

Inspectierapport

Second Home Kinderopvang (KDV)

Curaçaostraat 4

1339 KL Almere

Registratienummer 512533799

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	16-06-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-06-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Accommodatie.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	17
Accommodatie.....	19
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV Second Home Kinderopvang aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek

Kinderdagverblijf Second Home kinderopvang is op maandag 16 juni 2025 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- accommodatie.

Een indruk van de sfeer op locatie

Er heerst een prettige sfeer op de locatie. De beroepskrachten reageren lief en passend op de kinderen. In de reacties lijkt er veel plezier in het contact maken met de kinderen. Ook overleggen de beroepskrachten met elkaar waardoor ook overgangen van activiteiten soepel verlopen.

Algemene informatie

KDV Second Home Kinderopvang B.V. is onderdeel van Second Home Kinderopvang B.V. De houder heeft meerdere vestigingen voor kinderopvang in Almere.

Op het KDV zijn twee groepen voor dagopvang op de begane grond met maximaal 32 kinderen. Op de eerste verdieping zijn twee groepen voor buitenschoolse opvang. De opvang vindt plaats op maandag tot en met vrijdag en tijdens de schoolvakanties.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 22-08-2024: Jaarlijks onderzoek. Herstelaanbod binnen accommodatie. Advies niet handhaven.
- 07-09-2023: Jaarlijks onderzoek, aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Advies: geen handhaving.
- 10-01-2022: Jaarlijks onderzoek, aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Advies: geen handhaving.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van KDV Second Home Kinderopvang worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Second Home Kinderopvang "De Watervilla" versie 2025.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.
- Hoe emotionele veiligheid wordt geboden als de vaste beroepskracht afwezig is.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Tijdens vorig jaarlijks onderzoek is een opmerking geplaatst in het rapport over het gebruik van beeldschermen. Tijdens het huidig jaarlijks onderzoek is hier zowel met de locatieverantwoordelijke als beroepskrachten opnieuw over gesproken. Uit het gesprek blijkt dat hier duidelijke afspraken over zijn. Zo zetten zij de tv maximaal een kwartier aan en wordt er iets educatiefs gekeken of iets om te dansen.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt voldoende voor pedagogische verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken en tijdens een verschoonmoment.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

Aansluiten (0-4)

De beroepskrachten **verwoorden** in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

Observatie:

Op beide groepen is zichtbaar dat de beroepskrachten telkens aansluiten bij de kinderen. Zo zijn er voorbeelden waarbij de beroepskracht op de peutergroep een kind begeleidt waarbij zij op ooghoogte van het kind komt. Een van de kinderen komt niet gelijk aan tafel zitten wanneer dat wordt gevraagd. De beroepskracht loopt er heen en komt bij het kind kijken wat het aan het doen is. Hij is aan het bouwen met magneten. De beroepskracht zegt passend "wauw, dat wordt wel echt heel erg mooi he. Maak je het af en kom je dan aan tafel?"

Tijdens het eetmoment huilt een van de kinderen. De beroepskracht legt een arm om hem heen. Het kind benoemt "Ik ben moe" waarop de beroepskracht vriendelijk zegt: "Ohh, het is ook echt een maandag voor jullie he" en omhelst het kind. Het voelt zich daarna zichtbaar getroost en gaat weer mee met het eetmoment.

Ook op de babygroep is duidelijk zichtbaar dat de beroepskrachten aansluiten en hun gedrag verwoorden. Wanneer een baby wat ontevreden geluidjes laat horen benoemt de beroepskracht "Je bent moe he, moet je zo slapen denk ik he?" en neemt de baby op schoot. Voordat zij het gezicht van de baby schoonmaakt laat ze de washand zien. "Gaan we je gezichtje schoonmaken. Zo doen" en doet daarbij met beweging op afstand van haar gezicht voor hoe het zal gaan. Zacht en rustig maakt de beroepskracht haar schoon.

b) Persoonlijke competentie

Citaat:

Taalverrijking (0-4)

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot **taalverrijking** (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).

Observatie:

Op de peutergroep zitten de kinderen aan tafel voor het eten van een cracker. Nadat iedereen een cracker heeft zingen ze samen. Ook op de babygroep worden liedjes gezongen, zoals 'In de maneschijn'. De kinderen doen enthousiast mee met het maken van gebaren en anderen kijken naar de beroepskracht. Na het eetmoment leest de beroepskracht voor uit het boek 'Dikke knuffel'. Een van de kinderen is op dat moment al van tafel en komt er bij staan. De beroepskracht vraagt "Kom je er lekker bij zitten?" en tilt hem bij haar op schoot.

Tijdens het verschonen kletst de beroepskracht op lieve toon tegen de baby. De beroepskracht van de peutergroep laat de kinderen zichzelf insmeren. Daarbij benoemt ze wat ze aan het doen zijn "armen insmeren", en smeert de kinderen mee in.

c) Sociale competentie

Citaat:

Begeleiden en feedback (0-4)

De beroepskrachten **begeleiden** ook de **positieve interacties** tussen kinderen. Zij helpen de kinderen **actief** om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen). Zij **benoemen en belonen** het als kinderen een (bijna) conflict zelf hebben opgelost.

Observatie:

De beroepskrachten begeleiden de kinderen. Bijvoorbeeld in het leren wachten op elkaar tot iedereen een cracker heeft. Wanneer het zover is zegt de beroepskracht: "Heel goed, gaan we nu zingen". Maar ook wanneer kinderen beide met hetzelfde speelgoed willen spelen. De beroepskracht komt daarbij op ooghoogte en vraagt: "Wat is er aan de hand?" "Ik wil deze" waarbij het kind naar een auto wijst die het andere kind heeft. "Wat vragen we dan?" waarop het kind vraagt: "Mag ik deze?". Wanneer het antwoord "Nee" is zegt de beroepskracht: "Wat zeggen we als we nee zeggen? Nee, je mag het straks".

d) Normen en waarden

Citaat:

Respectvol contact (0-1)

De beroepskrachten laten zich **door de reacties van de baby leiden** bij het uitvoeren van verzorgingsmomenten. Zij **verwoorden** wat er gebeurt, zowel bij het betreffende kind als in de omgeving (geluiden, ander kind dat komt kijken).

Observatie:

De beroepskrachten laten zich bijvoorbeeld bij het verschonen of het schoonmaken van de gezichtjes leiden door reacties van de baby's. Door steeds te benoemen wat er gebeurt "Handjes ook schoonmaken, wauw". De beroepskracht kijkt naar het gezicht hoe het met het kind gaat voordat zij verder gaat met schoonmaken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (/ pedagogisch coach, tijdens bezoek op 16 juni 2025)
- Gesprek beroepskracht(en)

- Observatie (op 16 juni 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Second Home Kinderopvang "De Watervilla" versie 2025)
- Notulen teamoverleg (februari, maart, mei en juni 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle van de twee bestuurders zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

De volgende medewerkers zijn gecontroleerd:

- aanwezige beroepskrachten: 5x
- groepshulp: 1x, waarbij controle startdatum en datum koppeling aan houder in PRK.

Opleidingseisen

Beoordeling:

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de voorwaarden babyscholing en de taaleis IKK.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten hebben een passend diploma.

De 3 aanwezige beroepskrachten die werken met 0-jarigen hebben gerichte babyscholing gevolgd. Dit blijkt uit de ontvangen bewijzen.

Taaleis IKK

De 5 aanwezige beroepskrachten voldoen aan de 3F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren, luisteren). Dit blijkt uit een steekproef van de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma (en het aanvullend certificaat) van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. De PBM heeft een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beoordeling:

De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten in opleiding en stagiaires worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor het KDV is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Dolfijntjes	3x 0 jaar 5x 1 jaar	3	2
Walvisjes	11x 2+ jaar	2	2

Ook in de periode van week 23 en 24 klopt het aantal beroepskrachten bij het aantal kinderen op de 4 dagen die als steekproef zijn genomen. Dit blijkt uit het opgevraagde rooster en de presentielijst.

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR

De houder mag drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Dit doet de houder volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. Dit is te zien op het personeelsrooster en de presentielijsten. Op de presentielijsten staan de aankomst- en vertrektijden van de kinderen.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiaires

Op de dag van inspectie worden op het KDV geen beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires ingezet. Bij inzet hiervan moet dit volgens de voorwaarden uit de cao kinderopvang worden gedaan. Waarbij rekening wordt gehouden met de opleidingsfase. Met het begeleidingsplan moet zijn ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider. De BBL-er staat daarbij op een stamgroep altijd samen met één of meerdere beroepskrachten.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Wanneer er tijdens de 3-uursregeling 1 beroepskracht wordt ingezet dan is er ter ondersteuning een andere volwassene aanwezig op het KDV. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskracht. Er is altijd een beroepskracht van de BSO aanwezig aan de randen van de dag.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

De houder heeft het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in 2025 moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling voor 2025 schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2024	50 uur x 13 = 650 uur	10 x 61 fte = 610 uur	650 + 610 = 1260 uur
2025	50 uur x 14 = 700 uur	10 x 61 fte = 610 uur	700 + 610 = 1310 uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de juiste rekenregels.

De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM

Op Second Home Kinderopvang is één PBM(-er) werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit de verantwoording en de gesprekken met beroepskrachten blijkt dat in 2024 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is per locatie beschreven in een coachingplan. De uren zijn opgesplitst in coachings-uren en de beleidsuren.

De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten op de groep en hebben deze per e-mail ontvangen. Ook is het besproken tijdens een teamvergadering. Voor de ouders is deze inzichtelijk via het ouderportaal.

Coaching aan iedere beroepskracht

De aanwezige beroepskrachten hebben pedagogische coaching ontvangen van de PBM. Dit is ook de leidinggevende van de locatie. Dat blijkt uit gesprek. Coaching vond plaats door coaching on the job. Ook tijdens teamvergaderingen vindt coaching plaats. Daarnaast worden er individuele coachingsgesprekken gevoerd.

De PBM werkt zelf ook als beroepskracht op de groep. De PBM ontvangt daarom zelf coaching van een andere coach uit de organisatie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (/ pedagogisch coach, tijdens bezoek op 16 juni 2025)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (op 16 juni 2025)
- Bewijs gevolgde babyscholing

- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 17 juni 2025)
- VOG-verificatie houder (uitgevoerd op 16 juni 2025)
- Presentielijst (week 23 en 24)
- Personeelsrooster (week 23 en 24)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:

De stamgroepruimtes zijn veilig, makkelijk bereikbaar en passend ingericht. Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepruimte. Het KDV heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Passende inrichting binnenruimte

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. De stamgroepruimte heeft voldoende vrije speelruimte. De inrichting van de groepsruimte nodigt uit tot spel. Dit blijkt uit het volgende:

- Er is voldoende speelgoed voor het aantal en de leeftijd van de kinderen.
- Het spelmateriaal oogt compleet en schoon. De houder geeft aan dat het geschikt is voor professioneel gebruik.
- Het spelmateriaal is zichtbaar voor de kinderen. Ze kunnen spelmateriaal zelf pakken.
- Het spelmateriaal stimuleert de verschillende ontwikkelingsgebieden.
- Er is open en gesloten spelmateriaal aanwezig.

De stamgroepruimte van de Dolfijntjes (0-2 jaar) is onder andere ingericht met:

- Hoge tafels met banken en kinderzitjes
- Keukentje (speelgoed hiervoor ligt op het moment niet in de keuken, waardoor het keukentje beperkt te gebruiken is)
- Kast met bakken met divers speelgoed zoals blokken en speelknuffels
- Hoge box en grondbox
- Spiegel op hoogte van baby's en dreumesen
- Losse spelmaterialen zoals fietsjes

Opmerking

Op de groep ligt een foam mat. Er zijn stukjes uit en sommige stukjes zitten los. De beroepskrachten is gevraagd of dit risico's kan geven, zoals het inslikken van een stukje foam. De mat is direct weggehaald.

De stamgroepruimte van de Walvisjes (2-4 jaar) is onder andere ingericht met:

- Hoge tafels met banken
- Kasten met bakken met speelgoed zoals duplo en dieren
- Speelkeuken met commode en poppen
- Bouwhoek met treinbaan, noppen en bouwmagneten

De houder heeft een beleid over spelmateriaal. In het protocol 'Kwaliteit en Veiligheid spelmateriaal' staan onder andere eisen - aan en controle op spelmateriaal beschreven per leeftijd. Daarnaast schrijft de locatieverantwoordelijke per mail:

'Naast dit protocol vinden we de volgende punten belangrijk:

- **Duidelijke speelhoeken:** elke hoek heeft een eigen functie, zoals bouwen, rollenspel, lezen of creatief bezig zijn.
- **Ontwikkelingsgericht materiaal:** materialen worden afgestemd op de leeftijd en ontwikkelbehoeften van de kinderen.
- **Rustplekken:** er zijn zones ingericht waar kinderen zich even kunnen terugtrekken of tot rust kunnen komen.
- **Overzicht en veiligheid:** de ruimte is zo ingericht dat er goed zicht is op de kinderen en dat materialen en meubilair veilig en kindvriendelijk zijn geplaatst. Er wordt specifiek op gelet dat medewerkers en/of kinderen niet kunnen struikelen over losliggende materialen of oneffenheden. Daarnaast worden nooduitgangen te allen tijde vrijgehouden en duidelijk zichtbaar gehouden, zodat er in geval van nood veilig en snel gehandeld kan worden.'

Dit is teruggezien in de praktijk.

Passende inrichting buitenruimte

Beide groepen hebben een aangrenzende buitenruimte. De buitenruimte van de Dolfijntjes (0-2 jaar) is volledig omheind met een half hoge muur. De ruimte is via een trap in de groepsruimte te bereiken. Er staat een speeltoestel met glijbaantje. En er zijn losse spelmaterialen. Over het speeltoestel hangt een schaduwdoek.

De buitenruimte van de Walvisjes (2-4 jaar) is omheind met een half hoog gaas hek. Daaromheen is water. Er is een speeltoestel met glijbaan en kruiptunnel. Er zijn losse spelmaterialen. Het hek is meer dan 1.20 hoog. De openingen in het hek zijn zodanig klein dat een kind niet zijn voet er in zou kunnen zetten geeft de beroepskracht aan tijdens een eerder onderzoek. De beroepskrachten geven aan materialen die als opstapje zouden kunnen dienen niet bij het hek te plaatsen.

Oppervlakte binnenruimte

Elke stamgroep heeft een eigen stamgroep ruimte. Voor ieder aanwezig kind moet er 3,5 m² binnenspeelruimte zijn. Uit de plattegrond blijkt dat er in totaal 155m² beschikbaar is. Dat is genoeg voor de 32 kindplaatsen waarmee het KDV staat geregistreerd.

Het is verdeeld over de volgende ruimtes:

Ruimte	Aantal m ²	Aantal kindplaatsen (aantal m ² / 3,5 m ² per kind)
Dolfijntjes (0-2 jaar)	77,76	voldoende voor 16
Walvisjes(2-4 jaar)	77,76	voldoende voor 16
Totaal	155	voldoende voor 32

Oppervlakte buitenruimte

Per kind is er minimaal 3 m² buitenspeelruimte. De buitenruimte grenst aan het KDV. De toezichthouder heeft een plattegrond ontvangen. In totaal is er afgerond 330 m² beschikbaar volgt uit de tabel bij de plattegrond. Dat is voldoende voor de 32 kindplaatsen waarmee het KDV staat geregistreerd.

Slaapruiimte

Er is voldoende slaapruiimte voor het aantal op te vangen kinderen tot anderhalf jaar. De volgende slaapruiimtes zijn aanwezig:

- 3 slaapkamers voor de groep Dolfijntjes met 4 duo bedden (20 slaappleatsen)
- 1 slaapkamer voor de groep Walvisjes met 4 duo bedden (8 slaappleatsen)
- Er zijn 6 stretchers voor peuters die tussen de middag in de groepsruimte rusten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (op 16 juni 2025)
- Plattegrond binnenruimte (Oppervlaktes curacaostraat 4 Almere (met tabellen))
- Plattegrond buitenruimte (Oppervlaktes curacaostraat 4 Almere (met tabellen))
- Protocol (Kwaliteit en Veiligheid spelmateriaal, versie 2025)
- E-mail bericht (van locatieverantwoordelijke over inrichting, ontvangen op 17 juni 2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

17 van 23

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenspeelruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Second Home Kinderopvang
Website	: http://www.secondhomekinderopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000031844146
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Second Home Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Curaçaostraat 4
Postcode en plaats	: 1339 KL Almere
KvK nummer	: 69761752
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Bouwman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 16-06-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 19-06-2025
Zienswijze houder	: 20-06-2025
Vaststelling inspectierapport	: 20-06-2025

Verzenden inspectierapport naar houder : 20-06-2025

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 20-06-2025

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Almere, 20 juni 2025

Betreft: Zienswijze concept inspectierapport locatie Watervilla KDV – 20 juni 2025

Geachte heer/mevrouw,

Met veel enthousiasme hebben wij het inspectierapport van uw bezoek aan onze locatie op 16 juni '25 gelezen. Wij willen u hartelijk danken voor de prettige en respectvolle wijze waarop de inspectie is verlopen.

Het doet ons bijzonder goed om te lezen dat de sterke punten van onze opvang worden gezien en benoemd. Als team zetten wij ons dagelijks met liefde, zorg en toewijding in voor een veilige en stimulerende omgeving voor de kinderen en het is hartverwarmend om terug te lezen dat dit ook opgemerkt wordt. Uw positieve bevindingen geven ons niet alleen erkenning, maar ook extra motivatie om met dezelfde passie door te blijven bouwen aan de kwaliteit van onze opvang.

Met betrekking tot de genoemde mat in de babygroep willen wij u laten weten dat deze reeds was besteld, maar dat er sprake was van een vertraging in de levering vanuit leverancier Wesco. Gelukkig is de mat inmiddels op woensdag 18 juni geleverd en direct geplaatst. Hiermee is ook dit punt inmiddels volledig opgelost.

Nogmaals dank voor het oprechte en evenwichtige rapport. Wij waarderen uw feedback en kijken uit naar een blijvend prettige samenwerking met de GGD.

Met vriendelijke groet,
Smahane Maachi
Locatie manager watervilla