

Inspectierapport

Second Home Kinderopvang - Picasso (BSO)

Thérèse Schwartzestraat 45

1328 CA Almere

Registratienummer 271333078

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	24-11-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-12-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	10
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	14
Gegevens voorziening.....	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	17
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de ass. leidinggevende.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO Second Home Picasso aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek

BSO Second Home Picasso is op maandag 24 november bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen.

Een indruk van de sfeer op locatie

Wanneer de toezichthouder rond 14.15 op locatie komt beginnen de kinderen binnen te druppelen. Ze lopen meteen door naar buiten. De kinderen krijgen de gelegenheid om buiten te spelen totdat alle kinderen binnen zijn. Een van de kinderen wil niet naar buiten, maar kan niet binnen blijven. Er wordt gezegd dat hij moet wachten totdat de andere beroepskracht er ook is. De groepen worden na het fruit eten gesplitst. De situatie oogde chaotisch wanneer de kinderen fruit kwamen eten. De Da Vincigroep werd gebruikt om snel fruit te eten. Er kwamen steeds 15 kinderen binnen en zij konden hun fruit eten.

Deze situatie is met de ass. leidinggevende en een beroepskracht besproken.

Een ander punt van aandacht is dat de peutergroep naast de BSO groep Da Vinci grenst. Peuters maken veel geluid en dat is duidelijk hoorbaar op de BSO groep. Daarnaast wordt er meerdere keren door andere medewerkers in en uit de BSO groep gelopen.

Algemene informatie

BSO Second Home Picasso is onderdeel van Second Home Kinderopvang B.V. De houder heeft meerdere vestigingen voor kinderopvang in Almere. Op BSO Picasso zijn twee basisgroepen. De

Rembrandt groep van 4-6 jaar en de Da Vinci groep van 7-12 jaar. De opvang vindt plaats op maandag tot en met vrijdag na schooltijd en tijdens de schoolvakanties.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 23-09-2024: Jaarlijks onderzoek. Er wordt aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Advies niet handhaven.
- 14-09-2023: Jaarlijks onderzoek. Er wordt aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Advies niet handhaven.
- 28-02-2022: Jaarlijks onderzoek. Er wordt aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Advies niet handhaven.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van BSO Second Home Kinderopvang Picasso worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Second Home Kinderopvang - Pedagogische Beleid Buitenschoolse opvang "Picasso" versie 2025.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De stappen die ondernomen worden bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen en hoe zij worden verdeeld over de basisgroepen.
- Hoe er bij de verdeling van de beroepskrachten over de verschillende basisgroepen wordt gezorgd voor stabiliteit voor de kinderen. Plus hoe er daarbij aandacht is voor wat het kind nodig heeft.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Hoe er op schoolvrije dagen kindercentrum-overstijgende opvang wordt aangeboden.
- De taken die stagiaires, vrijwilligers en anders gekwalificeerde beroepskrachten kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. Zij vertellen dat de map met protocollen op de groep liggen. Als ze iets niet meer weten kunnen ze het altijd opzoeken.

De ass. leidinggevende vertelt dat het belangrijk is dat de kinderen zich veilig en geliefd voelen. Elk kind is anders. Maar voor iedereen is liefde belangrijk. Ook is het belangrijk dat kinderen discipline leren. En dat regels en afspraken daarom ook nodig zijn. Kinderen hebben behoefte aan duidelijkheid en aandacht.

Contacten met ouders zijn belangrijk. Als er een goede verstandhouding is, vertrouwen ouders je en is het makkelijker praten over de belevingswereld van het kind op de opvang en thuis.

De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

1 keer per maand is er een werkvergadering. Regelmatig vinden er kindbesprekingen plaats wat gevolgd kan worden met oudergespreken. Alle beroepskrachten hebben mentorkinderen. Dagelijks is er een overdracht naar de collega's. Iedereen heeft een werktelefoon met een groepsapp. Bijzonderheden voor de volgende dienst kunnen hierin besproken worden.

Uit de toegestuurde notulen blijkt dat de volgende onderwerpen een terugkerend agendapunt zijn:

- Kindbesprekingen;
- Coaching;
- Meldcode;
- Mentorschap en nieuwe indelingen;
- Bijzonderheden in de ontwikkeling;
- Allergieën;
- Thema's en activiteiten van de jaarkalender;
- Overdracht naar ouders.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt voldoende voor pedagogisch verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juli 2025. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens vrij spel en het eten en drinken.

De toezichthouder merkt op dat de pedagogische observatie niet een situatie is die dagelijks voorkomt. De ass. leidinggevende geeft aan dat zij de keus voor die dag heeft gemaakt om het eetmoment na school op onderstaande manier te laten verlopen. Dit in verband met het koude weer. anders zouden alle kinderen buiten fruit eten bij de picknicktafels. Waarom er niet gekozen is om op de eigen groepen te eten is onduidelijk. De communicatie rondom het eten was voornamelijk sturend en direct. Buiten waren de beroepskrachten wat meer vriendelijker en ontspannen. De toezichthouder begrijpt dat het een druk moment is wanneer kinderen uit school komen en meteen moeten eten.

In het pedagogisch beleidsplan staat: *De kinderen komen **per school "binnen" op de BSO.** Met deze groep gaan ze aan tafel wat drinken. De kinderen kennen de andere kinderen uit hun groep dan van school, dit geeft een soort veiligheid. Bovendien blijft de groep op deze manier te overzien voor de kinderen. Hiernaast hebben ze de mogelijkheid om –als de andere scholen binnen zijn – zelf te bepalen met wie ze willen spelen en waar.*

De toezichthouder gaat uit van een incident en vertrouwt erop dat er andere keuzes nu gemaakt worden in het kader van het koude seizoen.

a) Emotionele veiligheid

Citaat: **De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.**

*De beroepskrachten reageren (meestal) op een **warme en ondersteunende manier** op kinderen. Zij gaan **op een ongedwongen manier** om met ieder kind.*

Observatie: Een kind wil iets voor zichzelf binnen doen. "Als juf X komt gaan we met zijn allen fruit eten en dan mag je iets voor jezelf doen. Oké?". Hij gaat met de andere kinderen buiten voetballen.

Kinderen worden geattendeerd om hun jas dicht te doen. Het is koud buiten.

"Alles goed met je X? Heb jij een bril tegenwoordig?".

"Eet jij geen fruit? Oh waarom niet?". Het kind legt het uit.

"Hoe was het vandaag op school?". Verschillende kinderen vertellen kort hun verhaal.

De beroepskrachten reageren op kinderen en op elkaar vooral vanuit hun eigen belang of de ad hoc situatie op dat moment.

De toezichthouder merkt op dat de jonge en oudere BSO kinderen samen eten. Er is geen scheiding in leeftijd. De beroepskracht geeft een paar keer aan dat het niet rustig is aan tafel. "De tweede groep moet ook nog eten. Wil je alsjeblieft dooreten. Jij bent klaar? Ga maar alvast naar buiten".

Er zitten 15 kinderen aan tafel. Er komt nog een kind aanlopen. "Er is nu geen plek voor jou. Ga maar naar buiten".

b) Persoonlijke competentie

Citaat: **Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.**

*Kinderen gaan dagelijks **naar buiten**. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig dat aanzet tot individueel en gezamenlijk spel.*

Observatie: De kinderen lopen meteen door naar de buitenruimte wanneer ze binnen komen. De meiden gaan met elkaar kletsen. De jongens gaan met elkaar voetballen. Andere kinderen spelen met water in een ton met schepjes. De buitenruimte van de BSO ligt in het midden van de baby en peutergroep.

"Na het eten gaan we weer lekker buiten spelen", zegt de beroepskracht tegen de kinderen die aan tafel zitten en fruit eten.

Wanneer iedereen fruit heeft gegeten wordt er lekker buiten gespeeld. Er wordt muziek gedraaid. Kinderen dansen met de beroepskracht. Andere zijn aan het voetballen of met ander spel bezig.

c) Sociale competentie

Citaat: **De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.**

*De beroepskrachten **begeleiden** ook de **positieve interacties** tussen kinderen. Zij helpen de kinderen **actief** om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen).*

Observatie: "Heren willen jullie je capuchon afdoen en lief doen tegen elkaar?". De kinderen zijn aan het stoeien. "X en Y, ik wil jullie niet meer zien stoeien. Ik heb het net ook al gezegd".

"Willen jullie de bak met fruit even rond laten gaan. Dan kan iedereen pakken. Wie heeft er nog geen water gehad? Een paar kinderen waren vergeten".

"X en Y willen jullie niet de hele tijd aan elkaar zitten. Als je zo klaar bent mag je naar buiten gaan. Oh heb jij nog geen drinken gehad?".

d) Normen en waarden

Citaat: **Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.**

*Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op **eenduidige en consequente** wijze. Daarbij blijven zij **rekening houden** met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van **individuele kinderen**.*

Observatie: Voordat de kinderen fruit gaan eten wassen zij hun handen. Elke groep kinderen doet dit. De beroepskracht die aan tafel zit houdt dit in de gaten. "Handen gewassen?". "Jaaaaa", zeggen de kinderen. Echter het wordt op een gegeven moment erg druk en kan er niet meer zo goed gecontroleerd worden. Een kind heeft zijn handen niet gewassen en schuift aan tafel.

"Pak een fruitje. Wat je pakt, eet je ook op".

"Oké jongens. Tijdens het fruit eten zijn we stil".

"Wanneer je klaar bent mag je je beker geven en dan mag je weer naar buiten gaan".

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (4x)
- Observatie (Pedagogisch observatie)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (Juli 2025)

- Pedagogisch beleidsplan (Second Home Kinderopvang - Pedagogische Beleid Buitenschoolse opvang "Picasso" versie 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een besloten vennootschap (Second Home Kinderopvang B.V.). De enige bestuurder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controlen zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de 6 aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling in het PRK zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de taaleisen BSO.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. Zij hebben een passend diploma.

Taaleisen BSO

De 3 aanwezige beroepskrachten voldoen aan de 2F Taaleisen IKK (spreken, gesprekken voeren en luisteren). Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma en het aanvullend certificaat van de pedagogisch beleidsmedewerker en coaches (PBM) ingezien. Zij beschikken over een passend diploma.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2024 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2025 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

Alle beroepskrachten hebben in 2024 coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2024	50x13=650	10x61=610	650 + 610= 1260
2025	50x14=700	10x61=610	700+610=1310

De houder heeft deze berekening gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan 2025. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor deze BSO zijn er 50 uur beleid en 49 coachings-uren berekend. De urenverdeling is inzichtelijk voor de medewerkers op de groep. Voor de ouders is deze inzichtelijk via het ouderportaal.

Inzet PBM

Op BSO Picasso is één PBM(-er) werkzaam. Zij is tevens de locatie verantwoordelijke. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit de verantwoording (Logboek Coaching en beleid BSO Picasso 2024) en het gesprek met de beroepskracht blijkt dat in 2024 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door coaching on the job en individuele gesprekken die vastgelegd worden in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Ook de beroepskrachten in opleiding krijgen coaching. Zij zien het als een meerwaarde. Als ze ergens op vastlopen kan de coach hen helpen. Ook met het lezen en begrijpen van de beleidsdocumenten helpt de coach de beroepskrachten in opleiding.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (Second Home Kinderopvang - Pedagogische Beleid Buitenschoolse opvang "Picasso" versie 2025)

- VOG-verificatie houder (15 december 2025)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan 2024 en 2025)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (BSO Picasso logboek coaching en beleid 2024)
- Notulen teamoverleg (19/6, 3/7, 25/9 en 30/10/25)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop deskundigheid van andersgekwalficeerde beroepskrachten bijdraagt aan het activiteitenaanbod van het kindercentrum en de ontwikkeling van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder h Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestu urder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;

- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de

verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Second Home Kinderopvang - Picasso
Website	: http://www.secondhomekinderopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000038282844
Aantal kindplaatsen	: 32

Gegevens houder

Naam houder	: Second Home Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Curaçaostraat 4
Postcode en plaats	: 1339 KL Almere
KvK nummer	: 69761752
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 24-11-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 17-12-2025
Zienswijze houder	: 17-12-2025
Vaststelling inspectierapport	: 17-12-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-12-2025

Verzenden inspectierapport naar : 17-12-2025
gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Almere, 17 december 2025

Betreft: Concept inspectierapport jaarlijks onderzoek BSO Second Home Kinderopvang – Picasso

Geachte toezichthouder, Naar aanleiding van de recente inspectie door de GGD willen wij graag onze zienswijze delen.

Wij waarderen de zorgvuldige wijze waarop het onderzoek is uitgevoerd en zijn verheugd te lezen dat uit het onderzoek blijkt dat onze locatie voldoet aan alle beoordeelde eisen uit de Wet kinderopvang.

Tegelijkertijd willen wij in deze zienswijze graag reageren op enkele observaties en aandachtspunten die in het rapport zijn benoemd, met name ten aanzien van de beschreven situatie rondom het eetmoment en de ervaren onrust op de groep.

Eetmoment en groepsindeling

De toezichthouder beschrijft een eetmoment dat als chaotisch is ervaren, waarbij tijdelijk is afgeweken van de gebruikelijke werkwijze zoals vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. Wij erkennen dat dit eetmoment minder overzichtelijk is verlopen dan wij wenselijk achten. Het betrof een incidentele situatie, die is ontstaan door ongunstige weersomstandigheden en praktische overwegingen op dat specifieke moment. Daarnaast was één van de medewerkers vertraagd doordat zij bij een school werd opgehouden tijdens het ophalen van een kind. De gemaakte keuzes zijn mede ingegeven doordat er op dat moment een nieuwe medewerker op de groep aanwezig was, die de kinderen nog niet goed kende. Daarom hebben wij ervoor gekozen om de groep niet direct te splitsen.

Wij herkennen ons in de constatering dat deze werkwijze niet representatief is voor onze dagelijkse praktijk. In de reguliere situatie eten kinderen per basisgroep, wat bijdraagt aan rust, overzicht en emotionele veiligheid. Naar aanleiding van deze observatie is intern besproken dat ook in koude periodes zoveel mogelijk wordt vastgehouden aan het eten binnen de eigen basisgroep, conform het pedagogisch beleid.

Communicatie en rust op de groep

De toezichthouder geeft aan dat de communicatie tijdens het eetmoment voornamelijk sturend en direct was en dat er sprake was van geluidsprikkels vanuit aangrenzende groepen en in- en uitlopende medewerkers. Wij begrijpen deze observatie en zien dit als een waardevol aandachtspunt.

In teamoverleg is dit besproken en er is extra aandacht besteed aan:

- het bewaken van rustmomenten tijdens het eten;
- het beperken van loopbewegingen door de groep tijdens vaste momenten;
- het bewust inzetten van sensitieve en ondersteunende communicatie, ook tijdens drukke overgangsmomenten.

Daarnaast blijven wij onze beroepskrachten ondersteunen door middel van coaching on the job, waarbij specifiek wordt gekeken naar handelen in piekmomenten en het behouden van pedagogische kwaliteit onder druk.

Borging van kwaliteit

19 van 20

Wij constateren met tevredenheid dat de toezichthouder vertrouwen uitspreekt in het feit dat het hier om een incident gaat en dat er in de dagelijkse praktijk andere pedagogische keuzes worden gemaakt. Dit vertrouwen sterkt ons in het voortzetten van onze huidige werkwijze, waarbij reflectie en continue verbetering centraal staan.

Tot slot danken wij de toezichthouder voor de constructieve feedback en de positieve beoordeling van onze opvang. Wij blijven ons inzetten voor een veilige, warme en pedagogisch verantwoorde buitenschoolse opvang voor alle kinderen op BSO Picasso.

Met vriendelijke groet,

Maartje Henriët – Locatiemanager

Mariam Talhaoui – Directeur