

Inspectierapport

Second Home Kinderopvang (KDV)

Curaçaostraat 4

1339 KL Almere

Registratienummer 512533799

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	10-07-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-07-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	8
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat	15
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid.....	16
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat kinderdagverblijf Second Home Kinderopvang na herstelaanbod aan de beoordeelde eisen voldoet.

Herstelaanbod

De volgende tekortkoming is hersteld binnen dit onderzoek:

- De luchtkwaliteit op groep De Dolfijntjes is al langere tijd onvoldoende;
- tevens is er gesproken over de wiegendood, naar aanleiding van een buikslaper.

De houder heeft een herstelaanbod gekregen op 10 juli 2026. De houder heeft een duidelijk plan van aanpak opgesteld om de luchtkwaliteit te verbeteren. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan.

Jaarlijks onderzoek

Kinderdagverblijf (KDV) Second Home Kinderopvang is op vrijdag 10 juli 2026 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht.

Een indruk van de sfeer op locatie

Tijdens de inspectie wordt een ontspannen en positieve sfeer waargenomen. Op de peutergroep zitten de kinderen gezamenlijk aan tafel wanneer enkele kinderen nog worden gebracht. Een van de kinderen is jarig en heeft een traktatie meegebracht. De beroepskrachten besteden aandacht aan haar verjaardag en laten de verjaardagsmuts zien. Nadat de kinderen klaar zijn met eten wordt het feestje gevierd.

Algemene informatie

KDV Second Home Kinderopvang B.V. is onderdeel van Second Home Kinderopvang B.V. De houder heeft meerdere vestigingen voor kinderopvang in Almere.

Op het KDV zijn twee groepen voor dagopvang op de begane grond met maximaal 32 kinderen. Op de eerste verdieping zijn twee groepen voor buitenschoolse opvang. De opvang vindt plaats op maandag tot en met vrijdag en tijdens de schoolvakanties.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 16-06-2025: Jaarlijks onderzoek. Er wordt aan alle beoordeelde voorwaarden voldaan. Advies niet handhaven.
- 22-08-2024: Jaarlijks onderzoek. Herstelaanbod op accommodatie. Advies niet handhaven.
- 07-09-2023: Jaarlijks onderzoek. Er wordt aan alle beoordeelde voorwaarden voldaan. Advies niet handhaven.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Watervilla KDV versie 2026.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (op 10 juli 2026)
- Observatie (onaangekondigd op 10 juli 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Watervilla KDV versie 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap (Second Home Kinderopvang B.V.). De houder heeft een VOG rechtspersoon en beide bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De toezichthouder heeft op 10 juli 2026 het PRK bekeken. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de zes aanwezige medewerkers (4 beroepskrachten, 1 BBL'er en 1 stagiair) zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

De beroepskrachten hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de voorwaarden babyscholing en de taaleis IKK.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de drie aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten hebben een passend diploma.

De twee aanwezige beroepskrachten die werken met 0-jarigen hebben gerichte babyscholing gevolgd. Dit blijkt uit de ontvangen bewijzen.

Taaleis IKK

De drie aanwezige beroepskrachten voldoen aan de 3F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren, luisteren). Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beoordeling:

De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Dolfijntjes (0-2 jaar)	5 kinderen, waarvan 2 x 0 jaar 3 x 1 jaar	2 beroepskrachten + 1 BBL'er (boventallig) + 1 BOL-stagiair	2 beroepskrachten
Walvisjes (2-4 jaar)	7 kinderen, waarvan 1 x 1 jaar 2 x 2 jaar 4 x 3 jaar	1 beroepskracht + 1 BBL'er (boventallig)	1 beroepskracht

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (op 10 juli 2026)
- Observatie (onaangekondigd op 10 juli 2026)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 10 juli 2026)
- VOG-verificatie houder (geraadpleegd op 10 juli 2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten na herstelaanbod volgens dit beschreven beleid.

Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Tijdens de inspectie zijn er drie medewerkers aanwezig met een geldig EHBO-certificaat.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is het aanpassen van het beleidsplan.
- De belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV aanwezig is. Ook tijdens de 3-uurregeling.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Locatie "Watervilla" KDV versie 2026. Het beleidsplan is actueel.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groepen en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals beschreven staat in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Veilig Slapen
- Ventilatie/binnenklimaat

Onvoldoende

Veilig slapen

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- De houder heeft een protocol veilig slapen, versie februari 2026. Hierin staan maatregelen om risico's rondom slapen, zoals wiegendood, te voorkomen.
- **Er wordt onvoldoende gewerkt volgens het protocol veilig slapen** van de houder en volgens de richtlijnen uit het protocol 'De vier van veilig slapen'.
- In de slaapkamer staan bedjes die aan de eisen lijken te voldoen. In alle drie de slaapkamers staan vier duo-bedjes.
- Toezicht op slapende kinderen is op de volgende manier geborgd: De beroepskrachten houden een lijst bij en kijken om de 15 minuten bij de kinderen. Er wordt gebruik gemaakt van een babyfoon (zonder camera).

Verzachtende omstandigheden

Tijdens de inspectie wordt waargenomen dat een baby op de buik in een box slaapt. Een beroepskracht geeft aan dat zij het kind zelf op de buik heeft neergelegd. Hiermee wordt **niet gehandeld conform het geldende beleid**, waarin is opgenomen dat kinderen niet op de buik mogen slapen. De locatieverantwoordelijke licht toe dat de ouders **een toestemmingsformulier** hebben ondertekend waarin zij aangeven akkoord te gaan met buikslapen voor hun kind. Daarnaast geeft zij aan dat ervoor is gekozen het kind op de groep te laten slapen, zodat er **voortdurend toezicht** mogelijk is. Uit het protocol Veilig Slapen blijkt echter dat kinderen niet in een box mogen slapen. De toezichthouder bespreekt dit met de locatieverantwoordelijke. Zij geeft aan te zullen onderzoeken welke alternatieven mogelijk zijn, bijvoorbeeld het gebruik van een bedje op de groep. De locatieverantwoordelijke geeft verder aan dat de locatie buikslapen bij voorkeur vermijdt. Om ouders bewust te maken van de risico's van wiegendood, ontvangen zij tijdens de intake een informatiefolder over dit onderwerp.

Ventilatie/binnenklimaat

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- In de groepsruimte is de aanvoer van frisse lucht en de afvoer van vervuilde lucht geregeld door natuurlijke ventilatie doormiddel van deuren en ramen die open kunnen. Op de groep is airco aanwezig.
- Ventilatioeroosters/mechanische ventilatiesystemen worden periodiek schoongemaakt. De houder toont het logboek aan de toezichthouder.
- In de groepsruimtes en slaapkamers zijn CO2 meters aanwezig. De meter gaf op de groepen de volgende waarden aan:
 - **Dolfijntjes: 2362 ppm**
 - Walvisjes: 441 ppm
- Er wordt gezorgd voor een passende temperatuur. De temperatuur in de groepsruimte was tijdens de inspectie:
 - Dolfijntjes: 25°C. In de slaapkamer was dit: 25°C.
 - Walvisjes: 24°C. In de slaapkamer was dit: 24°C.
 - 3e slaapkamer: 24°C.
- Tijdens beweegactiviteiten wordt er extra geventileerd door middel van het openen van deuren.

In het beleid zijn de risico's rondom het ventilatie/binnenklimaat voldoende opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

Herstelaanbod

Tijdens de inspectie werd op de groep **de Dolfijntjes** een CO2-waarde van **2362 ppm** gemeten. Deze waarde overschrijdt de maximaal toegestane norm van **1200 ppm**. Uit de door de

toezichthouder ingeziene aftekenlijsten blijkt dat de CO2-waarden op deze groep al gedurende langere tijd regelmatig te hoog zijn.

De toezichthouder heeft geconstateerd dat de CO2-meter tijdens het inspectiebezoek op rood stond. De meter gaf geen geluidssignaal af. Tevens stonden er geen ramen of deuren open om de groepsruimte te ventileren.

In het locatiebeleid staat beschreven: *"Wij gebruiken een CO2-indicator op de groep. Zodra het lampje rood is, wordt er direct gelucht/geventileerd (ramen en deuren open)."* De beroepskrachten hebben tijdens het inspectiebezoek niet gehandeld conform het vastgestelde beleid.

De locatieverantwoordelijke ontvangt direct een herstelaanbod voor deze tekortkoming. De toezichthouder verzoekt de houder om een plan van aanpak aan te leveren waarin wordt beschreven welke maatregelen worden getroffen om de CO2-waarden structureel binnen de geldende norm te houden en hoe wordt geborgd dat medewerkers handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Op 13 juli ontvangt de toezichthouder een plan van aanpak van de locatieverantwoordelijke. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat zij de bevindingen rondom de verhoogde CO2-waarde herkennen. Op 30 juni is er een controle geweest vanuit 'Mees Ventilatie' er blijken twee van de vijf ventilatie-units niet te werken. Deze zullen worden vervangen. In het plan van aanpak staat duidelijk beschreven welke maatregelen er worden genomen en hoe de borging en opvolging zullen verlopen. De toezichthouder vertrouwd erop dat er wordt gewerkt aan een gezonde luchtkwaliteit. Tijdens een volgend onderzoek zal worden gekeken of de luchtkwaliteit van de Dolfijntjes groep is verbeterd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan de vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt er voor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- De meldcode wordt regelmatig besproken tijdens vergaderingen/studiedagen.
- De beroepskrachten ontvangen jaarlijks een certificaat na het volgen van een opfrustraining. De meest recente is van 13 mei 2026.
- De meldcode app staat op de Ipad.
- De meldcode is terug te vinden op de groep (in de keuken).

Aandachtspunt

Tijdens de inspectie zijn beroepskrachten in opleiding aanwezig. Een beroepskracht in opleiding (BBL'er) met een formatieve inzetbaarheid van 25% blijkt niet op de hoogte te zijn van de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. De toezichthouder gaat hierover in gesprek met de locatieverantwoordelijke. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat tijdens een studiedag in mei aandacht is besteed aan de meldcode. Deze bijeenkomst heeft echter plaatsgevonden voordat de betreffende BBL'er in juni is gestart. De toezichthouder wijst erop dat ook beroepskrachten in opleiding bekend moeten zijn met de meldcode en hierin moeten worden meegenomen. De locatieverantwoordelijke erkent dat dit onvoldoende is geborgd en geeft aan dat de BBL'er inmiddels is geïnformeerd over de meldcode. Daarnaast zal er voortaan meer aandacht worden besteed aan het tijdig en structureel overdragen van relevante informatie en beleidsafspraken aan BBL'ers en stagiaires.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. De houder heeft dat gedaan door de MOA te bespreken tijdens de studiedag. De MOA hangt als reminder in de keuken.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder(meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder

De locatie verantwoordelijke verklaart dat er geen meldingen van grensoverschrijdend gedrag door een medewerker zijn gemaakt. Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:

- moet de houder direct de vertrouwensinspecteur bellen (overlegplicht).
- bij een redelijk vermoeden aangifte doen bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (op 10 juli 2026)
- Observatie (onaangekondigd op 10 juli 2026)
- EHBO-certificaat (3 certificaten)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Locatie "Watervilla" KDV versie 2026.)
- Plan van aanpak (luchtkwaliteit en CO)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Meldcode certificaten van 4 medewerkers

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website van Second Home Kinderopvang is voldoende informatie voor ouders te vinden. Er staat informatie over de visie, de verschillende locaties en het management. Via de website kunnen ouders inloggen op een ouderportal. Andere middelen die gebruikt worden om ouders en geïnteresseerden te informeren zijn nieuwsbrieven, de ouderapp en rondleidingen.

Het inspectierapport

Het inspectierapport van het onderzoek vóór registratie is (via een link) op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website informeert de houder ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Oudercommissie

Beoordeling:

Het KDV heeft een oudercommissie (OC). De houder heeft voor de OC een reglement vastgesteld. Het reglement voldoet aan de eisen. De OC bestaat uit ouders van de kinderen die worden opgevangen. De OC bepaalt haar eigen werkwijze.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het KDV heeft een gecombineerde OC samen met de BSO die gevestigd is in hetzelfde pand.

Reglement

De houder heeft 6 maanden na de registratie van het KDV een reglement vastgesteld voor de OC.

In het reglement staat informatie over:

- het aantal leden;
- de manier waarop de leden worden gekozen;
- hoe lang de leden lid mogen zijn.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de OC. De houder verandert het reglement pas als de OC daarmee instemt.

Samenstelling OC

Medewerkers van het KDV zijn geen lid van de OC. De leden zijn ouders van het KDV en worden gekozen door andere ouders van het KDV.

De OC bestaat momenteel uit drie leden, het KDV en de BSO zijn beide vertegenwoordigd. Uit de toegestuurde notulen van 28 januari en 18 mei 2026 blijkt dat de oudercommissie onder andere gesproken heeft over het coachingplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het reglement. Tevens zijn het speelgoed, de inrichting en het personeel aan de orde gekomen.

Uit de ontvangen vragenlijst van de oudercommissie blijkt dat:

- Ouders via meerdere wegen (ouderportaal, mail en nieuwsbrieven) op de hoogte worden gesteld van informatie over De Watervilla.
- De oudercommissie tevreden is met de informatievoorziening. Deze is duidelijk en de directie staat open voor vragen.
- De oudercommissie ervaart de opvang in algemene zin als positief. Zij worden overal van op de hoogte gesteld en hebben het idee dat zij gehoord worden. Adviezen worden opgevolgd.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (retour op 18 juli 2026)
- Reglement oudercommissie (versie 2024)
- Notulen oudercommissie (10 november 2025, 28 januari en 18 mei 2026)
- Adviesaanvraag ouders/oudercommissie (2 februari 2026 - meedenken speelruimte)
- Website (<https://www.secondhomekinderopvang.nl/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het

risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een

17 van 24

vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
 (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als

18 van 24

een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Second Home Kinderopvang
Website	: http://www.secondhomekinderopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000031844146
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Second Home Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Curaçaostraat 4
Postcode en plaats	: 1339 KL Almere
KvK nummer	: 69761752
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Verdel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 10-07-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 27-07-2026
Zienswijze houder	: 27-07-2026
Vaststelling inspectierapport	: 27-07-2026

Verzenden inspectierapport naar houder : 27-07-2026

Verzenden inspectierapport naar : 27-07-2026
gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Second Home Kinderopvang dankt de toezichthouder voor de zorgvuldige uitvoering van het jaarlijkse onderzoek en de prettige, open wijze waarop de inspectie heeft plaatsgevonden.

Wij zijn verheugd dat uit het conceptrapport blijkt dat onze locatie, na het geboden herstelaanbod, voldoet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen en dat het advies aan de gemeente luidt om niet handhavend op te treden. Dit bevestigt onze voortdurende inzet om kinderen dagelijks een veilige, gezonde en kwalitatief hoogwaardige opvangomgeving te bieden.

De bevindingen ten aanzien van de luchtkwaliteit hebben wij direct serieus genomen. Reeds vóór de inspectie was bekend dat twee van de vijf ventilatie-units niet naar behoren functioneerden en hiervoor was reeds een onderhoudstraject in gang gezet. Naar aanleiding van de inspectie hebben wij aanvullend direct een plan van aanpak opgesteld, medewerkers opnieuw geïnstrueerd over het ventilatiebeleid en extra controles ingevoerd om de naleving hiervan te waarborgen. Wij blijven de voortgang nauwgezet monitoren totdat de ventilatie-installatie volledig is hersteld en de luchtkwaliteit structureel aan de gestelde normen voldoet.

Ten aanzien van het veilig slapen erkennen wij dat tijdens de inspectie is afgeweken van ons eigen protocol. De betreffende situatie is ontstaan vanuit de wens om continu toezicht op het kind te kunnen houden, waarbij tevens toestemming van de ouders aanwezig was. Desondanks realiseren wij ons dat deze werkwijze niet volledig in overeenstemming was met ons protocol Veilig Slapen. De situatie is direct geëvalueerd, passende maatregelen zijn getroffen en de werkwijze is binnen het team opnieuw besproken, zodat het protocol in alle situaties consequent wordt nageleefd.

Met betrekking tot het aandachtspunt rondom de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling willen wij graag een nadere toelichting geven. De betreffende BBL-medewerker was ten tijde van de inspectie pas recent bij Second Home Kinderopvang in dienst en bevond zich nog in haar inwerkperiode. Als onderdeel van dit inwerktraject heeft zij direct toegang gekregen tot ons digitale personeelssysteem, waarin alle geldende protocollen, beleidsplannen en de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling zijn opgenomen. Daarnaast worden deze documenten standaard besproken tijdens het inwerken van nieuwe medewerkers. De medewerker was derhalve bekend met de meldcode en de bijbehorende werkwijze. Tijdens de inspectie was zij echter zichtbaar zenuwachtig, waardoor zij op dat moment blokkeerde en haar kennis onvoldoende kon verwoorden. Dit heeft mogelijk de indruk gewekt dat zij niet bekend was met de meldcode. Hoewel wij ervan overtuigd zijn dat de medewerker tijdens haar inwerkperiode voldoende is geïnformeerd, zien wij deze constatering als een waardevol aandachtspunt. Daarom hebben wij ons inwerkprogramma verder aangescherpt, zodat de overdracht en borging van alle protocollen, beleidsplannen en de meldcode nog explicieter worden vastgelegd en geëvalueerd gedurende de inwerkperiode van nieuwe medewerkers, BBL-studenten en stagiaires.

Wij zijn trots op de overige positieve bevindingen uit het inspectierapport. De toezichthouder beschrijft een ontspannen en positieve sfeer op de locatie, constateert dat onze beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid, dat wordt voldaan aan de eisen rondom personeel en groepen, en dat ouders tevreden zijn over de communicatie en betrokkenheid van de organisatie. Deze positieve uitkomsten zien wij als een bevestiging van de dagelijkse inzet en professionaliteit van ons team.

Second Home Kinderopvang ziet kwaliteit als een continu proces van leren, evalueren en verbeteren. De aandachtspunten uit deze inspectie nemen wij dan ook mee in onze kwaliteitscyclus, zodat wij onszelf en onze organisatie blijven ontwikkelen. Ons gezamenlijke doel

blijft onveranderd: het bieden van een veilige, gezonde, professionele en liefdevolle omgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Met vriendelijke groet,

Sabrina Koopman
Manager

Mariam Talhaoui
Directie