van het kind mee. Neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent, mocht een collega het kind vinden.

- Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water,

putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.).

- Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.

- Als je alleen op de locatie bent, schakel dan direct de achterwacht in. Vraag de achterwacht om de leidinggevende of directie op de hoogte te stellen.

- Als je met meerdere collega's op locatie bent: Schakel na 10 minuten zoeken meerdere collega's in om te helpen zoeken. Alle collega's hebben hun mobiel mee en aan. Na 10 minuten is iedereen weer op de vestiging.

- Een andere collega brengt de leidinggevende of directie op de hoogte. Deze neemt contact op met de ouders en de directie.

NB: Tijdens een uitje spreek je af welke medewerkers bij de kinderen blijven en welke gaan zoeken. Ook hier spreek je af om elkaar na 10 minuten zoeken weer te treffen. Laat ook een medewerker de organisatie van het pretpark, dierentuin of waar je ook bent inlichten. Deze kunnen het kind dan ook omroepen of iets dergelijks.

- Na deze 20 minuten zoeken, bel je de politie.

- Noteer de naam van de politiefunctionaris die je aan de telefoon gesproken hebt en de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon is aangewezen.

- De politie zal de zoektocht over gaan nemen.

3.0. Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's definieert als grote risico's:

Deze vraag ligt nog bij de deskundige infectiebestrijding. Wat zijn grote risico's bv ziektekiemen buiten milieu en binnen milieu. Wij denken dat besmettingsgevaar van kinderen onderling het grootste risico vormt. Nu is de daadwerkelijke vraag, is dit een groot risico of klein risico.

Volgens de GGD is in Nederland is deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma niet wettelijk verplicht. Er zijn ouders die – bijv. vanwege hun levensbeschouwing – besluiten om hun kinderen niet te laten vaccineren. Dit is met name een risico voor het ongevaccineerde kind zelf. Het kind is niet beschermd als het met de veroorzakers van de betreffende ziekten in aanraking komen. De kans dat een niet gevaccineerd kind andere kinderen met een ziekte uit het Rijksvaccinatieprogramma besmet is uiterst klein. Dit komt omdat meer dan 99% van de kinderen en volwassenen zijn gevaccineerd, dit effect heet groepsimmunitet. Op het gebied van infectieziekten volgt Second Home Kinderopvang zoveel mogelijk het advies van de RIVM en/of GGD. Daarnaast hanteert Second Home Kinderopvang ook een eigen ziektebeleid, in dit geval het beleid dat slechts 1-niet ingeënt kind toegelaten wordt.

Er wordt kinderen geleerd wanneer en hoe ze hun handen moeten wassen. Bij de wc hangt een kinderinstructie met pictogrammen, hoe was ik handen.

- We proberen kinderen zo vroeg mogelijk een hoesttechniek aan te leren om ziektekiemen niet te veel te verspreiden.
- In ons pedagogisch beleid staat hoe we omgaan met zieke kinderen en wanneer ze wel of niet gebracht kunnen worden.

- Besmettelijke Infectieziekten worden zo nodig gemeld bij GGD. Ouders worden middels een brief op de deuren geïnformeerd en/of via de nieuwsbrief.
- Er wordt bijgehouden hoeveel kinderen er niet ingeënt zijn per groep. Momenteel zijn dit over heel Second Home Kinderopvang 0 kinderen. Vervolgens wordt er jaarlijks bekeken of dit percentage is gestegen en of het een risico gaat vormen voor alle kinderen.

Mocht het percentage sterk stijgen dan nemen we contact op met de GGD voor advies en verder beleid hierin.

- Er wordt vooraf van elk kind dat medicatie toegediend krijgt een machtigingsformulier getekend door de ouder/verzorger. Hierop staat de handelswijze, handtekening ouders en kan een aftekenlijst bijgehouden worden indien herhaling nodig is.

Via oppervlakken (speelgoed):
Goede schoonmaak.

Zieke kinderen op het kinderdagverblijf

Zieke kinderen kunnen het peuteropvang niet bezoeken. Dan is er natuurlijk vanzelf de vraag: wanneer is een kind ziek? Hieronder wordt uitgelegd hoe er met zieke kinderen wordt omgegaan en wat de richtlijnen bij het toedienen van medicijnen zijn.

Wanneer is een kind ziek?

Wij letten op de volgende punten bij de gezondheid van de kinderen:

- Speelt en gedraagt het kind zich als gewoonlijk?
- Praat het kind zoals normaal?
- Reageert het kind op wat u zegt en doet?
- Voelt het kind warm aan?
- Huilt het kind vaker of langer dan anders?
- Heeft het kind regelmatig een natte luier?
- Ziet de ontlasting van het kind er anders uit dan normaal?
- Klaagt het kind over pijn?

Bij het bekijken of een kind op het kinderdagverblijf mag blijven of kan komen, wordt in eerste instantie uitgegaan van de lichaamstemperatuur, maar wordt ook gekeken naar het kind. In principe moeten kinderen bij temperatuur boven de 38,5 graden opgehaald worden!

Kinderen met een besmettelijke ziekte mogen in principe gewoon komen, mits behandeling met medicatie is gestart. Het kinderdagverblijf houdt de richtlijnen van het RIVM aan.

Besmetting

Om besmetting binnen de peuteropvang te voorkomen, worden de volgende maatregelen genomen:

1. Kinderen die tijdens het verblijf op de peuteropvang ziek worden, moeten zo snel mogelijk door de ouders worden opgehaald.

2. Alle handelingen worden verricht volgens het protocol Hygiëne.

Wijze van handelen door de leidsters:

Indien een kind ziek wordt tijdens het verblijf bij Second Home worden door de pedagogisch medewerkers de ouders op de hoogte gebracht en verzocht om hun kind op te (laten) halen.

Indien er een besmettelijke ziekte onder de kinderen heerst, worden de ouders daarvan op de hoogte gebracht.

Onderstaande richtlijnen zijn aanleiding voor een leidster om de ouders te bellen:

- Gedrag
- Lichamelijke kenmerken
- Andere signalen
- Lichaamstemperatuur boven 38,5 graden
- wens van de ouders wanneer ze over de situatie van hun kind geïnformeerd willen worden.

Overdracht van ziektekiemen

Schoonmaken

- Schoonmaakschema aanwezig voor iedere groep in de desbetreffende ruimte.
- De was emmers worden minimaal 2 keer per dag geleegd, wasmachine gaat gelijk aan zodra deze vol is. Alles wordt op 60 °C gewassen.
- Afwas wordt in de keuken afgewassen.
- Schoonmaakmiddelen worden gebruikt waarvoor ze zijn. Bijvoorbeeld: Glasreiniger voor het schoonmaken van ramen en spiegels, allesreiniger voor de tafels en vloeren.

Voorkomen Legionella

Er zijn in de peuteropvang geen kranen die niet dagelijks gebruikt worden en zijn afgesteld volgens de wettelijke normen.

Groepsruimte

De groepsruimte, waar de kinderen verblijven/ spelen, mogen niet betreden worden met buitenschoenen. Daarnaast zijn er gesloten afvalbakken aanwezig, zodat de kinderen zo min mogelijk in aanraking kunnen komen met vuil.

Voeding

- Gekoelde producten worden na aflevering of aankoop direct in de koelkast opgeborgen en op een temperatuur van onder de 7 °C bewaard.
- De producten worden vlak voor gebruik uit de koelkast gehaald.
- Gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest worden weggegooid.
- De houdbaarheidsdatum wordt voor ieder gebruik gecontroleerd.
- **Allergieën:** Bij bekende allergieën van kinderen proberen de pedagogisch medewerkers (pm'ers) zo zorgvuldig mogelijk te handelen. Op de groep wordt duidelijk aangegeven wat het kind wel of niet mag nuttigen. Dit is vooraf besproken met de ouders tijdens het intakegesprek. Hiervoor is een

allergieformulier ingevuld. In de groepsapp wordt een allergie aangeduid met een schildje met een uitroepteken.

- Daarnaast hangt er een bijzonderhedenlijst in de keuken.
- Soms kan het voorkomen dat een allergie nog niet bekend is en pas op het kinderdagverblijf (KDV) tot uiting komt. Dit is een klein risico dat grote gevolgen kan hebben. In zo'n geval zullen de pm'ers adequaat handelen, contact opnemen met de arts en de ouders, en in acute gevallen 112 bellen.

Verzorging

- Voor het aanbrengen van zalf worden er spatels of latex handschoenen gebruikt.
- Er worden hoesjes gebruikt om te voorkomen dat de thermometer verontreinigt raakt tijdens het temperatuur nemen en wordt na ieder gebruik gewassen met water en zeep en gedesinfecteerd met 70% alcohol.
- De verschoonplek wordt na ieder gebruik schoongemaakt met allesreiniger en na gedroogd met een papier handdoekje.
- Vuile luiers worden direct weggegooid.

Handhygiëne

De pedagogisch medewerker dient te allen tijde haar/zijn handen te wassen met water en vloeibare zeep. De handen moeten gewassen worden met vloeibaar zeep dat over de gehele hand verdeeld is. De handen worden na het wassen goed schoongespoeld en afgedroogd met een schone handpapier. De handen dienen gewassen te worden na een situatie waarin kans bestaat op overdracht van bacteriën.

Bijvoorbeeld:

- Nadat ze bij een kind zijn/haar luier heeft verschoond.
- Nadat ze een kind geholpen heeft met het gebruiken van het toilet.
- De pedagogisch medewerker zelf van het toilet gebruik heeft gemaakt.
- Na het schoonmaken van een neus (verkoudheid) van een kind.
- Voor en na het bereiden van voedsel.
- Na het niezen, snuiten of hoesten.
- Na het aanraken van pus of wondvocht.
- Na het gebruik van zalf of crème.
- Na contact met vuile was of afval.
- Na het schoonmaken.

Voor meer informatie over de maatregelen die het kinderdagverblijf neemt met betrekking tot de risico's op de gezondheid vindt u in het protocol hygiëne van het kinderdagverblijf.

Hoestdiscipline

De kinderen worden er op gewezen dat ze tijdens het niezen of hoesten in hun elle boog of in een papieren zakdoek moeten hoesten of niezen. De kinderen worden aangeleerd hun hoofd weg te draaien of het hoofd te buigen. Kinderen worden gestimuleerd om hun handen te wassen na het hoesten of niezen. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een goede hoest hygiëne.

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- nies discipline, ventileren en luchten.
- Via de CO2 meter dagelijks bijhouden en controleren van een goede luchtklimaat.

Maatregelen omtrent de hygiëne covid19

We volgen de richtlijnen van het RIVM als het gaat om de hygiëne en hanteren wij zelf hygiëne richtlijnen op de locaties om besmetting tegen te gaan. Deze luiden als volgt:

- Was je handen regelmatig;
- Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog;
- Gebruik papieren zakdoekje;
- Geen handen schudden;
- Deurklinken worden dagelijks schoongemaakt op de groep waar kinderen worden opgevangen;
- Groepen waar kinderen worden opgevangen worden na goed schoongemaakt (tafels, stoeltjes, etc.)
- De kinderen die worden opgevangen eten uit eigen bakjes.

3.3.1 Besmetting ziektekiemen

De volgende protocollen zijn aanwezig om het risico besmetting door ziektekiemen zoveel mogelijk uit te sluiten, zie bijlage 4:

- Handhygiëne;
- Hygiëne commode en toiletruimte;
- Hygiëne bij verkoudheid;
- Ziekte en ongevallen;
- Schoonmaak van de ruimtes en speelgoed;

Via voedsel en water:

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid
- Onze kooklessen krijgen extra aandacht m.b.t. legionella infectie.
- Kinderen komen niet in aanraking met rauw gehakt, kip of rauwe eieren.
- De kinderen die worden opgevangen eten uit eigen bakjes.

Genomen acties en/of maatregelen om voedselinfecties te voorkomen:

Om voedselinfectie of vergiftiging te voorkomen, volgen wij de voorschriften uit de Hygiëncode voor kleine instellingen in de branches Kinderopvang, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening en Jeugdzorg. Het is een praktijkhandleiding en een hulpmiddel om de voedselveiligheid te bevorderen zodat maaltijden en verstrekte producten kinderen, personeel dan wel cliënten niet ziek maken.

- Zo is er in de hygiëncode opgenomen dat producten, die langer dan een 1/2 uur buiten de koelkast zijn geweest, binnen 2 uur opgegeten of vernietigd worden.
- Over de beheersing van temperatuur staat het volgende beschreven:
- "De juiste temperaturen bij de voedingsverzorging worden beheerst door stelselmatige en goed uitgevoerde controles en/of metingen. De

groepsleiding moet zich er bewust van zijn dat in de dagelijkse praktijk de feitelijke temperaturen door allerlei oorzaken kunnen afwijken van de vereiste temperaturen. Een eenvoudig voorbeeld van de oorzaak van een afwijking van de temperatuur is de uitval van een koelkast."

- Wij hebben een temperatuurlijst gemaakt en opgehangen bij de koelkast waarop dagelijks in de middag de temperatuur van de koelkast op wordt genoteerd.
- In het keukenkastje hangt tevens een overzicht met allergieën van kinderen.

Genomen acties en/of maatregelen om voedselinfecties te voorkomen:

Om voedselinfectie of vergiftiging te voorkomen, volgen wij de voorschriften uit de Hygiëncode voor kleine instellingen in de branches Kinderopvang, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening en Jeugdzorg. Het is een praktijkhandleiding en een hulpmiddel om de voedselveiligheid te bevorderen zodat maaltijden en verstrekte producten kinderen, personeel dan wel cliënten niet ziek maken.

Zo is er in de hygiëncode opgenomen dat producten, die langer dan een 1/2 uur buiten de koelkast zijn geweest, binnen 2 uur opgegeten of vernietigd worden.

Over de beheersing van temperatuur staat het volgende beschreven:

"De juiste temperaturen bij de voedingsverzorging worden beheerst door stelselmatige en goed uitgevoerde controles en/of metingen. De groepsleiding moet zich er bewust van zijn dat in de dagelijkse praktijk de feitelijke temperaturen door allerlei oorzaken kunnen afwijken van de vereiste temperaturen. Een eenvoudig voorbeeld van de oorzaak van een afwijking van de temperatuur is de uitval van een koelkast."

Wij hebben een temperatuurlijst gemaakt en opgehangen bij de koelkast waarop dagelijks in de middag de temperatuur van de koelkast op wordt genoteerd.

In het keukenkastje hangt tevens een overzicht met allergieën van kinderen.

Hierbij zijn de genomen maatregelen via koken:

Kopen: Let op de houdbaarheidsdatum, vooral bij bederfelijke producten. Volg de bereiding- en bewaaradviezen. Koop producten die er vers en gaaf uitzien. Koop bederfelijke en diepvriesproducten als laatste.

Wassen: Was regelmatig uw handen, zeker voordat u eten bereidt, na het aanraken van rauw vlees en vis en voordat u aan tafel gaat. Was bovendien altijd uw handen na toiletbezoek. Was uw handen met vloeibare zeep en minstens 15 seconden. Droog uw handen goed af met een papieren hand hygiëne doekje. Denk ook aan keukenhygiëne, zoals het dagelijks verschonen van vaatdoeken, hand- en theedoeken en het reinigen van kraan- en deurknoppen met een allesreiniger. Was groente en fruit onder stromend water, zeker als ze rauw worden gegeten.

Scheiden: Zorg dat bereid voedsel niet in contact komt met producten die nog rauw zijn. Gebruik verschillende snijplanken om rauw vlees en groenten te snijden. Was messen tussendoor af met afwasmiddel of gebruik verschillende messen.

Koelen: Volg de bewaaradviezen op de verpakking van een product. Gebruik producten voor het verstrijken van de uiterste consumptiedatum. Zet producten die gekoeld moeten blijven na aankoop zo snel mogelijk in de koelkast (4 °C), tot vlak voor gebruik. Houd dan vlees en salades gekoeld. Als een gerecht langer dan 2 uur buiten de koelkast heeft gestaan, gooi het dan weg.

Verhitten: Verhit vlees, vis en schelpdieren tot het gaar is.

Drink geen rauwe melk en kook kraanwater als u twijfelt aan de kwaliteit

We bereiden onze warme maaltijden op in onze keuken van de locatie Bikkels. Vanuit deze keuken wordt het warme eten met minimaal 60 graden geserveerd en bij koude gerechten maximaal met 7 graden geserveerd.

Hierbij zijn de genomen maatregelen via vervoeren:

Wanneer het eten van Bikkels naar Babbelz wordt gebracht doen wij dit in onze 'warmhoudbakken'

Eenmaal op locatie Babbelz wordt er met de voedselthermometer gecheckt of de temperatuur van het eten warmer is dan 60 graden.

De gerechten die warm geserveerd worden nadat ze tijdens de bereiding verhit, terug gekoeld en gekoeld bewaard zijn geweest, moeten binnen 1 uur nadat ze uit de koeling zijn gehaald worden opgewarmd tot 60°C of warmer om te voorkomen dat schadelijke bacteriën kunnen groeien. Dit gebeurt dan in de keuken van Babbelz.

4.0 Omgaan met kleine risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt, zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien, zie Huisregels kinderen bijlage 1.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Tijdens overlegmomenten van de teams wordt besproken of de afspraken die zijn vastgelegd in het beleid ook in de praktijk tot uiting komen en ook daadwerkelijk de risico's verkleinen.

5.0 Risico-inventarisatie

Wij voeren regelmatig veiligheid en gezondheid uit op alle vestigingen. Hierin zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. Voor alle actiepunten wordt een deadline bepaald, de leidinggevende is verantwoordelijk voor de uitvoering. Actiepunten kunnen bestaan uit het daadwerkelijk aanpassen (veiliger of gezonder maken) van de ruimte, het aanpassen van de werkinstructies en het implementeren of borgen van de werkinstructies.

Aan de hand van de inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In dit hoofdstuk worden de preventieve maatregelen beschreven die voortkomen uit de inventarisatie en het actieplan.

5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

Second Home Kinderopvang heeft als uitgangspunt dat de ruimtes (zowel binnen als buiten) van de kinderdagopvang veilig moeten zijn en tegelijkertijd een uitdaging moeten bieden. Daarom wordt telkens goed overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is, of dat er maatregelen moeten worden genomen. De genomen maatregelen gelden voor de hele locatie.

5.2 Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid

Kinderen die de Kinderopvang bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. Om dit risico zo klein mogelijk te houden, heeft Second Home Kinderopvang het beleid Zieke kinderen. Hierin staat beschreven in welke gevallen een kind het kinderdagverblijf niet mag bezoeken en hoe de pedagogisch medewerkers moeten handelen in geval van ziekte. Tevens nemen we preventieve maatregelen (m.b.t. de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en (het uitblijven van) medisch handelen) die de gezondheid van alle kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen.

5.3 Protocollen en werkinstructies

Om het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid binnen ons kinderdagverblijf juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende protocollen en werkinstructies opgesteld. Op deze manier worden Pedagogisch medewerkers en overig personeel in staat gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren op de locatie.

- Protocol calamiteiten
- Ontruimingsplan
- Vierogenprincipe
- Gedragsregels
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Beleid zieke kinderen
- Protocol medicijnverstrekking
- Handhygiëne
- Hygiëne bij verkoudheid

6.0 Thema's uitgelicht

In dit hoofdstuk beschrijven we uitgebreid een aantal thema's. In de eerste paragraaf gaan we in op hoe wij handelen bij het zien van grensoverschrijdend gedrag. Opvolgend wordt in de tweede paragraaf ingegaan op hoe wij het Vierogenprincipe in de praktijk toepassen. Tot slot beschrijven we in paragraaf 3 hoe wij de achterwachtingregeling inzetten.

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind of medewerker. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

We hebben de volgende maatregelen getroffen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch plaatsvindt.

- Tijdens het teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open aanspreekcultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken en elkaar feedback te geven op elkaars handelen;
- De Meldcode Huishoudelijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.

- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is;
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring). Iedereen staat geregistreerd in het Personenregister;
- We werken met het vierogenprincipe;
- Medewerkers kennen het vierogenprincipe;
- Het vierogenprincipe wordt nageleefd;
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenprincipe niet goed wordt nageleefd door hun collega's;
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed;
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed;
- Medewerkers hebben de training Meldcode gevolgd.
- We maken gebruik van gedragsregels (bijlage 2)
- Wanneer er een bezoeker ongewenst gedrag vertoont of grof taalgebruik gebruikt in het kinderdagverblijf zullen wij de bezoeker vragen om het pand te verlaten. Wij zullen deze bezoeker wijzen op de aanwezigheid van kinderen en onze wens uitspreken de kinderen niet te willen confronteren met het gedrag en/of taalgebruik.

Op het moment dat hieraan geen gehoor wordt gegeven, zullen wij de kinderen bij deze persoon weghalen en in veiligheid brengen met minimaal 2 groepsleiding. Dit kan zijn, doordat ze naar een andere groep gaan, of even buiten gaan spelen. Op dit moment wordt ook door deze groepsleiding de politie gebeld.

Twee mensen van de leiding, waaronder (indien aanwezig) de leidinggevende, zullen met de bezoeker in gesprek blijven en zoveel mogelijk proberen de situatie onder controle te houden.

6.2 Vierogenprincipe

Kinderen worden in een veilige omgeving uitgedaagd om te leren en zich te ontwikkelen. Second Home Kinderopvang heeft het vierogenprincipe gemaakt dat bijdraagt aan een veilige omgeving voor de kinderen. Onder de voorwaarde dat wij er tegelijkertijd voor willen zorgen dat kinderen voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien, zonder dat zij daarin belemmerd worden door te knellende regels.

Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien en zich verder te ontwikkelen. Veilig betekent hier bijvoorbeeld dat er een open aanspreekcultuur is waarin medewerkers elkaar aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen.

Op de peuteropvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Het doel van dit vierogenprincipe is het risico op misbruik van kinderen te beperken door te voorkomen dat volwassenen zich binnen

een kinderdagverblijf gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Op onze locatie is het zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent dat altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Dat betekent dat met vier ogen, ook vier oren kunnen worden bedoeld.

Ook is er 24 uur cameratoezicht in de ruimtes waar kinderen verblijven.

De oudercommissie heeft bij de invoering van het vierogenprincipe advies uitgebracht over de invulling van het beleid.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Ten aanzien van het personeel:

- Van iedere medewerker is er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit geldt tevens voor stagiaires en vrijwilligers;
- Er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleding van de organisatie (functioneringsgesprekken, groepsoverleggen, groepsobservaties door manager);
- Er werkt een vast team van medewerkers;
- De leidinggevende komt regelmatig onaangekondigd binnen. Juist omdat dit ook niet op ingeplande momenten gebeurt en dus onvoorspelbaar is, draagt dit bij aan bij Vierogenprincipe.

Ten aanzien van de transparantie van het gebouw:

- Het gebouw is zo transparant mogelijk;
- De groepsruimte is voorzien van grote ramen, zodat er altijd van buiten naar binnengekeken kan worden;
- Ramen worden niet dichtgeplakt met bijvoorbeeld werkjes of aankondigingen;
- De verschoonruimte is op de groep zelf;
- De toiletruimte van de peuters bevindt zich in de gang. De deur is altijd open als de kinderen binnen zijn, zodat er altijd iemand mee kan kijken;

Ten aanzien van signaleren:

- Is bij de medewerkers de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bekend en hebben zij hiervoor een training gevolgd;
- De medewerkers zetten de meldcode in wanneer dit nodig is;
- De aandachtfunctionarissen dienen als aanspreekpunt voor de Pedagogisch medewerkers.

Ten aanzien van uitstapjes:

- Bij uitstapjes gaan pedagogisch medewerkers bij voorkeur minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen;
- Als pedagogisch medewerkers alleen met een groepje kinderen op pad gaan, dan is dit een vaste pedagogisch medewerker en dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen (bijvoorbeeld naar de bakker, kinderboerderij, etc.);

6.3 Achterwachting

De peuteropvang is in één pand gevestigd, hierdoor zijn er altijd genoeg medewerkers aanwezig die als achterwacht kunnen dienen. Er zijn altijd minimaal twee medewerkers in het pand aanwezig.

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden op de locatie.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Kantoor Second Home Kinderopvang: 036-7502950 optie 1 of 06-42907503 (binnen 2 min

aanwezig)

Vestiging "Bikkels": 036-7502950 optie 6 (binnen 2 min aanwezig)

Locatiemanager Samantha van Slooten 06-12011980

7.0 EHBO-regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat. Op deze manier kan iedereen adequaat handelen wanneer dit nodig is. Ieder jaar nemen alle medewerkers die werkzaam zijn bij Second Home Kinderopvang deel aan de online theorie en de praktijkbijeenkomst Eerste Hulp aan Kinderen. De medewerkers hebben Eerste Hulpvaardigheden geoefend onder begeleiding van een erkende EHBO-instructeur. Deze cursus is goedgekeurd door het Nederlandse Oranje Kruis/NIBHV. Doordat ieder jaar alle medewerkers deelnemen aan de cursus blijft de kennis actueel.

De training is gevolgd bij EHBO Maasstad, Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Oranje Kruis/NIBHV, het certificaat is 2 jaar geldig en voldoet aan de (nieuwe) wet- en regelgeving.

8.0 Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en opvolgend het bijstellen van beleid

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we dat een inventarisatie wordt uitgevoerd en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt er een actieplan en een verbeterplan gemaakt. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Er wordt van de pedagogisch medewerkers verwacht mee te denken in de acties om de risico's te verminderen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld en wordt besproken of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Deze cyclus heeft als doel om altijd over een actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid te beschikken. Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar.

8.1 Plan van aanpak

De risico-inventarisaties geven inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

De belangrijkste actiepunten zijn:
Hierbij het jaarplan van de locatie Babbelz!

Wat	Wanneer	Wie
Uitvoeren van risico-inventarisatie en het	Januari 2025	Team Babbelz wordt betrokken bij het continue proces van het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid
Actieplan maken	Januari 2025	Kwaliteitsmanager: Sabrina Koopman
Meldcode	Februari 2025	De houder van Second Home kinderopvang bevordert de kennis en het gebruik van de verplichte MOA.
Evaluatie	Maart 2025	Team Babbelz wordt betrokken bij het continue proces van het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid
Beleidsplan bijstellen	Maart 2025	Kwaliteitsmanager: Sabrina Koopman

Evaluatie	April 2025	Team Babbelz wordt betrokken bij het continue proces van het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid
Beleidsplan bijstellen (waar nodig is)	April 2025	Kwaliteitsmanager: Sabrina Koopman
Evaluatie	Juni 2025	Team Babbelz wordt betrokken bij het continue proces van het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid
Beleidsplan bijstellen (waar nodig is)	Juni 2025	Kwaliteitsmanager: Sabrina Koopman
Evaluatie	Augustus 2025	Team Babbelz wordt betrokken bij het continue proces van het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid
Beleidsplan bijstellen (waar nodig is)	Augustus 2025	Kwaliteitsmanager: Sabrina Koopman
Evaluatie	Oktober 2025	Team Babbelz wordt betrokken bij het continue proces van het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid
Beleidsplan bijstellen (waar nodig is)	Oktober 2025	Kwaliteitsmanager: Sabrina Koopman

Aan de hand van het uitvoeren van de risico inventarisaties zijn hierbij de actieplan opgesteld van de locatie Babbelz. Hierin zijn de pedagogische medewerkers op de hoogte van gesteld.

Actiepunten na risico inventarisatie KDV Babbelz	Wat	Wanneer	Wie
Januari 2025	Veiligheid en Gezondheid waarborgen in het continue proces.	7 Januari 2025	Kwaliteitsmanager Sabrina Koopman
	Ontruimingsoefening onaangekondigd	13 januari 2025	Locatie manager Samantha van Slooten
	Het bevorderen van de kennis en het gebruik van de verplichte MOA	13 januari 2025	Locatie manager Samantha van Slooten
	Winkeltje punt bescherming (door ongeval van kind die er tegen kwam, open wondje)	28 januari 2025	Klusjesman Mo
Februari 2025	Protocollen	11 Februari 2025	Directie Mariam Talhaoui
Maart 2025	Kind is uitgegleden over kleding. Actie punt: Vernieuwde antislip onder geplakt.	3 maart 2025	Klusjesman Mo

	Protocol Bijten vanwege bijt incident bijten is uitgedeeld aan de pedagogische medewerkers en besproken.	23 maart 2025	Locatie manager Samantha van Slooten
April 2025			

Maatregel die altijd van toepassing zijn:

- Protocol ventilatie implementeren op de groepen; En het dagelijks bijhouden van een co2 meter.
- Klimmen/maatregel: Zorg ervoor dat de kinderen niet op het speeltoestel gaan klimmen

8.2 Evaluatie

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we twee keer per jaar de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens een teambespreking. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- we hebben het Pedagogisch Beleidsplan gewijzigd
- we hebben afgesproken 2 keer per jaar een VIB met alle medewerkers te gaan doen.
- we hebben elke week MT overleg samen met de directie. Hierin bespreken wij standaard het beleid en of er wijzigingen moeten komen.

9.0 Communicatie en afstemming intern en extern

9.1 Intern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook een actieve rol hierin.

Draagvlak en betrokkenheid van de Pedagogisch medewerkers is een voorwaarde om het beleid in de praktijk uit te dragen en na te leven. Om dit te realiseren zal er tijdens elk teamoverleg een thema of onderdeel uit het beleid worden besproken en geëvalueerd. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Hierdoor blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

9.2 Extern

Via de nieuwsbrief berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

10. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

10.1 Klachtenregeling

Wij willen graag weten hoe u over Second Home Kinderopvang denkt en waarderen het dan ook wanneer u ons laat weten waarover u niet tevreden bent of wat beter zou kunnen. Dit geeft ons de mogelijkheid om de kwaliteit van onze opvang te verbeteren en te werken aan een oplossing voor uw eventuele klacht. Denkt u dat wij onze dienstverlening kunnen verbeteren, heeft u ideeën of wilt u een klacht kenbaar maken? U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen.

In eerste instantie wordt de interne klachtenprocedure in gang gezet en proberen wij het probleem intern op te lossen. De interne procedure is terug te vinden op onze website.

Mocht dit niet lukken dan kunt u zich als ouder of medewerker richten tot de Geschillencommissie Kinderopvang www.degeschillencommissie.nl Dit is een externe klachtencommissie die de klacht dan in behandeling zal nemen.

U betaalt hiervoor een kleine vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

BIJLAGE 1

Huisregels kinderen

We leren de kinderen om te gaan met de kleine risico's en de gevolgen hiervan. De afspraken die wij hiervoor gemaakt hebben staan hieronder beschreven. Deze afspraken brengen wij over aan de kinderen gedurende de dag en worden regelmatig herhaald. Kinderen spelen niet met of bij de ramen en deuren, om vallen en beknelling te voorkomen;

- Iedereen zorgt ervoor dat het materiaal dat gebruikt wordt weer wordt opgeruimd.
- In het gebouw lopen we rustig en buiten mogen wij rennen;
- Binnen gooien we niet met voorwerpen;

- Uitgetrokken schoenen gelijk oppakken en aan de kant zetten om struikelen te voorkomen;
- De voordeur dient altijd gesloten te worden;
- Kinderen ruimen in principe zelf het speelgoed op waar ze niet meer mee spelen, voordat ze aan een ander spel beginnen of naar huis gaan;
- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen;
- Kinderen duidelijk maken dat zij in bepaalde ruimtes (keuken, berging) niet alleen mogen komen;
- De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na bijv. toiletbezoek, buitenspelen, voor het eten.
- Leer de kinderen wat een goede hoest hygiëne is (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen, in hun ellenboog niezen of hand voor de mond houden). Als blijkt dat de handen na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen.
- Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen telkens een schone zakdoek. Er staat op de groep een doos met tissues binnen handbereik;
- Wij praten rustig op de groep;
- Pesten vinden wij niet leuk, we zijn aardig voor elkaar;
- Niet klimmen op omheining;
- Drinken doen wij uit de eigen beker en eten met eigen bestek.

BIJLAGE 2

Gedragsregels Second Home Kinderopvang

Second Home Kinderopvang schept een klimaat waarin iedereen kinderen, ouders en medewerkers zich veilig voelen.

Algemene gedragsregels:

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima;
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten;
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld;
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot het kinderdagverblijf te ontfemen;
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken;
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van het kinderdagverblijf en op de bezittingen van een ander;
- Iedereen zorgt voor rust binnen het kinderdagverblijf;
- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag;
- De medewerker wijst plagen en pesten ten alle tijde af;
- De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus;
- De medewerker benadert het kind positief;

- De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen;
- De ouders/ verzorgers worden schriftelijk geïnformeerd over calamiteiten;
- De ouders/ verzorgers hebben inzagerecht in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen;
- De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen;
- Foto's, die op of rond het kindercentrum worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen;
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouders of verzorgers.

BIJLAGE 3

Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van veiligheid Algemeen

- Wanneer de ouder/verzorger aanwezig is, ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de ouder;
- Altijd de deur (zachtjes) dicht doen;
- De vluchtdeuren worden vrijgehouden;
- Kinderen spelen niet met of bij de ramen en deuren, om vallen en beknelling te voorkomen;
- Alleen eigen kinderen door de deur/ het hek laten gaan (en hekje hierna sluiten);
- Kinderen geen kleding met koordjes laten dragen tijdens buiten spelen en slapen. De pedagogisch medewerkers controleren hier op. Verwijder koordjes uit jassen voor het buiten spelen;
- Het spelen van kinderen gebeurt meestal op de grond. Kijk dus bij het lopen goed uit voor speelgoed dat op de grond ligt;
- Deuren die open mogen blijven staan, worden vastgezet op de haak of met een deurstop. Alle deuren die open en dicht gaan hebben veiligheidstrips (minimaal tot een hoogte van 1.20 m);
- Geen tassen laten rondslingeren of op de grond plaatsen (i.v.m. opeten van mogelijke medicijnen/ sigaretten);
- Elektrische apparaten staan voor kinderen op onbereikbare hoogten en snoeren zijn buiten bereik van kinderen;
- De stopcontacten zijn kindveilig, of hebben afschermkapjes;
- De EHBO-doos wordt jaarlijks gecontroleerd op de inhoud. Wanneer er iets gebruikt is, wordt dit z.s.m. weer aangevuld. De EHBO-doos wordt in de keuken op een duidelijke plek bewaard.
- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast).
- Wanneer er geknoeid wordt met water (bijv. in de keuken of bij de toiletten) wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd om uitglijden te voorkomen. Ook wanneer de vloer nat is geworden bij vies weer, wordt deze zo snel mogelijk weer droog gemaakt om uitglijden te voorkomen.

- Losse matten of vloerkleden hebben een slipvaste ondergrond om verschuiven te voorkomen.
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen
- Spenen worden regelmatig gecontroleerd op scheurtjes. Aan ouders wordt gevraagd de speen regelmatig te vervangen.
- Iedereen zorgt ervoor dat het materiaal dat gebruikt wordt weer wordt opgeruimd.
- Controleer de ruimtes op kleine voorwerpen en ruim deze op;
- Elke dag aanvinken op de tablet welke kinderen er zijn;
- In het gebouw wordt niet gerend, als een kind rent maak duidelijk dat dit niet mag;
- Niet zonder schoenen lopen wel op blote voeten of pantoffels aan, dit i.v.m. gevaar voor uitglijden;
- Binnen gooien we niet met voorwerpen;
- Wees alert dat er een kind achter de deur kan staan wanneer je deze open doet.
- Til een kind niet aan de handen op, maar onder de oksels of in de middel of onder de billen;

Entree

- Uitgetrokken schoenen gelijk oppakken en aan de kant zetten om struikelen te voorkomen;
- Er liggen geen lossen onderdelen in de entree en de gang, zorg dat er voldoende loopruimte is;
- Er worden geen grote voorwerpen (pakketten, grofvuil o.i.d.) in de entree geplaatst, omdat ouders hier vaak met een kind op de arm binnenkomen en zo geen goed zicht hebben op wat er staat;
- De voordeur dient altijd gesloten te worden.

Leefruimte

- Bij voorkeur zwaaien vanaf de grond. Als kinderen toch ergens op staan, dan erbij blijven, en opstapmogelijkheden gelijk na het zwaaien weghalen bij het raam;
- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit betekent o.a. dat er geen speelgoed dat verstikkingsgevaar op kan leveren wordt gebruikt bij de peuters. Kinderen jonger dan 3 jaar alleen onder toezicht laten spelen met speelgoed kleiner dan 3,5 cm. Zorg dat kleine kinderen gescheiden van de grotere kinderen spelen. De grote kinderen kunnen bijvoorbeeld aan de tafel spelen, zodat de kleintjes er niet bij kunnen. Als er speelgoed is waar de kleintjes echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de kleintjes naar bed zijn. Als grote en kleine kinderen samen spelen, gebeurt dit met het speelgoed voor de jongere kinderen;
- Speelgoed moet zoveel mogelijk op de groep blijven waar het vandaan komt;
- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd,

afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is.

- Kinderen ruimen in principe zelf het speelgoed op waar ze niet meer mee spelen, voordat ze aan een ander spel beginnen, of naar huis gaan;
 - Kinderen mogen niet rennen in de groepsruimten. Als kinderen willen rennen, mag dit buiten;
 - Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen;
 - Binnen mag er niet gegooid worden met voorwerpen (bal e.d.);
 - Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen midden op tafel geplaatst. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken.
 - In bepaalde ruimtes (keuken, berging) mogen kinderen niet alleen komen;
 - Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen, lucifers of aanstekers en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen.
- De heetwaterkraan op de kindertoilet is buiten werking. Laat na gebruik van heet water altijd de kraan, in de keuken, even doorstromen met koud water. Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heetwaterkraan staan.
 - Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard (in een hoge afsluitbare kast). De kast wordt na gebruik altijd afgesloten.
 - Echte schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep.
 - Begeleid kinderen op het trapje van de aankleedtafel. Gebruik dit trapje zodra een kind zelf kan klimmen. Na gebruik van het trapje van de aankleedtafel deze direct inschuiven. Kinderen mogen niet zelf het trapje van de aankleedtafel bedienen (gevaar voor vingers en tenen!)
 - Niet weglopen bij kinderen die op de aankleedtafel liggen
 - Verschoonspullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat de pedagogisch medewerker het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaat.
 - Vaste speelplekken creëren waar je niet door heen hoeft te lopen.
 - 1 keer per maand speelgoed controleren en weggooien wat er kapot is.
 - Stoel van de tafel af zetten zodat de kinderen zich niet kunnen afzetten.
 - Kinderen laten zitten als ze eten en rustig laten eten.
 - Binnen mag er niet gevoetbald worden.
 - Voldoende loopruimte creëren bij radiatoren
 - Als er gemorst wordt, dit direct opruimen
 - Er worden geen punaises of spijkers gebruikt om iets op te hangen.
 - Kinderen leren na gebruik het speelgoed op te ruimen.

Keuken

- Kinderen mogen niet in de keuken komen (tenzij onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers)

- Apparaten die heel heet worden (waterkoker, koffiezetapparaat) staan buiten bereik van de kinderen
- De heetwaterkraan is buiten bereik van de kinderen. Laat na gebruik van heet water altijd de kraan even doorstromen met koud water. Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heetwaterkraan staan.
- Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard.
- In geval van vergiftiging wordt echter altijd 112 gebeld met de vraag om advies.
- Plastic zakken opbergen in een kast waar kinderen niet bij kunnen.

Buitenterrein

- Houd altijd toezicht als de kinderen buitenspelen (bij kleine kinderen van dichtbij, bij grotere kinderen evt. verder weg)
- Er is een goede omheining rondom de speelplaats. Het hek op de buitenspeelplaats is standaard op slot, en wordt niet gebruikt als doorgang met de kinderen. De kinderen gaan niet van de buitenruimte af om te spelen.
- Speelmateriaal zoals fietsjes e.d. worden gebruikt op het bestrate gedeelte van het buitenterrein. De pedagogisch medewerkers letten er op dat er niet gefietst wordt onder of in de buurt van de speeltoestellen (i.v.m. vallen op fietsje). Als er los speelmateriaal onder de speeltoestellen ligt, wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd.
- Bij gebruik van een zwembadje op het buitenterrein wordt permanent toezicht gehouden door een pedagogisch medewerker. Er worden hierover afspraken gemaakt wie wanneer oplet.
- Bij de parkeerplaatsen zachtjes rijden i.v.m. overstekende kinderen
- Geef het goede voorbeeld m.b.t. verkeersregels bijv. bij het oversteken
- Niet klimmen in/ op het hek van de buitenspeelplaats
- Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom of op het speelterrein
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt.
- Er worden duidelijke afspraken gemaakt welke delen van het terrein bedoeld zijn voor drukke spelen zoals fietsen, voetballen en welke bedoeld zijn voor rustiger activiteiten. Dit om botsingen te voorkomen.
- De deur naar de speelplaats altijd eerst vastzetten voordat de kinderen naar buiten gaan.
- Bij sneeuw/ijs of regen plassen speelplaats vegen of pekkel strooien

Naast bovenstaande afspraken die de veiligheid van de kinderen vergroten, neemt Second Home Kinderopvang nog de volgende maatregelen:

- Om een goed beeld te krijgen wat nu precies onveilige situaties zijn, houden de pedagogisch medewerkers een ongevalregistratie bij. Ongevallen waarbij medische hulp is ingeschakeld worden hierop ingevuld. Aan de hand hiervan wordt gekeken of en hoe bepaalde onveilige situaties verholpen moeten worden;
- Er is bedrijfshulpverlening (BHV) binnen de organisatie. Een aantal medewerkers heeft hiertoe een cursus gevolgd. Bij calamiteiten (brand,

ernstig ongeval e.d.) hebben de BHV-ers de leiding over de te nemen maatregelen. De BHV-ers oefenen minimaal jaarlijks een ontruimingsoefening met alle kinderen en pedagogisch medewerkers. Zij volgen hierbij het Ontruimingsplan. De BHV-ers houden in de gaten of vluchtroutes vrij van obstakels zijn, zodat in geval van nood snel ontruimd kan worden.

BIJLAGE 4

Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van gezondheid Maatregelen m.b.t. de overdracht van ziektekiemen Protocol handhygiëne

- o Was je handen:
- o voor het aanraken en bereiden van voedsel;
- o voor het eten of helpen bij het eten;
- o voor wond verzorging;
- o voor het aanbrengen van zalf of crème;
- o na hoesten, niezen en snuiten;
- o na toilet gebruik;
- o na het verschonen van een kind;
- o na contact met speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wond vocht of bloed;
- o na contact met vuile was of afval;
- o na schoonmaakwerkzaamheden;
- o Handen wassen doe je als volgt:
- o gebruik stromend water;
- o gebruik vloeibare zeep;
- o verdeel de zeepgoed over de gehele handen;
- o spoel de handen hierna goed schoon met water;
- o droog de handen af aan een papieren handhygiëne doekje;
- o toilet hygiëne;
- o Leer de kinderen wat een goede toilet hygiëne eis (handen wassen met water en zeep na toiletbezoek);
- o De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na de bovenstaande activiteiten;
- o Houd in de gaten of kinderen hun handen wassen met zeep na toiletbezoek. Je kunt hier niet continu op letten, maar als je ziet dat een kind zijn handen niet wast, kun je hem er aan herinneren;
- o Zorg voor kort geknipte nagels;
- o Draag zo min mogelijk sieraden;

Protocol hygiëne verschoonkussen en toiletruimte

- o Reinig de verschoonkussen na elke verschoning met allesreiniger
- o Vervang het aankleedkussen als deze beschadigingen vertoont;
- o Let er op dat er geen speelgoed of eten wordt meegenomen naar de toiletten;
- o Gooi gebruikte luiers direct in de daarvoor bestemde afvalbak. Leeg deze bak dagelijks;

- De toiletruimte wordt dagelijks schoon gemaakt, waarbij wasbak en de toilet goed gesopt worden. Besteed extra aandacht aan de handcontact-punten zoals kranen en knop van de toilet;

Protocol hygiëne bij verkoudheid

- Hanteer zelf een goede hoesthygiëne (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen en in de kom van de elleboog);

- Leer de kinderen wat een goede hoesthygiëne is (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen, in hun elleboog niezen of hand voor de mond houden). Als blijkt dat de handen na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen;
- Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen telkens een schone zakdoek. Er staat op iedere groep een doos met tissues binnen handbereik, zodat kinderen ook zelf een tissue kunnen pakken om hun neus te snuiten;

Gebruik van crèmes

- Was je handen voor het aanbrengen van zalf of crème;
- Gebruik bij voorkeur zalf of crème uit tubes (in plaats van potjes);
- Wanneer er toch zalf of crème in potjes worden gebruikt, gebruik dan een spatel, wattenstaafje of vingercondoom om de zalf of crème uit het potje te halen;

De was

- Gebruik altijd een schoon vaatdoekje om de tafels en stoelen na de maaltijd te reinigen. Deze wordt na gebruik direct in de was gegooid;
- De vaatdoek in de keuken wordt na ieder gebruik met heet water uitgespoeld, en minimaal ieder dagdeel vervangen;
- Textiel wordt gewassen op minimaal 60 graden;

Eten en drinken

- Voeding wordt klaargemaakt en bewaard in de keuken;
- Voedselbereiding en verschenken gebeurt op gescheiden plaatsen;
- Neem na elke maaltijd de tafel en zo nodig ook de stoeltjes af;
- Ieder kind krijgt na het eten een eigen washand, om zo handen en gezicht weer schoon te maken.

Speelgoed

- Maak regelmatig het speelgoed schoon (volgens het schema elke week). Maak zichtbaar verontreinigd speelgoed direct schoon;
- Stoffen speelgoed, knuffels en verkleedkleding worden wekelijks op 40 graden gewassen;
- Houd speelgoed voor binnen en buiten gescheiden;
- Berg speelgoed dat een tijdje niet gebruikt wordt, zoveel mogelijk op in dichte kasten of gesloten bakken;

- Er wordt zoveel mogelijk eenvoudig te reinigen speelgoed gebruikt;

Maatregelen m.b.t. het binnenmilieu

Luchtkwaliteit

- Ventileer dagelijks (3x) in de groepsruimte door de ramen en deuren open te zetten. Roosters, die zich meer dan 1.80 meter boven de vloer bevinden blijven zoveel mogelijk geopend. Doe dit 's morgens direct na binnenkomst;
- - Bij voorkeur is de temperatuur in de verblijfsruimte rond de 20 graden (niet lager dan 17 graden), in de slaapkamer iets koeler (niet lager dan 15 graden). Controleer de temperatuur regelmatig. Probeer temperatuurverschillen van meer dan 5 graden in verschillende ruimtes te vermijden. Op de groepen zijn thermometers aanwezig;
- Ventileer extra tijdens bewegingsspelletjes;
- Controleer regelmatig de luchtvochtigheid: deze ligt bij voorkeur tussen de 40% en 60%. Op de groepen zijn luchtvochtigheidsmeters aanwezig;
- Binnen mag niet worden gerookt. Ook buiten wordt in aanwezigheid van de kinderen niet gerookt;
- Er worden geen kaarsen gebrand, alleen met verjaardagen van de kinderen aan tafel en in bijzijn van de pedagogisch medewerkers;
- In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak, luchtverfrisser) gebruikt. Ook worden er geen andere oplosmiddelen (sticker-verwijderaar, wasbenzine, terpentijn, afbijtmiddelen) gebruikt waar de kinderen bij zijn. Er wordt over het algemeen alleen lijm op waterbasis gebruikt in bijzijn van de kinderen. Verder worden er geen sterk geurende producten gebruikt;
- Ventilatioeroosters worden minimaal 3-maandelijks gereinigd. Wij gebruiken een CO2 indicator op de groep. Zodra het lampje rood is wordt er direct gelucht/geventileerd (ramen en deuren open);
- Verontreinigde lucht komt niet via de ventilatioeroosters in de binnenruimte terecht. Wanneer er sprake is van luchtverontreiniging worden de roosters en ramen gesloten;
- Er worden binnen geen huisdieren gehouden (vanwege mogelijke allergische reacties);

Schoonmaak van de ruimte

- De ruimte wordt schoongemaakt aan de hand van het schoonmaakschema (de vloer en de tafels en stoelen dagelijks, de vloeren worden elke week gestofzuigd en gedweild, hoger gelegen oppervlakten (kasten, vensterbanken e.d.) wekelijks, en verticale oppervlakten (ramen, tegels e.d.) maandelijks). Na het eten worden tafel, stoelen en grond direct schoongemaakt. Wanneer de ruimte na een "vieze activiteit" (zand, verf e.d.) vies is geworden zal dit direct hierna worden schoongemaakt;
- De schoonmaakwerkzaamheden worden correct bijgehouden op het schoonmaakschema, zodat altijd goed inzichtelijk is wat er al is schoongemaakt, en wat er nog moet gebeuren;
- De leidinggevende controleert regelmatig of er volgens het schoonmaakschema wordt gewerkt en of dit toereikend is. Ook wordt er gecontroleerd of het schema goed wordt ingevuld;

- Schoonmaakmiddelen worden in hun oorspronkelijke verpakking / fles bewaard. Bij (mogelijke) vergiftiging met deze stoffen is het noodzakelijk dat direct duidelijk is om welke middel het gaat;
- Bij stofzuigen, afstoffen of stofwissen worden de ramen opengezet om te luchten. Bij handmatig stofwissen worden stofbindende doeken gebruikt;
- Er worden alleen kortpolige vloerkleden gebruikt omdat deze beter te reinigen zijn;
- Haal knutselwerkjes en andere versiering in de ruimte die niet gereinigd worden, na een maand weg (i.v.m. stof);

Er worden geen tweedehands gestoffeerde meubels gebruikt;

Geluidsoverlast

- Luidruchtige werkzaamheden worden zo gepland dat geluidsoverlast wordt voorkomen;
- Bij geluidsoverlast worden passende maatregelen genomen;

Planten

- Zowel binnen als buiten staan geen planten die allergeen stuifmeel verspreiden;
- Er staan geen planten met harige blaadjes;
- Spoel (echte of kunst-)planten wekelijks af om te voorkomen dat ze stoffig worden;
- Vervang de potgrond regelmatig om schimmelvorming te voorkomen;

Hitteprotocol

- Zet ramen en deuren wijd open als de temperatuur binnen oploopt boven de 25 graden. Ook wordt een ventilator gebruikt om de ruimte af te koelen. Zet deze ventilator op een plek waar de kinderen niet bij kunnen;
- Gebruik bij warm weer zo snel mogelijk de zonwering;
- Ventileer op warme dagen met name 's morgens direct na binnenkomst;
- Bij warm weer worden geen inspannende activiteiten gedaan, omdat het lichaam dan de warmte niet goed kwijt kan. Probeer te voorkomen dat kinderen zelf druk gaan doen door hen te betrekken bij rustige activiteiten;
- Geef de kinderen bij hoge temperaturen extra drinken (water of limonade);
- De kinderen mogen tussen 12:00 uur en 15:00 uur bij temperaturen boven de 25 graden niet naar buiten;
- Houd goed in de gaten of kinderen voldoende drinken. Geef eventueel in overleg met ouders water tussendoor;
- Zorg ervoor dat kinderen niet te warm gekleed zijn. Trek overvollige kleding uit. Laat kinderen eventueel in hun ondergoed rondlopen;
- Afkoelen kan door met water te spelen.

Maatregelen m.b.t. het buitenmilieu Buiten spelen

- Let erop dat kinderen voldoende aangekleed naar buiten gaan;
- Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 20) als ze buitenspelen. Smeer de

kinderen om de 2 uur opnieuw in. Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen (kinderen jonger dan 1 jaar helemaal niet in direct zonlicht), bij voorkeur met een zonnehoedje en T-shirtje aan. Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt;

- Wij vragen de ouders bij warm weer de kinderen thuis al in te smeren;
- Beperk bij extreme hitte de duur van het buitenspelen. Pas ook de activiteiten aan, zodat grote inspanning wordt vermeden. Beperk bij extreem koud weer de duur van het buitenspelen;
- Beperk buiten eten en drinken zoveel mogelijk (vooral zoete etenswaren). Gebruik bij buiten drinken rietjes om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt. Maak plakkerige handen of gezichten direct schoon;
- De kinderen worden minimaal een half uur van te voren ingesmeerd zodat ze zonnebrand kan intrekken;

Waterpret

- Als er een opblaasbadje wordt gebruikt, wordt het badje voor gebruik goed schoongespoeld. Het badje wordt gevuld met schoon drinkwater. Hiervoor kan de tuinslang worden gebruikt. Het is van groot belang dat de tuinslang eerst doorgespoeld wordt (zachtjes zonder al te veel spetteren) om de kans op legionella zo klein mogelijk te houden. De brandslang wordt hier niet voor gebruikt, deze wordt alleen gebruikt in geval van brand;
- Ververs het water dagelijks wanneer er een zwembadje wordt gebruikt. Bij kinderen die nog niet zindelijk zijn wordt goed in de gaten gehouden of er geen 'ongelukjes' gebeuren, anders wordt het gehele water ververs. Bij tussentijdse vervuiling (bijv. vogelpoep) wordt het tussendoor een keer extra ververs. Gebruik zo min mogelijk waterspeelgoed dat aanzet tot drinken. Eet of drink niet in of bij het zwembadje;
- Spoel het badje na gebruik schoon en berg het zwembadje weer droog op (dus eerst laten drogen voordat het opgevouwen wordt);

Rondom het gebouw

- De vuilnisbakken binnen worden dagelijks geleegd. Afval wordt buiten in gesloten grondcontainers opgeborgen;
- Als er overlast is van vliegen of wespen, wordt ervoor gekozen om de deuren en ramen wat meer gesloten te houden, zodat deze niet binnen kunnen komen;
- Als er uitwerpselen van dieren worden gevonden (vliegen, muizen, katten) wordt dit direct opgeruimd;
- Op de buitenspeelplaats worden geen voor kinderen schadelijke bestrijdingsmiddelen gebruikt;

Uitstapjes

- Zorg bij uitstapjes buiten de deur ervoor dat dit op een veilige manier gebeurt, met voldoende begeleiding, zie vierogenprincipe;

- Wanneer er een bezoekje wordt gebracht aan de dieren, let erop dat dit voorzichtig gebeurt en wees alert op bijten of krabben van de dieren. Als dieren gevoerd worden, let er op dat dit voorzichtig gebeurt. Na contact met dieren wassen de kinderen hun handen, let hierop. Kinderboerderijen worden alleen bezocht na overleg met de ouders;

Maatregelen m.b.t. (het uitblijven van) medisch handelen

Deze maatregelen zijn beschreven in het protocol zieke kinderen.
Met in acht neming van wet BIG, worden er geen medische handelingen uitgevoerd.

BIJLAGE 5 PROTOCOL WEGGAAN MET DE KINDEREN – KINDERDAGVERBLIJF

Op het kinderdagverblijf maken de pedagogisch medewerkers soms een uitstapje met de kinderen. Meestal gaan de kinderen lopend mee. Ze maken dan een wandeling, doen een boodschap of gaan naar de bibliotheek, speeltuin of het bos.

Aangezien het weggaan met de kinderen een zeker risico met zich mee kan brengen, zijn er voorwaarden opgesteld waaraan het weggaan met de kinderen moet voldoen. Het informeren en toestemming verkrijgen van ouders en het maken van afspraken is hierin een belangrijk aspect. Wij vinden het belangrijk dat de uitstapjes op een verantwoorde manier plaatsvinden.

Voorwaarden bij het maken van kleine uitstapjes rondom het kinderdagverblijf:

- 1) Bij het intakegesprek wordt het weggaan met de bolderkar éénmalig toestemming besproken. Wanneer de ouders bezwaar hebben tegen kleine buurtuitstapjes, kunnen zij dit op het kindgegevensformulier aangeven.
- 2) In de regel zal er een uitstapje met een bolderkar plaatsvinden met 1 gediplomeerde pedagogisch medewerkster of BBL-er (pedagogisch medewerker in opleiding) die in zijn laatste studiejaar zit. Afhankelijk van de bezetting gaat er nog iemand mee. In de bolderkar kunnen er 6 -8 kinderen mee, afhankelijk van de leeftijd, grootte en samenstelling van de groep kinderen.
- 3) De vaste pedagogisch medewerker vult een **formulier** in met de namen, datum, mobiel nummer en namen van de pedagogisch medewerkers mee gaan voordat ze weggaat(n) en laat deze achter op de vestiging.
- 4) De pedagogisch medewerker neemt altijd een mobiele telefoon en een lijst met nummers (van de vestiging) mee tijdens een uitstapje.
- 5) Wanneer er nog meer kinderen mee gaan tijdens een uitstapje aan de hand, is dit 1 pedagogisch medewerker op twee kinderen.
- 6) Bij een uitstapje waarbij de kinderen uit de wagen gaan (bijvoorbeeld naar de kinderboerderij), dragen de kinderen een hesje met het telefoonnummer van de vestiging.
- 7) Er blijven altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers achter in het pand.
- 8) Bij het maken van een wandeling, lopen de kinderen aan een evacuatie.