

# Inspectierapport

Second Home Kinderopvang (BSO)

Grootzeil 54

1319 AS Almere

Registratienummer 103360591

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	21-10-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-11-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	15
Overzicht getoetste inspectie -items .....	17
Pedagogisch klimaat .....	17
Personeel en groepen .....	18
Veiligheid en gezondheid.....	20
Accommodatie.....	22
Gegevens voorziening.....	23
Opvanggegevens .....	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht.....	23
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	23
Planning .....	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Beoordeling:**

**Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO Bora Bora van Second Home aan de beoordeelde eisen voldoet.**

### Jaarlijks onderzoek

Buitenschoolse opvang (BSO) Bora Bora van Second Home is op maandag 21 oktober 2024 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie.

### Een indruk van de sfeer op locatie

Op het moment van het bezoek zijn er 22 kinderen in de gymzaal en zijn er 40 kinderen op de locatie. De kinderen spelen vrij op de groep. Door ziekten in de bezetting is er geen activiteitenplanning. Er wordt met klei gespeeld, op het toneel gedanst, geknutseld en op de spelcomputers gespeeld.

### Algemene informatie

BSO Bora Bora is onderdeel van Second Home Kinderopvang B.V. De houder heeft meerdere vestigingen voor kinderopvang in Almere. Op BSO Bora Bora worden vier basisgroepen opgevangen van maximaal 20 á 22 kinderen van 4-12 jaar. De opvang vindt plaats op maandag tot en met vrijdag en tijdens de schoolvakanties.

### Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- Jaarlijks onderzoek juni 2023: aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Advies: geen handhaving.
- Jaarlijks onderzoek juni 2022: één overtreding binnen het domein Veiligheid en Gezondheid. Er wordt niet voldaan aan de EHBO eis. Na herstelaanbod aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Advies: geen handhaving.
- Incidenteel onderzoek maart 2021: ophoging kindplaatsen. De toezichthouder ziet geen bezwaar tegen de uitbreiding van het aantal kindplaatsen.
- Nader onderzoek juni 2020: overtredingen hersteld. Advies: geen handhaving.
- Onderzoek na registratie januari 2020: De toezichthouder constateert tekortkomingen in het pedagogisch beleidsplan, in het veiligheid en gezondheidsbeleid en in de inzet van voldoende gekwalificeerd personeel. Advies: Handhaven. De gemeente geeft een waarschuwing. De houder krijgt tot 1 mei 2020 de gelegenheid om tekortkomingen te herstellen.

#### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

#### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

**In het pedagogisch beleidsplan van BSO Bora Bora worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.**

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Sport, Theater & Dans Buitenschoolse Opvang "Bora – Bora " versie 2024.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De stappen die ondernomen worden bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen en hoe zij worden verdeeld over de basisgroepen.
- Hoe er bij de verdeling van de beroepskrachten over de verschillende basisgroepen wordt gezorgd voor stabiliteit voor de kinderen. Plus hoe er daarbij aandacht is voor wat het kind nodig heeft.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- De taken die stagiaires, vrijwilligers en anders gekwalificeerde beroepskrachten kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.

### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

### Wetswijzigingen

Per 1 juli 2024 hebben er wetswijzigingen plaatsgevonden op de volgende punten:

### Bijdrage deskundigheid anders gekwalificeerde beroepskrachten

Op de BSO worden geen anders gekwalificeerde beroepskrachten ingezet.

### Anders gekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers

De taken van anders gekwalificeerde beroepskrachten (niet van toepassing), beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers staan duidelijk beschreven. Ook wordt benoemd hoe zij hierbij worden begeleid.

### Locatie overstijgend opvangen

Tijdens schoolvrije dagen (waaronder vakanties) kan een houder kinderen in een ander kindercentrum van dezelfde houder opvangen. De houder beschrijft duidelijk in het pedagogisch beleidsplan:

- de manier waarop wordt gezorgd voor verantwoorde kinderopvang;
- de locaties van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
- de manier waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de manier waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

Niet van toepassing. De BSO kinderen blijven op schoolvrije dagen op de eigen locatie.

### BKR op locatieniveau

De houder berekent het aantal in te zetten beroepskrachten op het niveau van kindercentrum en niet meer op groepsniveau. De houder beschrijft dit duidelijk in het pedagogisch beleidsplan. In de beschrijving gaat de houder in op:

- de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen;
- de behoeften van het kind;
- de vormgeving van de basisgroepen;
- de stabiliteit van de opvang.

De houder schrijft onder andere: *'De beroepskracht-kind-ratio (BKR) wordt niet langer berekend op groepsniveau, maar op locatieniveau. Deze verandering biedt ons meer flexibiliteit om de indeling van de groepen aan te passen op basis van de individuele behoeften en ontwikkeling van de kinderen. Door deze aanpak kunnen wij beter inspelen op de variërende ontwikkelingsstadia en specifieke behoeften van elk kind, wat bijdraagt aan een meer gepersonaliseerde en effectieve pedagogische omgeving. Met de nieuwe berekeningsmethode kunnen wij bijvoorbeeld meer tijd en aandacht besteden aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, zonder gebonden te zijn aan de strikte groepsgrenzen die eerder golden. Dit zal de kwaliteit van onze zorg en educatie verbeteren, aangezien wij onze middelen efficiënter en effectiever kunnen inzetten.'*

### Pedagogische praktijk

#### **Beoordeling:**

#### **De houder zorgt voldoende voor pedagogisch verantwoorde kinderopvang.**

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie

- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

#### **a) Emotionele veiligheid**

Citaat:

'*Structuur en flexibiliteit (4-12)*: Er is een programma met routines en activiteiten in een **herkenbare** en vertrouwde **volgorde**. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor **(enige) flexibiliteit** voor onvoorziene situaties, uitloop van geplande activiteiten of voorkeursactiviteiten van kinderen.'

Observatie:

Op de dag van inspectie zijn er meerdere beroepskrachten afgemeld. Dit is schakelen voor de beroepskrachten en invallers die er wel zijn. Het dagprogramma loopt daardoor anders dan gepland. Er worden geen gerichte activiteiten aangeboden, maar de beroepskrachten sluiten wel aan bij de wensen van de kinderen. Zo is een beroepskracht met een groepje aan het kleien. Een andere beroepskracht is aan het knutselen met een groepje kinderen. Een paar kinderen spelen op de spelcomputers en op het toneel zijn kinderen aan het dansen. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat er in principe een dagactiviteitenplanning is, maar dat dit bij onvoorziene situaties wordt losgelaten.

#### **b) Persoonlijke competentie**

Citaat:

'*Doelgericht aanbod (4-12)*: De beroepskrachten organiseren en benutten het programma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier. Kinderen krijgen de kans om **zichzelf en elkaars kunnen** te ontdekken. De beroepskrachten plannen '**speelwerkactiviteiten**' met een doel (bv fantasie- en rollenspel, ontdekken, sport, natuur). Er is aandacht voor en overleg over **kwaliteit en niveau van spel**, zowel op groepsniveau als voor individuele kinderen.'

Observatie:

De BSO maakt op maandag, dinsdag en donderdag gebruik van de gymzaal van de basisschool waar de kinderen gehaald worden. Een deel van de kinderen mag dan gaan sporten in de gymzaal en blijft daar direct na school. In de gymzaal wordt gegeten en gedronken. De overige kinderen gaan naar de BSO en kunnen daar kiezen uit een dagprogramma vol activiteiten. Zo is er een podium waar kinderen dansjes kunnen opvoeren. Er zijn meerdere spelcomputers waar de kinderen maximaal 20 minuten op mogen en dan moeten rouleren. Er worden knutselactiviteiten gedaan en de kinderen kunnen vrij spelen op de groep, met bijvoorbeeld Kapla.

#### **c) Sociale competentie**

Citaat:

'*Regie voeren (4-12)*: De beroepskrachten grijpen adequaat in bij **negatieve interacties** tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor '**hoor en wederhoor**'. De beroepskrachten **leggen doorgaans uit** waarom er wordt ingegrepen.'

Observatie:

Een paar kinderen zijn met grote blokken aan het spelen. Af en toe gaat het er ruig aan toe. Als twee kinderen ruzie maken en elkaar duwen en vasthouden grijpt een beroepskracht in. De beroepskracht zegt "Uhh heren allebei!", terwijl de kinderen uit elkaar worden gehaald. De beroepskracht neemt de kinderen even apart en praat de situatie met de kinderen uit.

#### **d) Normen en waarden**

Citaat:

'*Eenduidig handelen (4-12)*: Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op **eenduidige en consequente** wijze. Daarbij blijven zij **rekening houden** met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van **individuele kinderen**.'

Observatie:

Tijdens de inspectie worden de kinderen regelmatig herinnert aan de gemaakte afspraken en regels, zoals;

- "Dames, op de bank zitten!" (de kinderen stonden op de bank)
- "Niet rennen binnen!"
- "Uhh dat wil ik niet meer zien!" (kind klom op kapstok om iets te pakken)

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 21 oktober 2024 en via mail op 31 oktober 2024)
- Observatie (onaangekondigd op 21 oktober 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (2024)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

**De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap. De VOG verificatie is in orde. De B.V. heeft twee bestuurders. De VOG verificatie van de bestuurders is in orde. De bestuurders staan ingeschreven en zijn gekoppeld in het PRK.

#### Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de acht aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling in het PRK zijn zij met hun werk begonnen.

### **Opleidingseisen**

#### **Beoordeling:**

**De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de vijf beroepskrachten ingezien. Zij beschikken over een passend diploma.

#### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma en aanvullende certificaten van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM een passend diploma heeft.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs**

#### **Beoordeling:**

**De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten, stagiaires en anders gekwalficeerde beroepskrachten worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor de BSO is een achterwacht beschikbaar.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Blue Lagoon	16 kinderen waarvan 4 t/m 6 jaar: 7 kinderen 7+ jaar: 9 kinderen	1 beroepskracht	2 beroepskrachten
Matira	21 kinderen waarvan 4 t/m 6 jaar: 14 kinderen 7+ jaar: 7 kinderen	1 beroepskracht + 1 BBL'er (boventallig)	2 beroepskrachten
Tahiti	13 kinderen waarvan 4 t/m 6 jaar: 5 kinderen 7+ jaar: 8 kinderen	2 beroepskrachten	1 beroepskracht
Tofari	14 kinderen waarvan 4 t/m 6 jaar: 5 kinderen 7+ jaar: 9 kinderen	1 beroepskracht + 1 BBL'er (intallig) + 1 BOL stagiair	2 beroepskrachten
<b>Totaal</b>	<b>4 t/m 6 jaar: 31 kinderen 7+ jaar: 33 kinderen</b>	<b>5 beroepskrachten + 1 BBL'er (intallig) + 1 BBL'er (boventallig) + 1 BOL stagiair</b>	<b>6 beroepskrachten</b>

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR

De houder mag op schoolvrije dagen drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Op schooldagen mag dit een half uur per dag. De houder doet dit volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. Dit is te zien op het personeelsrooster en de presentielijsten. Op de presentielijsten staan de aankomst- en vertrektijden van de kinderen.

Inzet anders gekwalificeerde beroepskrachten

Op de BSO worden geen anders gekwalificeerde beroepskrachten ingezet tijdens de inspectie.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat er nooit iemand alleen in het pand is. Mocht er toch een achterwacht nodig zijn dan is de directie van locatie Madagascar de achterwacht.

Wanneer er tijdens de 3-uursregeling één beroepskracht wordt ingezet dan is er ter ondersteuning een andere volwassene aanwezig op de BSO. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskracht.

### **Aandachtspunt**

#### Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs

Op de BSO dienen beroepskrachten en/of stagiairs volgens de voorwaarden van de cao-kinderopvang te worden ingezet. De houder moet hierbij rekening houden met de opleidingsfase. De beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider moeten schriftelijk hebben ingestemd met de formatieve inzet van de beroepskracht in opleiding alvorens de beroepskracht in opleiding wordt ingezet. Tijdens de inspectie op maandag 21 oktober 2024 wordt één beroepskracht in opleiding (BBL'er) ingezet binnen de formatie vanwege afmeldingen. De toezichthouder ontvangt op vrijdag 25 oktober 2024 het ondertekende begeleidingsplan met de formatieve inzet. Dit begeleidingsplan is echter pas op donderdag 24 oktober 2024 ondertekend. Er **ontbreekt** een handtekening van de opleidingsbegeleider. Er kan geconcludeerd worden dat er tijdens de inspectie **geén** schriftelijke instemming was op het begeleidingsplan door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider. Gezien de **verzachtende omstandigheden** geeft de toezichthouder dit mee als **aandachtspunt**. De houder dient hierin de toekomst rekening mee te houden.

De locatieverantwoordelijke geeft op 31 oktober 2024 via de mail aan dat de BBL'er wel op de hoogte was van zijn inzetbaarheid door middel van gesprekken. In de toekomst zal Second Home er zorg voor dragen dat formatieve inzetbaarheid tijdig wordt ondertekend.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Beoordeling:**

**In 2023 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2024 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2023	50 uur x 13 = 650 uur	10 x 59,25 fte = 592,5 uur	650 + 592,5 = 1242,5 uur
2024	50 uur x 13 = 650 uur	10 x 61 fte = 610 uur	650 + 610 = 1260 uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

#### Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor BSO Bora Bora zijn 50 uren beleid en 85 uur voor coaching berekend. De urenverdeling is inzichtelijk voor de medewerkers op de groep. Voor de ouders is deze inzichtelijk via het ouderportaal.

#### Inzet PBM

Op BSO Bora Bora is één PBM(-er) werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit de verantwoording (Logboek Coaching BSO Bora Bora 2023) en het gesprek met de beroepskracht blijkt dat in 2023 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

#### Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door coaching on the job en individuele gesprekken. Een beroepskracht geeft aan dat de coach ook meekijkt als de beroepskrachten vragen over kinderen hebben.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 21 oktober 2024 en via mail op 31 oktober 2024)
- Observatie (onaangekondigd op 21 oktober 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (beoordeeld tijdens eerdere inspectie)
- Vaststelling formatieve inzet student(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 24 oktober 2024)
- VOG-verificatie houder (geraadpleegd op 24 oktober 2024)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachplan 2024 BSO Bora Bora)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Logboek coaching en logboek beleid BSO Bora Bora 2023)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.**

#### Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

#### Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan volgende vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

#### Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- door jaarlijks een meldcode cursus te geven. Hier krijgen de beroepskrachten een certificaat van.
- door de meldcode regelmatig te bespreken in vergaderingen.
- door de meldcode op de groep te hangen.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

#### **Beoordeling:**

**De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.**

#### Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. De houder heeft dat gedaan door de MOA te bespreken tijdens vergaderingen en tijdens de jaarlijkse cursus.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder (meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

#### Overleg- en aangifteplicht van de houder

De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt (overlegplicht). Bij een redelijk vermoeden moet door de houder aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (op 21 oktober 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Beoordeling:**

**De groepsruimtes zijn veilig, makkelijk bereikbaar en passend ingericht.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Passende inrichting binnenspeelruimte

Tijdens het jaarlijks onderzoek van 2023 heeft de toezichthouder de accommodatie bekeken. In het rapport beschrijft de toezichthouder de binnenspeelruimte:

*'BSO Bora Bora bestaat uit twee grote naast elkaar gelegen groepsruimten. De vier basisgroepen zijn verdeeld over de groepsruimtes, met graffiti staan de groepsnamen op de muur. Blue Lagoon en Matira bevinden zich in één ruimte. In het midden van de ruimte staat een speelschip met mogelijkheden om te klimmen, kruipen en glijden. Op en rondom het schip hangen verschillende activiteitenborden. Ook is er een digitale spellen-kist met touchscreen. Verder zijn er verschillende speelhoeken gecreëerd zoals een huishoek, een bouwhoek en een gamehoek. In de huishoek kunnen de kinderen spelen met een keukentje. In de bouwhoek liggen grote gekleurde blokken, waarmee allerlei bouwwerken gemaakt kunnen worden. Ook zijn er bakken met verschillende soorten constructiemateriaal. De gamehoek heeft een televisie met playstation, ook staan er meerdere computers. Verspreid door de ruimte staan er vier lage lange tafels waar krukjes aan vastzitten. Er is een open keuken en er bevinden zich midden op de groep toiletten.*

*De andere groepsruimte wordt gebruikt door de basisgroepen Tahiti en Tofari. Hier is een groot podium aangekleed als theater met theaterverlichting, een geluidsinstallatie en een beamer. Op de muren zijn met graffiti muzikale grootheden en dansende dieren gespoten. Er zijn twee grote tafels met voldoende zitplaatsen.*

*De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. Ook hebben de groepsruimtes voldoende vrije speelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.'*

#### **Aandachtspunt**

Als aandachtspunt was meegegeven dat het losse speelmateriaal in de bakken allemaal door elkaar lag. Dit nodigde niet uit tot spel. Tijdens de huidige inspectie zijn er weer veel bakken waar het speelgoed door elkaar ligt. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat de foto's niet blijven zitten op de bakken en dat er aanpassingen gaan komen. De locatieverantwoordelijke is bezig met nieuwe meubels, waaronder een hele ingerichte chillhoek. Hier kunnen de kinderen rustig bijkomen en een boekje lezen. De speelhoeken zullen duidelijk zijn met het juiste spelmateriaal erbij. Dit punt zal volgend jaar weer worden meegenomen tijdens de inspectie.

Op 31 oktober 2024 geeft de locatieverantwoordelijke het volgende aan: *'De speelgoed bakken worden voorzien van pictogrammen waarop staat wat erin moet. De bakken worden 1x per week uitgezocht. Als actie punt zal ik dit vaker met het team oppakken.'*

#### Passende inrichting buitenspeelruimte

De buitenruimte is een groot schoolplein van de basisscholen De Ontdekking en De Windwijzer. De buitenruimte wordt gedeeld met 3 andere BSO's. In de buitenruimte zijn onder andere meerdere speeltoestellen, een voetbalveldje, een schommel en een zandbak aanwezig.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 21 oktober 2024 en via mail op 31 oktober 2024)
- Observatie (onaangekondigd op 21 oktober 2024)
- Inspectierapport (jaarlijks onderzoek 22 juni 2023)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

17 van 25

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.  
De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Veiligheid en gezondheid

##### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het

20 van 25

huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Meld-, overleg- en aangifteplicht

#### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.  
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

#### Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.  
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### **Accommodatie**

#### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Second Home Kinderopvang
Website	: <a href="http://www.secondhomekinderopvang.nl">http://www.secondhomekinderopvang.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000042054052
Aantal kindplaatsen	: 84

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Second Home Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Curaçaostraat 4
Postcode en plaats	: 1339 KL Almere
KvK nummer	: 69761752
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Verdel

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie	: 21-10-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 31-10-2024
Zienswijze houder	: 01-11-2024
Vaststelling inspectierapport	: 01-11-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 01-11-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-11-2024

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Almere, 01-11-2024

Betreft: Zienswijze concept inspectierapport locatie Bora Bora BSO – 21 Oktober 2024

Geachte toezichthouder,

Hierbij sturen wij u onze zienswijze op het inspectierapport betreffende de BSO-locatie "Bora Bora".

Wij gaan de aandachtspunten die u in het rapport heeft beschreven, serieus aanpakken. Wij waarderen uw coulance tijdens de inspectie, vooral met betrekking tot de afwezigheid van enkele van onze medewerkers op die dag.

Daarnaast hebben wij de samenwerking als zeer prettig ervaren. Wij bedanken u voor de deskundige wijze waarop het onderzoek is verlopen.

Met vriendelijke groet,

Locatiemanager & Directeur